

ZARZĄDZENIE NR 329/2023
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA
z dnia 29 listopada 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Miasto Augustów w 2024 r. w zakresie:

ochrony zwierząt pn.: „Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów”

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Miasto Augustów w 2024 r. organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie ochrony zwierząt pn.: „Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów” w terminie od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Szczegółowe zasady konkursu określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Augustowie oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Zastępca Burmistrza

/-/

Sławomir Sieczkowski

OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
PN. „WYLĄPYWANIE, PRZYJĘCIE, ZAPEWNIENIE OPIEKI i UTRZYMANIE
BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU GMINY MIASTO AUGUSTÓW” W
OKRESIE OD 01 STYCZNIA 2024 r. DO 31 GRUDNIA 2024 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Burmistrz Miasta Augustowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację wyżej wymienionego zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt.

1. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

W budżecie Gminy Miasto Augustów na realizację w okresie od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt, zarezerwowano kwotę dotacji w wysokości – **216 000,00 zł**

2. Nazwa zadania:

Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów.

3. Termin realizacji zadania publicznego:

Od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

4. Zasady przyznawania dotacji:

1. Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności na rzecz ochrony zwierząt.

2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu.

3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania.

4. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określa Regulamin przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Augustów na rok 2024 przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa sformułowana z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zawartej pomiędzy Gminą Miastem Augustów, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

5. Termin, miejsce składania ofert oraz warunki realizacji zadania:

1. Oferty na realizację zadania pn.: **„Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki**

i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów” należy składać w Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 101 Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów do dnia 21 grudnia 2023 roku do godz. 10:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie. Zleceniobiorcy są zobowiązani do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia (kwota udzielonego dofinansowania ze środków Gminy Miasta Augustowa wynosi 100% całkowitych kosztów zadania).

6. Wymogi dotyczące składania ofert:

1. Oferty należy składać w wersji papierowej, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz niekompletne i nieuzupełnione w ciągu trzech dni od powiadomienia o brakach, nie będą rozpatrywane.

3. Informacje dotyczące składania ofert można otrzymać w Wydziale Gospodarki Komunalnej Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Augustowie, ul. Młyńska 35, pok. 302, II piętro, tel. (87) 643 86 24, osoba do kontaktu: Wojciech Waszkiewicz, e – mail: wojciech.waszkiewicz@urzed.augustow.pl

4. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny.

5. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób: OTWARTY KONKURS OFERT - "Realizacja zadania publicznego pn. **„Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów”**". Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 21 grudnia 2023 r., godz. 10:15”.

6. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. W przypadku, gdy pytanie w formularzu oferty nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.

8. Do oferty należy załączyć:

1) załącznik nr 1 - Program edukacji ekologicznej, o którym mowa w dziale dotyczącym warunków realizacji zadania (ust. 2 pkt 20 oraz pkt 21);

9. Do oferty dołączyć należy potwierdzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

10. Oferta winna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz podpisana i opatrzona pieczęcią imienną przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w krajowym rejestrze sądowym.

11. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do podpisania oferty.

12. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

13. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami;

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;

3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną;

4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;

5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

14. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

1) złożona jest na właściwym formularzu;

2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie;

3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;

4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;

5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.

7. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 329/2023 Burmistrza Miasta Augustów z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „**Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów**”.

2. Zgodnie z § 5 i z § 6 w/w regulaminu otwartego konkursu ofert:

1) ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do regulaminu otwartego konkursu ofert - polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty;

2) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym

Załącznik nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Wkład rzeczowy: <ul style="list-style-type: none">• środek transportu do przewozu zwierząt - 7 pkt,• akcesoria dla zwierząt (co najmniej: 3 klatki, 5 transporterów, 10 smyczy, 5 kagańców, 30 misek) - 7 pkt,• 2 chwytaki (pętle), 1 para noszy, inny sprzęt rehabilitacyjno-ortopedyczny przeznaczony do ratowania rannych bezdomnych zwierząt – 6 pkt• sprzęt: komputer, drukarka i oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie dokumentacji schroniska - 5 pkt.	0-25
2.	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków obejmująca okres realizacji zleconego zadania przy założeniu 23 zł za jedną godzinę pracy: <ul style="list-style-type: none">• od 240.000,00 zł - 5 pkt,• od 160.000,00 zł do 239.999,99 zł - 3 pkt,• od 80.000,00 zł do 159.999,99 zł - 2 pkt,• poniżej 79.999,99 zł. - 0 pkt.	0-5
3.	Atrakcyjność programu edukacji ekologicznej: <ul style="list-style-type: none">• kampania edukacyjna - organizacja spotkań, prelekcji, pogadanek,	0-10

	wydarzeń/happeningów, konkursów i innych przedsięwzięć skierowanych do społeczności Gminy Miasto Augustów - 2 pkt za każdy rodzaj aktywności (niemniej jednak niż 5 działań przypisanych do danego rodzaju aktywności w czasie trwania umowy). Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt, na podstawie działań ujętych w Programie edukacji ekologicznej.	
4.	Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi (należy dołączyć potwierdzenie o współpracy oraz informacje o zrealizowanych wspólnie projektach): <ul style="list-style-type: none"> • organizacja działa samodzielnie, nie prowadzi wspólnych działań z innymi organizacjami - 0 pkt, • organizacja prowadzi współpracę z innymi organizacjami - 2 pkt za każdą organizację z którą współpracuje oferent. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt. 	0-10
5.	Kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie: <ul style="list-style-type: none"> • przynajmniej jedna osoba spośród stałego personelu schroniska (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu opieki medycznej nad zwierzętami lub wykształcenie kierunkowe/certyfikat z zakresu behawiorystyki - 7 pkt. • Każda inna specjalizacja związana z zleconym zadaniem (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 2 pkt. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 8 pkt. • Zaświadczenie o ukończeniu kursów lub szkoleń (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 2 pkt za każde zaświadczenie. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt 	0-25
Razem		75

3. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu ofert.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz Miasta Augustowa w formie zarządzenia. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.

6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie złożona przynajmniej jedna oferta.

7. Dokonuje się wyboru tylko jednej oferty.

8. Merytorycznej ocenie nie będą podlegały oferty podmiotów, które nie deklarowały realizacji wszystkich zadań objętych konkursem.

8. Termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2023 r. o godz. 10:15 w pokoju nr 302 Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16 – 300 Augustów.

2. Termin dokonania wyboru oferty – do 5 dni od terminu otwarcia ofert.

3. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

9. Cel realizacji zadania:

1. Zapewnienie całodobowej opieki nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi w schronisku.

2. Odbiór i transport psów obecnie przebywających w Fundacji Sonieczkowo, ul. Kasztanowa 35A, 16 – 300 Augustów do schroniska docelowego.

3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt, w szczególności psów, bez względu na ich ilość,

- posługując się sprzętem do tych celów przystosowanym, umożliwiającym bezpieczne i humanitarne, jak najmniej uciążliwe dla zwierząt wykonanie tej czynności, tj. bronią pneumatyczną z zastosowaniem środka odurzającego lub innym urządzeniem nie stwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia oraz nie zadającym im cierpień.
4. Wyłapywanie, również przy pomocy środków farmakologicznych, bezdomnych zwierząt – psów z terenu Gminy Miasto Augustów, wskazanych i zgłoszonych telefonicznie przez pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie, dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Augustowie, Dyżurnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Augustowie.
 5. Prowadzenie rejestru zgłoszeń, z zapisami daty i godziny zgłoszenia, wskazania jednostki zgłaszającej, opisu zdarzenia oraz podjętych działań.
 6. Przewożenie bezdomnych zwierząt samochodem przystosowanym do transportu zwierząt z miejsca wyłapania do schroniska dla bezdomnych zwierząt.
 7. Przyjmowanie zagubionych, zbłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt (psów), a w szczególności tych, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować na wniosek lub za zgodą Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie.
 8. Bezpłatnego zwrotu zwierząt - psów umieszczonych w schronisku w wyniku ich złapania właścicielom po udokumentowaniu przez nich swoich praw właścicielskich do zwierzęcia, w ciągu 14 dni od złapania. W przypadku notorycznego odławiania psów, których właściciele nie sprawują prawidłowo opieki, schronisko jest zobowiązane powiadamiać każdorazowo Komendę Powiatową Policji.
 9. Objęcie bezdomnych zwierząt opieką, polegającą na zapewnieniu zwierzętom:
 - a) pomieszczeń lub boksów z utwardzoną nawierzchnią oraz legowiskiem o odpowiedniej powierzchni (zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami) przypadającej na określoną liczbę zwierząt tak aby mogły się swobodnie poruszać i realizować swoje właściwe zachowania, chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem światła dziennego, odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia.
 - b) codzienne sprzątanie boksów, w których przebywają zwierzęta i ich bieżącą dezynfekcję,
 - c) zapewnienie pożywienia dla zwierząt przebywających w schronisku, codzienne ich karmienie, pojenie i pielęgnację zgodnie z wymogami i sposobem żywienia zwierząt ustalonym przez lekarza weterynarii,
 - d) diagnozowanie każdorazowe przez lekarza weterynarii odłowionego zwierzęcia, po jego przybyciu do schroniska,
 - e) obowiązkowe szczepienia przeciwko wściekliźnie i obowiązkowe szczepienia przeciwko chorobom zakaźnym zwierząt przebywających w schronisku oraz dodatkowo profilaktyka przeciwwirusowa w przypadku szczeniąt,
 - f) leczenia przyjętych chorych zwierząt, rokujących nadzieję na wyzdrowienie,
 - g) zwalczanie pasożytów zewnętrznych i wewnętrznych,
 - h) obowiązkową separację zwierząt chorych od zdrowych,
 - i) obowiązkową separację samic z oseskami od pozostałych zwierząt,
 - j) systematycznego sprzątania boksów i wybiegów w tym przeprowadzanie minimum raz w miesiącu zabiegów sanitarnych i dezynfekujących zwierząt, boksów i wybiegów,
 - k) zapewnienie bezpieczeństwa zwierzętom, poprzez zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń zarówno przed ucieczką jak i przypadkowych okaleczeń.
 10. Przeprowadzanie sterylizacji i kastracji wszystkich psów przebywających w schronisku odłowionych z terenu Gminy Miasto Augustów, z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonywania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia lub wiek.
 11. Usypianie ślepych miotów.
 12. Prowadzenie dokumentacji osób przyprowadzających i odbierających zaginione zwierzęta ze schroniska. Prowadzenie dokumentacji osób adoptujących zwierzę. Dokumentacja powyższa

powinna zawierać: dane pozwalające na identyfikację zwierzęcia, imię i nazwisko osoby adoptującej zwierzę, adres oraz numer telefonu oraz podpis oznaczający zgodę na klauzuli informacyjnej, zgodnej z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. z zastrzeżeniem, iż odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

13. Przetrzymanie złapanych zwierząt w schronisku przez okres 14 dni, objętych kwarantanną sanitarną oraz okresem oczekiwania na ewentualnego dotychczasowego właściciela. Po tym okresie zwierzęta mogą być przekazywane innym opiekunom.

14. Wykonanie zdjęć odłowionych zwierząt oraz umieszczenie bezzwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu odłowienia) na profilu społecznościowym schroniska wraz z podaniem daty i miejsca odłowienia.

15. Znakowanie psów natychmiast po przyjęciu do schroniska poprzez wszczęcie mikroczipa z numerem i utrzymanie tego numeru w bazie danych.

16. Założenie karty ewidencyjnej dla nowo przyjętych psów z danymi umożliwiającymi bezbłędnie zidentyfikować zwierzę (t. j. nr mikroczipa, tatuaż, płeć, wiek, kondycja, rasa, zdjęcie, opis, informacja o czasie i miejscu odłowienia), oraz zaleceń lekarza weterynarii dotyczących danego zwierzęcia oraz informacji o nowym właścicielu zwierzęcia).

17. Sprawozdanie miesięczne zawierające:

- ilość przyjętych zwierząt,
- ilość wykonanych adopcji,
- aktualny stan zwierząt odłowionych z Gminy Miasta Augustów,
- ilość wykonanych eutanazji,
- ilość padłych zwierząt,
- ilość zwierząt odebranych przez właściciela,
- ilość zwierząt, które znalazły nowego opiekuna lub które w innych okolicznościach wyszły spod władania Wykonawcy wraz z załącznikami w postaci kart ewidencyjnych Wykonawca będzie przekazywał w formie pisemnej na wskazany przez Zamawiającego adres: Gmina Miasto Augustów, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy sprawozdanie.

18. Prowadzenie działań zmierzających do pozyskania nowych właścicieli i oddawania do adopcji psów i kotów osobom zainteresowanym i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania, umożliwienie dokonywania adopcji w godzinach popołudniowych i w weekendy.

19. Oddawanie bezdomnych zwierząt do adopcji będzie dokonywane w wyodrębnionym pomieszczeniu przeznaczonym na ten cel. Po dokonaniu adopcji Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzenia kontroli w zakresie sprawowania opieki przez nowych właścicieli.

Zwierzęta nie będą oddawane do adopcji:

- osobom nieletnim,
- osobom nietrzeźwym,
- osobom pod wpływem narkotyków,
- osobom, którym wcześniej zostało zabrane zwierzę z powodu znęcania się lub z powodu braku należytej opieki,
- osobom, które zamierzają przetrzymać zwierzę na niezamieszkałej posesji, działkach rekreacyjnych lub na terenie Rodzinnych Ogródków Działkowych,
- osobom, które zamierzają przetrzymać psa na uwięzi i wykorzystywać zwierzę do pilnowania upraw.

20. Udziału w akcjach edukacyjnych oraz akcjach adopcyjnych prowadzonych przez organizacje pozarządowe lub placówki oświatowe na terenie Gminy Miasta Augustowa.

21. Obowiązek współpracy w działaniach dotyczących ochrony zwierząt z wszystkimi niżej wymienionymi organizacjami pozarządowymi działającymi lokalnie w regionie: Augustowskie Stowarzyszenie Opieki na Zwierzętami Kudłacz, Fundacja Zwierzęta Niczyje, Towarzystwo Opieki Nad Zwierzętami Oddział w Suwałkach, Oddział w Augustowie, Oddział w Grajewie, Oddział w Białymstoku, Stowarzyszenie Miłośników Zwierząt Psiemiatycze i Fundacją Duch

Leona na podstawie zawartych pisemnych porozumień w zakresie tworzenia wolontariatu, przeprowadzania konkursów, akcji, prelekcji, happeningów dla dzieci i młodzieży na temat humanitarnego traktowania zwierząt i zapobiegania ich bezdomności.

22. W ramach kontroli realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do wejścia na teren schroniska w każdym czasie w okresie realizacji umowy, dokonania kontroli zwierząt i dokumentacji dotyczącej zwierząt przetrzymywanych w schronisku. Jeżeli kontrola stwierdzi, że zwierzęta są chore i w złej kondycji, zostaną one odebrane a leczeniem zostanie obciążony Wykonawca.

23. Ponadto do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) utrzymywanie stałej gotowości do wyłapywania bezdomnych zwierząt, we wszystkie dni tygodnia, w tym także święta i dni ustawowo wolne od pracy,
- 2) osoba wyłapująca bezdomne zwierzęta zobowiązana jest do poinformowania wskazaną przez Zamawiającego osobę z Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie o terminie przybycia w celu wyłapania zwierzęcia,
- 3) czas reakcji, tj. okres od przyjęcia zgłoszenia do rozpoczęcia wyłapywania zwierząt nie może przekraczać jednej godziny od chwili zgłoszenia, w każdym przypadku,
- 4) w przypadku odłowu psa, który pogryzł człowieka należy dostarczyć go do wyznaczonego lekarza weterynarii w celu poddania obserwacji na koszt Wykonawcy,
- 5) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego (minimum dwa numery telefonów) w celu wezwania do wyłapania bezdomnych zwierząt 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia, w tym także święta i dni ustawowo wolne od pracy.

10. Informacje dodatkowe:

1. Burmistrz Miasta Augustowa unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
4. Nieprzedłożenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
5. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą faks lub e-mail w przypadku przekazania wezwania oferenta do uzupełnienia braków w ofercie.
6. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją niniejszego zadania.
7. Podstawą przekazania dotacji jest podpisanie umowy, o której mowa w ust. 8. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.
8. Z organizacją pozarządową, której oferta zostanie wybrana Burmistrz Miasta Augustowa zawrze umowę, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
9. W zakresie rozliczenia środków finansowych będą uznane koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
10. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do:
 - 1) utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie na obsługę

przedmiotowego zadania oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

2) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,

3) dostarczania na wezwanie Gminy Miasto Augustów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.

11. Przyznana dotacja nie może zostać przeznaczona na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowej, która wygrała konkurs i innych podmiotów. Dotacja nie będzie przyznana również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją przedmiotowego zadania.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:

a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego powyżej 20 %, wymagają zgody Burmistrza Miasta Augustów i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,

b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 % .

13. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U z 2022, poz. 902) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

14. Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące konkursu, regulamin konkursu, regulamin komisji konkursowej i formularz oferty umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.um.augustow.pl

REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU OCHRONY ZWIERZĄT PN. „WYLĄPYWANIE,
PRZYJĘCIE, ZAPEWNIENIE OPIEKI I UTRZYMANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT
Z TERENU GMINY MIASTO AUGUSTÓW” W OKRESIE OD 01 STYCZNIA 2024 r.
DO 31 GRUDNIA 2024 r.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt pn.: **„Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów”** odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji zadania pn.: **„Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów” w okresie od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**
3. Planowana kwota dotacji wynosi 216 000,00 zł.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.: **„Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów”**.
- „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową opiniującą oferty.
- „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:
 1. organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące warunki:
 - 1) zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Miasto Augustów lub na rzecz jego mieszkańców,
 - 2) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje oraz zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania.
 2. inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności

- sumienia
i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2048), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Augustowa, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu ochrony zwierząt.
 - „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie ochrony zwierząt.
 - „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania pn.: **„Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów”**
 - „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania w zakresie ochrony zwierząt pn.: **„Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów”**.

Rozdział II Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania w zakresie ochrony zwierząt pn.: „Wyłapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów” wraz z wymaganymi załącznikami, tj. Programem edukacji ekologicznej należy składać w **terminie do dnia 21 grudnia 2023 r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Augustowie).
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 101 Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16 - 300 Augustów do dnia 21 grudnia 2023 roku do godz. 10:00.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 2052) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie, ogłoszeniu i Regulaminie konkursu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
4. Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:
 - 1) W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
- 2) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - b) statut podmiotu składającego ofertę,
 - c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - e) Program edukacji ekologicznej.
5. O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy,
6. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofertę wspólną w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w Regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
 - 5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.
4. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) nie są poddawane ocenie merytorycznej.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 do

niniejszego Regulaminu.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu, opisu poszczególnych działań i harmonogramu.
5. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w § 4 ust. 4 pkt 2 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Burmistrzowi Miasta Augustowa protokół wraz z propozycją wyboru oferty na realizację zadania publicznego.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania pn.: **„Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów”** podejmuje Burmistrz Miasta Augustowa w formie zarządzenia.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta Augustów nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Burmistrza Miasta Augustowa unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
5. Burmistrz Miasta Augustowa może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Augustowa stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie.
2. Wzór umowy określony jest w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY ZWIERZĄT

NAZWA ZADANIA: „Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów”.

Nazwa oferenta	Numer oferty:	
	TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne:		
1. Czy do oferty dołączone są wymagane dokumenty wraz z załącznikami: 1. Wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). 3. Statut podmiotu składającego ofertę. 4. Program edukacji ekologicznej.		
2. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6. Ocena możliwości realizacji zadania: 1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? 2. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
7. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
8. Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Augustów, dnia listopada 2023 r.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY ZWIERZĄT**

NAZWA ZADANIA: „Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów”.

L.p.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Wkład rzeczowy: <ul style="list-style-type: none">• środek transportu do przewozu zwierząt - 7 pkt,• akcesoria dla zwierząt (co najmniej: 3 klatki, 5 transporterów, 10 smyczy, 5 kagańców, 30 misek) - 7 pkt,• 2 chwytaki (pętle), 1 para noszy, inny sprzęt rehabilitacyjno-ortopedyczny przeznaczony do ratowania rannych bezdomnych zwierząt – 6 pkt• sprzęt: komputer, drukarka i oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie dokumentacji schroniska - 5 pkt.	0-25
2.	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków obejmująca okres realizacji zleconego zadania przy założeniu 23 zł za jedną godzinę pracy: <ul style="list-style-type: none">• od 240.000,00 zł - 5 pkt,• od 160.000,00 zł do 239.999,99 zł - 3 pkt,• od 80.000,00 zł do 159.999,99 zł - 2 pkt,• poniżej 79.999,99 zł. - 0 pkt.	0-5
3.	Atrakcyjność programu edukacji ekologicznej: <ul style="list-style-type: none">• kampania edukacyjna - organizacja spotkań, prelekcji, pogadanek, wydarzeń/happeningów, konkursów i innych przedsięwzięć skierowanych do społeczności Gminy Miasto Augustów - 2 pkt za każdy rodzaj aktywności (niemniej jednak niż 2 działania przypisane do danego rodzaju aktywności w czasie trwania umowy). Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt, na podstawie działań ujętych w Programie edukacji ekologicznej.	0-10
4.	Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi (należy dołączyć potwierdzenie o współpracy oraz informacje o zrealizowanych wspólnie projektach): <ul style="list-style-type: none">• organizacja działa samodzielnie, nie prowadzi wspólnych działań z innymi organizacjami - 0 pkt,• organizacja prowadzi współpracę z innymi organizacjami - 2 pkt za każdą organizację z którą współpracuje oferent. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt.	0-10
5.	Kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie: <ul style="list-style-type: none">• przynajmniej jedna osoba spośród stałego personelu schroniska (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu opieki medycznej nad zwierzętami lub wykształcenie kierunkowe/certyfikat z zakresu behawiorystyki - 7 pkt.• Każda inna specjalizacja związana z zleconym zadaniem (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 2 pkt. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 8 pkt.• Zaświadczenie o ukończeniu kursów lub szkoleń (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 2 pkt za każde zaświadczenie. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt	0-25
Razem		75

Czytelny podpis członka Komisji:

1.

Augustów, dnia listopada 2023 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY ZWIERZĄT

NAZWA ZADANIA: „Wylapywanie, przyjęcie, zapewnienie opieki i utrzymanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Augustów”.

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Suma punktów					

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oświadczenie Członka Komisji Konkursowej
w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie

.....
Niniejszym oświadczam, że: zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. Kodeks postpowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z udziału w komisji konkursowej prowadzonej w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i oświadczam, że żadna z osób wchodzących w skład organów oferentów nie jest:

- 1) moim małżonkiem ani krewnym bądź powinowatym do drugiego stopnia,
- 2) osobą związaną ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osobą pozostającą wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osobą pozostającą ze mną w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, że organizacja pozarządowa, która wskazała mnie na kandydata na członka komisji konkursowej nie składała oferty w wymienionym wyżej konkursie.

Augustów,
Miejscowość i data

.....
Podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Augustowie jest Burmistrz Miasta Augustowa (dalej jako Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy bezpośrednio w siedzibie Urzędu przy ul. Młyńskiej 35, Augustów, pod numerem telefonu 87 643 80 53 lub za pomocą poczty elektronicznej: urząd.miejski@urząd.augustow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail iod@urząd.augustow.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO oraz art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023r. poz. 571).
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.
6. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
7. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało zrealizowane zadanie publiczne.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Augustów,.....
miejsowość i data

.....
Podpis