ZARZĄDZENIE NR 251/2026
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 7 sierpnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Augustowie w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Augustowie Nr X/102/19 z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu w Augustowie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3154 i z 2025 r. poz. 3982) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Augustowie, zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Nabór wniosków skierowany jest do klubów sportowych działających na terenie Miasta Augustowa, uczestniczących w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym, niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

§ 3.

Na realizację zadań z zakresu finansowania sportu przez Gminę Miasto Augustów planuje się środki finansowe w wysokości 200 000,00 zł.

§ 4.

Przyjmuje się:

a) wzór wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Augustowie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,

b) ramowy wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,

c) wzór sprawozdania z wykonania zadania z zakresu sportu, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

Filip
Jerzy Chodkiewicz

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 251/2026
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 7 sierpnia 2026 r.

BURMISTRZ MIASTA AUGUSTOWA

w trybie uchwały Nr X/102/19 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu w Augustowie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2019 r. poz. 3154) ogłasza:

nabór wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Augustowie w 2026 roku

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji w zł
"Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych: piłka siatkowa II liga"	200 000,00

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacje na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu mogą uzyskać kluby sportowe, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych (piłka siatkowa II liga), organizują w Augustowie lub uczestniczą w zawodach czy imprezach o charakterze sportowym i nie działają w celu osiągnięcia zysku.

2. Wnioskodawca nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Miasto Augustów (Urzędu Miejskiego w Augustowie i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego, oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

3. Wobec wnioskodawcy nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

4. Miasto zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury naboru wniosków, do Urzędu Miejskiego w Augustowie wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia wnioskodawcy wobec Gminy Miasto Augustów (Urzędu Miejskiego w Augustowie i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego, oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec wnioskodawcy rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

5. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego obejmujące w szczególności na pokrycie następujących kosztów:

1) merytorycznych, bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania publicznego:

·transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,

·wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,

·wynagrodzenie kadry szkoleniowej,

·zakup sprzętu sportowego (niezbędnego do realizacji zadania),

·zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (w przypadku organizacji zawodów),

·wynagrodzenie zawodników,

2) obsługi zadania:

·księgowość,

·obsługa sędziowska i medyczna,

·innych, w tym kosztów wyposażenia i promocji oraz zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy sportowej).

6. Kwota dofinansowania nie może przekraczać 90% całości planowanych kosztów realizacji zadania.

7. Na obsługę finansowo – księgową może być przeznaczone nie więcej niż 10 % kwoty przyznanej dotacji.

8. Dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystana na:

– koszty stałe klubów sportowych, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),

– podatki, cła, opłaty skarbowe,

– zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

– opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,

– nabycie lub dzierżawy gruntów,

– zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,

– działalność gospodarczą i polityczną,

– odsetki karne i kary.

III. Termin realizacji zadania:

1. Realizacja przedsięwzięć obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 15.12.2026 r.

2. We wniosku należy określić rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

IV. Wymogi formalne i termin składania wniosków:

1. Klub sportowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o przyznanie dotacji na dofinansowanie zadania w jednym egzemplarzu na formularzu, którego **wzór stanowi załącznik nr 2** do zarządzenia.

2. Wnioski należy składać w postaci papierowej w zamkniętej kopercie osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie: ul. Młyńska 35, 16 – 300 Augustów, z dopiskiem: „**Nabór wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Augustowie**" w terminie **do 14.08.2026 r. do godz. 15.30** (liczy się termin wpływu do Urzędu). Wnioski, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Klub sportowy zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie określonym w umowie i dostarczenie do Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: ***„Kwota w wysokości…… została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Miasto Augustów, na podstawie umowy z dnia ……, nr ……, pozycja z kosztorysu ……."***. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Klubu.

V. Termin, tryb i kryteria dokonywania wyboru wniosku:

1. Rozstrzygnięcie naboru wniosków nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania wniosków.

2. Jeden wnioskodawca może złożyć w ramach naboru wniosków jeden wniosek.

3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy określaniu kwoty dofinansowania:

·merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania,

·ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności,

·poziom sportowy, klasa rozgrywkowa,

·liczba osób objętych zadaniem,

·rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zlecanych przez Miasto,

·udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,

·wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych,

·znaczenie dyscypliny oraz popularność wśród mieszkańców Augustowa.

4. Po zapoznaniu się z opinią powołanej komisji, nabór rozstrzyga Burmistrz Miasta Augustowa, dokonując wyboru klubów objętych wsparciem.

5. Decyzja Burmistrza jest ostateczna, a zatem nie przysługuje od niej odwołanie

6. Niespełnienie wymagań formalnych skutkuje odrzuceniem wniosku.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przedstawić zaktualizowany harmonogram, zakres rzeczowy i kosztorys lub wycofać swoją ofertę.

8. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z wybranym podmiotem, która określa szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Dotacja zostanie przekazana po zawarciu umowy.

9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Augustowie oraz na stronie internetowej Urzędu.

VI. Wykaz dotacji przyznanych w 2023, 2024 i 2025 roku:

2023 r.			
Lp.	**Organizacja**	**Tytuł zadania**	**Dotacja**
1.	Augustowski Klub Sportowy „SPARTA”	„Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych”	230 000,00
2.	Uczniowski Klub Sportowy „Centrum” Augustów	“Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych”	115 000,00
2024 r.			
Lp.	**Organizacja**	**Tytuł zadania**	**Dotacja**
1.	Augustowski Klub Sportowy „SPARTA”	„Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych”	230 000,00

2.	Uczniowski Klub Sportowy „Centrum” Augustów	“Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych”	30 000,00
3.	Klub Sportowy „Necko Augustów"	"Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych”	90 000,00
2025 r.			
Lp.	**Organizacja**	**Tytuł zadania**	**Dotacja**
1.	Augustowski Klub Sportowy „SPARTA”	„Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych: piłka siatkowa, piłka nożna”	170 000,00
2.	Klub Sportowy „Necko Augustów"	"Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych: piłka siatkowa, piłka nożna”	150 000,00
3.	Uczniowski Klub Sportowy „Centrum” Augustów	“Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych: piłka siatkowa III liga”	30 000,00
4.	Klub Sportowy „Necko Augustów"	“Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych: piłka siatkowa I liga”	200 000,00

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 251/2026
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 7 sierpnia 2026 r.

…… Augustów, dnia …….…… r.

(pieczęć Klubu)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Augustowie w 2026 roku

"Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych: piłka siatkowa II liga"

w kwocie ..... zł

w ……, …….…….

(dyscyplina) (klasa rozgrywkowa)

1. **Wnioskodawca:**

1) nazwa klubu sportowego ….…….....

2) numer w Krajowym Rejestrze sądowym lub innym rejestrze …….……..

3) NIP …….....….. REGON …….…….....…….

4) dokładny adres siedziby
.....

5) tel. …….…….…… fax. …….…….....….

6) nazwa banku i numer rachunku
…….....

7) nazwiska i imiona wraz z nr PESEL oraz funkcje osób statutowo upoważnionych
do reprezentowania klubu, posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych (zawierania umów):

a) …….....…….…….

b) …….....

2. **Charakterystyka i terminy realizacji zadania:**

1) nazwa i opis zadania:

…….

…….

…….……

……

.....

2) poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.) :

……

……

……

……

3) liczba osób objętych zadaniem:

……

……

……

……

3. **Harmonogram** (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań):

Harmonogram realizacji zadania publicznego			
L.p.	Nazwa realizowanego zadania	Miejsce	Data rozpoczęcia i zakończenia
1.			
2.			
3.			

4. **Kosztorys** (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności merytorycznych, bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania oraz obsługi zadania, itd.):

Kosztorys realizacji zadania publicznego					
L.p.	Nazwa kosztu	Koszt związany z realizacją zadania (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków finansowych własnych (w zł)	Numer zadania - zgodnie z Harmonogramem
1.					
2.					
3.					
Razem					

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy		

Finansowane środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem:		100%

5. **Inne informacje dotyczące realizowanego zadania harmonogramu, kosztorysu:**

……

……

……

……

……

Oświadczam (-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

2) zadanie zrealizowane będzie z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z obowiązującym prawem,

3) Klub uczestniczy w zorganizowanej rywalizacji sportowej i nie działa w celu osiągnięcia zysku.

4) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnymi i faktycznym.

……

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego klubu.

2. Aktualny odpis statutu statut klubu/stowarzyszenia.

3. Oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy według wzoru stanowiącego załącznik do wniosku.

Wszystkie dokumenty stanowiące wniosek oraz jego załączniki muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione przez klub osoby - zgodnie ze statutem i KRS (innym rejestrem).

Załącznik do wniosku

.....

Nazwa wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że na dzień złożenia wniosku:

1) **nie posiada/ posiada*** wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Miasto Augustów (Urzędu Miejskiego w Augustowie i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego, oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

2) **nie posiada/ posiada*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/ dofinansowanych z budżetu Gminy Miasto Augustów;

3) **nie są prowadzone/ są prowadzone*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....

Data i czytelne podpisy osób uprawnionych

/pieczątki imienne i podpisy osób uprawnionych

* **niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 251/2026
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 7 sierpnia 2026 r.

UMOWA NR .....
o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Augustowie w 2026 roku
"Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych: piłka siatkowa II liga"
zawarta w dniu ..... roku w Augustowie

między:

Gminą Miastem Augustów, z siedzibą w Augustowie przy ul. Młyńskiej 35, NIP 846-15-29-116, zwaną dalej „Miastem Augustów", reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Augustowa – Mirosława Karolczuka,

Kontrasygnowaną przez:

Skarbnika Miasta Augustowa – Radosława Czerwińskiego

a:

…… z siedzibą w ....., ul. …….. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji ……....., reprezentowaną (-ym) przez:

Pana/nią (imię i nazwisko, funkcja oraz numer PESEL) ……,

Pana/nią (imię i nazwisko, funkcja oraz numer PESEL) ……,

zwaną (-ym) dalej „Klubem".

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Klub zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego pod tytułem:

……...

określonego szczegółowo we wniosku złożonym w dniu ....., zwanego dalej „zadaniem", w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto Augustów sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia ..... (nie później niż 15.12.2026 r.)**

2. Klub zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie ze złożonym wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/ kosztorysu, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.

3. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3.

Wysokość dotacji

1. Miasto Augustów zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości .....zł, (słownie) .....,

na rachunek bankowy Klubu:

nr: ....., w terminie do …… 2026 r.

2. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń, wynikających z umowy.

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Klub zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizował zadanie publiczne.

§ 5.

Obowiązki informacyjne

1. Klub zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Miasta Augustów. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Klub zobowiązuje się do umieszczania logo Miasta Augustów lub informacji na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 6.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%** otrzymanej dotacji.

2. Wysokość środków finansowych własnych może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

3. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1 i 2, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 7.

Uprawnienia informacyjne Miasta Augustów

Klub upoważnia Miasto Augustów do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Klubu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8.

Kontrola zadania publicznego

1. Miasto Augustów sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Klub, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 1. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Miasto Augustów zarówno w siedzibie Klubu, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Miasto Augustów poinformuje Klub, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Klub jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Miasta Augustów.

§ 9.

Obowiązki sprawozdawcze Klubu

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone i złożone przez Klub według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 4 do ogłoszenia naboru wniosków, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Miasto Augustów ma prawo żądać, aby Klub, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe dokumenty, informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku niezłożenia sprawozdania Miasto Augustów wzywa pisemnie Klub do jego złożenia.

4. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Miastu Augustów prawa do rozpowszechniania jego treści w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Klub jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia 15 grudnia 2026 roku. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Klub jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

2. Zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji w tym samym roku, w którym została udzielona dotacja należy dokonać na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **37 1240 5787 1111 0010 7731 0818.** Natomiast zwrot dotacji po zakończeniu roku, w którym została udzielona dotacja należy dokonać na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **77 1240 5211 1111 0000 4929 4220.**

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy o numerze **77 1240 5211 1111 0000 4929 4220.**

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Miasta Augustów na zasadach określonych w ust. 1-3.

§ 11.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12.

Odstąpienie od umowy przez Klub

Klub może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 13.

Rozwiązanie umowy przez Miasto Augustów

1. Umowa może być rozwiązana przez Miasto Augustów ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

3) przekazania przez Klub części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;

4) nieprzedłożenia przez Klub sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się kontroli albo nie usunięcia w terminie stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Miasto Augustów rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

§ 14.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie wymagają aneksu do umowy: aktualizacja harmonogramu w zakresie zmiany miejsca, daty lub godziny realizowanego zadania, o ile nie wpłynie to na zmianę kosztorysu realizacji zadania. Klub zobowiązany jest poinformować Miasto Augustów o stałych lub czasowych zmianach miejsca, daty lub godziny realizowanego zadania drogą elektroniczną lub na piśmie.

3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 15.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

Postanowienia końcowe

§ 16.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

§ 17.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Miasta Augustów sądu powszechnego.

§ 18.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Klub, a dwa Miasto Augustów.

Klub: Gmina Miasto Augustów:

....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Augustowie.

2. Zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w Augustowie.

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 251/2026
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 7 sierpnia 2026 r.

……. Augustów, dnia …..... r.

(pieczęć Klubu)

SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu w Augustowie w 2026 roku
"Realizacja programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej oraz organizacja lub uczestniczenie w rywalizacji sportowej organizowanej przez właściwe związki sportowe w dyscyplinach zespołowych: piłka siatkowa II liga"

Nazwa zadania:

……

Termin realizacji zadania:

……

Numer umowy ..... zawartej w dniu .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

Opis zrealizowanego zadania wraz z określeniem skali działań oraz osiągniętych rezultatów

……

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków, umów itp.):

Lp	Numer dokumentu księgowego	Nr z kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/ rachunku	Koszt związany z realizacją zadania	w tym:		Data zapłaty
							z dotacji	ze środków własnych	
1									
2									
3									
Wydatki ogółem					zł	zł	zł	zł	

Oświadczam (-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu;

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione i opłacone;

4) w zakresie związanym z ogłoszonym naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

……

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Adnotacje urzędowe:

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania wydatkowano zgodnie/niezgodnie z umową.

Zwrot niewykorzystanych środków dotacji w wysokości ……..

Zadanie rozliczono dnia ……..