

ZARZĄDZENIE NR 27/2026
BURMISTRZA MIASTA AUGUSTOWA

z dnia 20 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej
w programie redukcji niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Augustów
pn. Airgustów**

Na podstawie § 5 ust. 1 i 3 Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Augustów na realizację programu redukcji niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Augustów będącego załącznikiem do XLV/462/2022 z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia programu redukcji niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Augustów pn. Airgustów i określenia dotacji w ramach programu (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2025 r. poz. 656) Burmistrz Miasta Augustowa zarządza, co następuje:

§ 1.

Burmistrz Miasta Augustowa ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Augustowa, na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Miasto Augustów w ramach programu redukcji niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Augustów pn. Airgustów.

§ 2.

Kwota przeznaczona na realizację zadania w roku 2026 wynosi 154 000,00 zł.

§ 3.

Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Wzór umowy o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza

Sławomir Sieczkowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 27/2026
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Augustów na realizację programu redukcji niskiej emisji na terenie Gminy Miasta Augustów

1. Rodzaje zadań, na które może być udzielona dotacja celowa

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie kosztów następujących zadań:

- 1) trwałą likwidację systemu ogrzewania, opartego na starym źródle ciepła i jego zmianę na podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- 2) ograniczenie zużycia paliwa stałego, poprzez zastąpienie aktualnie używanych wszystkich starych źródeł ciepła, nowymi źródłami ciepła, o wyższej sprawności wytwarzania ciepła i parametrach technicznych:
 - a) pompę ciepła,
 - b) urządzenie grzewcze elektryczne, np. kotły elektryczne, systemy ogrzewania na podczerwień, itp.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie dotacji

Udział w programie mogą wziąć:

- 1) właściciele oddanych do użytku, jednorodzinnych budynków mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Augustów,
- 2) wspólnoty mieszkaniowe będące właścicielami oddanych do użytku, budynków wielorodzinnych, zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Augustów.

3. Wysokość dotacji

Wysokość dotacji na realizację pojedynczego zadania wynosi:

- 1) w przypadku właścicieli domów jednorodzinnych – 70% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, określonych w ust. 3, jednak nie więcej niż 15.000 zł brutto,
- 2) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – 70% kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, określonych w ust. 3, przy czym maksymalne dofinansowanie określone będzie w oparciu o liczbę obsługiwanych mieszkań - jako iloczyn tej liczby i kwoty 10 000 zł.

4. Termin, miejsce i sposób składania wniosków o udzielenie dotacji

- 1) Wnioski o udzielanie dotacji należy składać od dnia 1 lutego 2026 r. do dnia 30 listopada 2026 r.

- 2) Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich złożenia do Urzędu Miasta.
- 3) Wnioski o udzielenie dotacji można składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego przy ul. Młyńskiej 35, 16-300 Augustów oraz w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska ul. Młyńskiej 35, 16-300 Augustów, pok. 300 lub przesłać listownie na adres Urząd Miejski w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów lub za pośrednictwem skrzynki ePUAP, e-Doręczenia: **AE:PL-35988-93894-AIEST-25**.
- 4) Wzory wniosków wraz z wykazem wymaganych załączników są dostępne na stronie www.urzad.augustow.pl, www.airgustow.pl oraz w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska ul. Młyńskiej 35, 16-300 Augustów, pok. 300.
- 5) Datą złożenia wniosku o udzielenie dotacji jest data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Augustowie.

5. Informacje dodatkowe

- 1) Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z uzyskaniem dotacji.
- 2) Dotacją nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania umowy.
- 3) W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego dokonają oględzin w miejscu planowanej realizacji zadania. Następnie wnioski zostaną poddane ocenie merytorycznej przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Augustowa.
- 4) Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany do udzielenia dotacji zawiadomiony zostanie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy o udzielenie dotacji.
- 5) Niezgłoszenie się Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie w celu podpisania umowy o udzielenie dotacji uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z udziału w programie.
- 6) Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu umowy o udzielenie dotacji, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.

6. Rozliczenie dotacji

- 1) Po zakończeniu realizacji zadania Wnioskodawca składa podpisany wniosek o rozliczenie dotacji, w terminie określonym w umowie wraz z dokumentami, w tym również oryginałami faktur VAT lub rachunkami (do wglądu) potwierdzającymi w szczególności:
 - a) wykonanie zadania,
 - b) poniesienie kosztów kwalifikowanych realizacji zadania, na które przyznana została dotacja.

- 2) Złożenie wniosku o rozliczeniu dotacji nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.
- 3) Upoważnieni pracownicy dokonują oględzin wykonania i funkcjonowania zadania pod kątem jego zgodności z umową. Z oględzin sporządzany jest protokół, który jest podstawą do przekazania dotacji na konto wskazane przez wnioskodawcę.
- 4) Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 27/2026
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Wzór umowy o udzielenie dotacji
Umowa o udzielenie dotacji Nr/2026

zawarta w dniu w Augustowie pomiędzy:

Gminą Miasto Augustów z siedzibą w Augustowie, przy ul. Młyńskiej 35, NIP 846-15-29-116 REGON 790670817 reprezentowaną przez **Mirosława Karolczuka** – Burmistrza Miasta Augustowa, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – **Radosława Czerwińskiego**

zwaną dalej **Dotującym**

a

.....
(imię i nazwisko)

zam.

PESEL.

seria i nr dokumentu tożsamości.....

zwany dalej **Wnioskodawcą**

lub

Wspólnotą Mieszkaniową nieruchomości przy
ul.....NIP.....REGON.....

zwaną dalej **Wnioskodawcą.**

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Strony zawierają niniejszą Umowę na podstawie § 5 ust. 20 Regulaminu będącego załącznikiem do uchwały Nr XLV/462/2022 z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie przyjęcia programu redukcji niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Augustów pn. Airgustów i określenia dotacji w ramach programu (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2025 r. poz. 656), zwanej dalej „Uchwałą”.

2. Przedmiotem umowy jest ustalenie wzajemnych zobowiązań organizacyjnych i finansowych, związanych z instalacją nowego źródła ciepła w budynku Wnioskodawcy, realizowanym w ramach programu redukcji niskiej emisji na terenie Gminy Miasto Augustów pn. Airgustów.

3. Dotujący udziela Wnioskodawcy dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Augustów na dofinansowanie kosztów Inwestycji związanej ze zmianą systemu ogrzewania na ogrzewanie proekologiczne w budynkach mieszkalnych położonych na terenie Gminy Miasto Augustów, tj. na nieruchomości określonej w ust. 4, polegającej na:

.....

(określić nowe źródło ciepła stosownie do złożonego wniosku i Uchwały)

zwanej dalej Inwestycją.

4. Wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości położonej przy ul..... w Augustowie działka nr ewidencyjny obręb

5. Wnioskodawca oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości opisanej w ust. 4 na realizację Inwestycji.* W przypadku cofnięcia zgody lub zmiany stanu prawnego nieruchomości Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o powyższym Dotującego.

§ 2.

Sposób wykonywania Inwestycji

1. Termin realizacji Inwestycji ustala się do dnia 10 grudnia roku w którym została zawarta umowa.

2. Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) przy realizacji Inwestycji dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz Uchwały;
- 2) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą Umową oraz Uchwałą, a także zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego;
- 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłoży Dotującemu wniosek o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Wnioskodawca upoważnia Dotującego do rozpowszechniania w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach informacji dotyczącej zrealizowanej na podstawie niniejszej Umowy Inwestycji. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla potwierdzenia realizacji i celu określonego w Uchwale.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach strony dopuszczają możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dotacji i Uchwale w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 3.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Inwestycji, lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty jej zakończenia określonej w § 2 ust. 1, Wnioskodawca przedkłada w Urzędzie Miejskim w Augustowie wniosek o rozliczenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:

- a) oryginały faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania, zawierające w szczególności:
- datę (dzień, miesiąc, rok) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT lub rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT lub rachunku zgodny z adresem Wnioskodawcy wskazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
 - nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wskazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - wartość brutto/netto obejmująca koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,
 - dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za faktury lub rachunki.

W przypadku faktury VAT lub rachunku obejmującego również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca załączy do faktury VAT lub rachunku finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania, zawierający opis poniesionych kosztów, wskazania faktury VAT lub rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT lub rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę brutto/netto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży.

Faktury VAT lub rachunki nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.

- b) protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła, sporządzony pomiędzy Wnioskodawcą a Wykonawcą przedsięwzięcia.

Ponadto do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła:

c) umowę z dostawcą ciepła sieciowego.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Inwestycji, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie Inwestycji.

3. Wniosek o wypłatę dotacji, prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy i Uchwały wraz z protokołem z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione osoby przez Burmistrza w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji stanowią podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Dotującego.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania Inwestycji, Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających wykonanie Inwestycji.

3. Wniosek o wypłatę dotacji, prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami Umowy i Uchwały wraz z protokołem z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione osoby przez Burmistrza w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji stanowią podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Dotującego.

4. Niewykorzystanie przez Wnioskodawcę przyznanej dotacji na cele określone Umową i Uchwałą może być podstawą odmowy uwzględnienia przez Dotującego wniosku o udzielenie dotacji w kolejnych 5 latach. Nie dotyczy to przypadku niewykorzystania dotacji z przyczyn uznawanych za siły wyższe i przypadki losowe.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Inwestycji, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym Dotującego, pod rygorem odmowy rozliczenia dotacji.

6. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

§ 4.

Wysokość dotacji i całkowity koszt Inwestycji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy dotacji celowej na dofinansowanie kosztów Inwestycji w wysokości:

70% kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Wnioskodawcę, ale nie więcej niż 15.000 zł brutto za wykonanie Inwestycji.

lub

70% kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Wnioskodawcę, określonych jako iloczyn liczby mieszkań tj. zł i kwoty 10 000 zł brutto za wykonanie Inwestycji.

2. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania przez Dotującego wniosku o wypłatę dotacji, przelewem na konto Wnioskodawcy, nr rachunku

3. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

4. Dotacją obejmuje się wyłącznie prace, które zostały wykonane po dniu podpisania Umowy.

§ 5.

Kontrola Inwestycji

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Inwestycji przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przyznanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz w terminie do 5 lat od daty zakończenia realizacji Inwestycji.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Dotującego.

3. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Augustowie:

1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonania Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji Inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

2) na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia wykonania Inwestycji i rozliczenia dotacji.

4. W okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Inwestycji Wnioskodawca nie może bez pisemnej zgody Burmistrza Miasta Augustowa dokonywać zmian ani przeróbek urządzeń lub instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji ani zamontować innego źródła ciepła. Zakaz ten nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej naprawę źródła ciepła, na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Burmistrza Miasta Augustowa i uzyskaniu zgody.

5. W okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji Inwestycji Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej Inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.

§ 6.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Dotujący odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami załączonymi do wniosku o rozliczenie dotacji,
- 3) niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 4) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie w terminie 7 dni niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji.

2. Dotujący może odmówić wypłacenia dotacji w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7.

Kary umowne

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w § 6 i wypowiedzenia z tego powodu umowy przez Dotującego, Dotujący ma prawo naliczyć Wnioskodawcy karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 Umowy.

3. Umowa może być rozwiązana w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 9.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami, w przypadku gdy w ciągu 5 lat od odbioru instalacji:

- zainstaluje w budynku kolejne, bardziej emisyjne źródło ciepła,
- zdemontuje źródło ciepła, na wymianę którego została przyznana dotacja,
- odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 5 Umowy.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji nastąpi w ciągu 15 dni, od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Zwrot dotacji w tym samym roku, w którym została udzielona dotacja należy dokonać na rachunek bankowy Dotującego o numerze 37 1240 5787 1111 0010 7731 0818. Natomiast zwrot dotacji po zakończeniu roku, w którym została udzielona dotacja należy dokonać na rachunek bankowy Dotującego o numerze 77 1240 5211 1111 0000 4929 4220.

4. Od kwoty zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Gminy Miasto Augustów, wskazany w ust. 3.

§ 10.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

2. Dotujący nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody Dotującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych (w szczególności art. 250-252) oraz Uchwały.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania przedmiotu Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla Dotującego.

5. Niniejsza Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy i dwa dla Dotującego.

*niepotrzebne skreślić

.....

Wnioskodawca

.....

Dotujący