

**Urząd Miejski w Augustowie**  
**ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów**  
**Tel/fax: 87 643 86 24**

**Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska**

---

Augustów, dn. ....

.....  
.....  
.....  
.....

**/imię i nazwisko**  
**adres lub nazwa i siedziba**  
**posiadacza nieruchomości/**

nr telefonu: .....

**Burmistrz Miasta Augustowa**

**Zgłoszenie**  
**zamiaru usunięcia drzewa**

Zgłaszam zamiar usunięcia drzew w ilości sztuk: .....

Drzewa zostaną usunięte z nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym:  
.....położonej w Augustowie przy ul. ....

W załączeniu:

- rysunek /mapka ( niewłaściwe skreślić), określająca usytuowanie drzewa na nieruchomości.

.....

/ podpis wnioskodawcy /

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. 3 Maja 60, w Augustowie 16-300, tel.: 87 643 42 10, adres e-mail: [urząd.miejski@urząd.augustow.pl](mailto:urząd.miejski@urząd.augustow.pl) zwany dalej Administratorem.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail [iod@urząd.augustow.pl](mailto:iod@urząd.augustow.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu *wydania zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu wynikające z art.83a ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2018 r. poz. 1614)*. Podstawą przetwarzania będzie obowiązek prawny ciążyący na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. *Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.*

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- prawo do sprzeciwu i ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie może spowodować brak rozpatrzenia i w konsekwencji brak udzielenia dotacji celowej na zadanie wymienione w pkt 3 klauzuli.