****

**INSTRUKCJA POBORU OPŁATY UZDROWISKOWEJ**

**stanowiąca załącznik do druku**

**„Zgłoszenie –inkasenta opłaty uzdrowiskowej”**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Uchwała Nr LXXIV/665/23 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie zasad ustalenia i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty uzdrowiskowej (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 11 grudnia 2023r. poz. 6446),
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 2383 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2023r.,   
   poz. 70 ze zm.).

**OBOWIĄZKI INKASENTA**

1. Pobór opłaty uzdrowiskowej zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej   
   w Augustowie w sprawie zasad ustalenia i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty uzdrowiskowej - za pomocą kwitariusza (pobranego w Urzędzie Miejskim w Augustowi) lub elektronicznego systemu obsługi opłaty uzdrowiskowej Travelhost.
2. Przestrzeganie przepisów wymienionych wyżej aktów prawnych oraz przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych.
3. Należyta ochrona ochrony wartości pieniężnych.
4. Ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie wartości pieniężnych.
5. Prawidłowe naliczanie wysokości opłaty uzdrowiskowej, wprowadzanie danych gościa   
   (imię i nazwisko, adres oraz data pobytu) i wydawanie pokwitowań dowodów wpłaty osobom wnoszącym opłatę, bądź przesłania potwierdzenia jej uiszczenia na adres e-mail gościa za pomocą sytemu Travelhost.
6. Miesięczne rozliczenie pobranej opłaty, podsumowanie kwitariusza lub generowanie miesięcznego raportu w systemie Travelhost i wpłacanie zainkasowanej kwoty opłaty na rachunek bankowy **Nr: 77 1240 5211 1111 0000 4929 4220** lub do kasy Urzędu Miejskiego w Augustowie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym dokonano pobrania opłaty. W przypadku dokonania wpłaty po wskazanym terminie – wpłacenia odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.
7. Wystawiania miesięcznych faktur lub rachunków z tytułu należnej prowizji z terminem płatności 14 dni od daty wpływu do Urzędu Miejskiego, który można wnieśc do Urzędu, przesłać pocztą lub załączyć i przesłać za pomocą systemu Travelhost, bądź na adres podatki.oplaty@urzad.augustow.pl.
8. W przypadku osób fizycznych prowadzących kwatery prywatne (usługi noclegowe) bez wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej złożenie oświadczenia dla celów ustalenia obowiązku odprowadzenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego.
9. W przypadku zaprzestania świadczenia usług noclegowych, w zakresie prowadzenia obiektów krótkotrwałego zakwaterowania, złożenie do Urzędu pisemnej informacji w tym zakresie.

**PRAWA INKASENTA**

1. Inkasentowi przysługuje **wynagrodzenie w wysokości 20%** zainkasowanej i wpłaconej na rzecz Gminy Miasto Augustów kwoty opłaty uzdrowiskowej.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone **w terminie 14 dni od daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Augustowie rachunku/faktury**, przedłożonego przez Inkasenta.

W wystawianym dokumencie jako nabywcę należy wskazać:

**„Gmina Miasto Augustów**

**ul. Młyńska35, 16-300 Augustów NIP 846-15-29-116**

**Urząd Miejski w Augustowie - odbiorca”.**

„Sposób zapłaty”: przelew,, „Termin zapłaty”: 14 dni,

„Nazwa towaru i usługi”: wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty uzdrowiskowej za miesiąc ………………………… 20….. roku.

1. W sytuacji wpływu rachunku/ faktury do Urzędu Miejskiego w Augustowie przed dokonaniem wpłaty zainkasowanej kwoty, wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty wpływu pobranej kwoty na rachunek bankowy Gminy Miasto Augustów lub jej wpłaty w kasie Urzędu Miejskiego w Augustowie.

**ZASADY OGÓLNE**

1. Opłatę uzdrowiskową pobiera się na terenie miasta od osób fizycznych przebywających w Augustowie (Osiedle Uzdrowisko) wyłącznie w celu zdrowotnym, wypoczynkowym, szkoleniowym lub turystycznym. Opłatę pobiera się za cały okres pobytu, najpóźniej w jego ostatnim dniu. Nie jest ona pobierana od osób przyjeżdżających do Augustowa w celu służbowym (osoba taka powinna okazać dowód potwierdzający ten fakt np. delegację), podjęcia pracy (osoba taka powinna okazać dowód potwierdzający ten fakt np. umowę o pracę) oraz od mieszkańców Augustowa.
2. Opłata uzdrowiskowa jest pobierana **za każdą rozpoczętą dobę pobytu.**

Przykład 1: kuracjusz/turysta przyjeżdża 3 lipca a wyjeżdża 4 lipca – opłata uzdrowiskowa nie będzie pobrana.

Przykład 2: kuracjusz/turysta przyjeżdża 1 lipca a wyjeżdża 14 lipca ( 13 noclegów) – opłata uzdrowiskowa będzie pobrana za 13 dób.

1. Na terenie Augustowa występują wyłączenia ustawowe, wynikające z art. 17 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych i zgodnie z nimi opłaty uzdrowiskowej nie pobiera się:
2. pod warunkiem wzajemności – od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. od osób przebywających w szpitalach,
4. od osób niewidomych i ich przewodników,
5. od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowościach, w których pobiera się opłatę uzdrowiskową,

od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

1. Dane do kontaktu w sprawach dotyczących opłaty uzdrowiskowej:

Urząd Miejski w Augustowie Wydział Podatków i Opłat

ul. Młyńska 35 16-300 Augustów

Pokój nr 212, Tel. 87 643 86 21,

e-mail Erazm.Stefanowski@urzad.augustow.pl lub podatki.oplaty@urzad.augustow.pl

**Urząd Miejski w Augustowie**

ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów, Tel. 87 643-42-10, faks: 87 643-42-11

[www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl), e-mail: urzad.miejski@urzad.augustow.pl