.............................................................

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

............................................................

............................................................

(adres do korespondencji)

Dyrektor

.......................................................

(nazwa i adres szkoły)

**ZGŁOSZENIE**

**do publicznej szkoły podstawowej**

**Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**[[1]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  |
| 3 | PESEL kandydata*(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata w Polsce | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu / numer mieszkania |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

....................................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica/opiekuna kandydata)

1. Zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie przyjęcia do szkoły, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)