****

**INSTRUKCJA POBORU OPŁATY MIEJSCOWEJ**

**stanowiąca załącznik do druku**

**„Zgłoszenie –inkasenta opłaty MIEJSCOWEJ”**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Uchwała Nr LXXIV/666/23 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie zasad ustalenia i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty miejscowej (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 11 grudnia 2023r., poz. 6447),
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 2383 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2023r.,
poz. 70 ze zm.).

**OBOWIĄZKI INKASENTA**

1. Pobór opłaty miejscowej zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej
w Augustowie w sprawie zasad ustalenia i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty miejscowej - za pomocą kwitariusza (pobranego w Urzędzie Miejskim w Augustowi) lub elektronicznego systemu obsługi opłaty miejscowej TRAVELHOST.
2. Przestrzeganie przepisów wymienionych wyżej aktów prawnych oraz przepisów w zakresie prowadzenia operacji kasowych.
3. Należyta ochrona ochrony wartości pieniężnych.
4. Ponoszenie odpowiedzialności za naruszenie wartości pieniężnych.
5. Prawidłowe naliczanie wysokości opłaty miejscowej, wprowadzanie danych gościa
(imię i nazwisko, adres oraz data pobytu) i wydawanie pokwitowań dowodów wpłaty osobom wnoszącym opłatę, bądź przesłania potwierdzenia jej uiszczenia na adres e-mail gościa za pomocą sytemu Travelhost.
6. Prowadzenie ewidencji opłaty miejscowej. Ewidencja powinna zawierać:

- w przypadku pojedynczych osób imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,

- w przypadku rodzin i grup zorganizowanych ww. dane wybranej osoby lub opiekuna z wpisem danych osobowych pozostałych osób. Pobór opłaty za pomocą elektronicznego systemu obsługi opłaty miejscowej Travelhost, stanowi elektroniczną ewidencję osób zobowiązanych do uiszczania opłaty miejscowej, zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o podatkach i opatach lokalnych.

1. Miesięczne rozliczenie pobranej opłaty, podsumowanie kwitariusza lub generowanie miesięcznego raportu w systemie Travelhost i wpłacanie zainkasowanej kwoty opłaty na rachunek bankowy **Nr: 77 1240 5211 1111 0000 4929 4220** lub do kasy Urzędu Miejskiego w Augustowie do 10 dnia następującego po miesiącu, w którym dokonano pobrania opłaty. W przypadku dokonania wpłaty po wskazanym terminie – wpłacenia odsetek za zwłokę od zaległości podatkowych.
2. Wystawiania miesięcznych faktur lub rachunków z tytułu należnej prowizji z terminem płatności 14 dni od daty wpływu do Urzędu Miejskiego, który można wnieśc do Urzędu, przesłać pocztą lub załączyć i przesłać za pomocą systemu Travelhost, bądź na adres podatki.oplaty@urzad.augustow.pl.
3. W przypadku osób fizycznych prowadzących kwatery prywatne (usługi noclegowe) bez wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej złożenie oświadczenia dla celów ustalenia obowiązku odprowadzenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych do Urzędu Skarbowego.
4. W przypadku zaprzestania świadczenia usług noclegowych, w zakresie prowadzenia obiektów krótkotrwałego zakwaterowania, złożenie do Urzędu pisemnej informacji w tym zakresie.

**PRAWA INKASENTA**

1. Inkasentowi przysługuje **wynagrodzenie w wysokości 20%** zainkasowanej i wpłaconej na rzecz Gminy Miasto Augustów kwoty opłaty miejscowej.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone **w terminie 14 dni od daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Augustowie rachunku/faktury**, przedłożonego przez Inkasenta.

 W wystawianym dokumencie jako nabywcę należy wskazać:

 **„Gmina Miasto Augustów**

 **ul. Młyńska35, 16-300 Augustów NIP 846-15-29-116**

 **Urząd Miejski w Augustowie - odbiorca”.**

„Sposób zapłaty”: przelew,, „Termin zapłaty”: 14 dni,

„Nazwa towaru i usługi”: wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty miejscowej za miesiąc ………………………… 20….. roku.

1. W sytuacji wpływu rachunku/ faktury do Urzędu Miejskiego w Augustowie przed dokonaniem wpłaty zainkasowanej kwoty, wynagrodzenie jest płatne w terminie 14 dni od daty wpływu pobranej kwoty na rachunek bankowy Gminy Miasto Augustów lub jej wpłaty w kasie Urzędu Miejskiego w Augustowie.

**ZASADY OGÓLNE**

1. Opłatę miejscową pobiera się na terenie **miasta od osób fizycznych przebywających w Augustowie (Osiedle Wschód, Osiedle Zachód) wyłącznie w celu wypoczynkowym, szkoleniowym lub turystycznym**. Opłatę miejscową pobiera się za cały okres pobytu, najpóźniej w jego ostatnim dniu. Opłata miejscowa nie jest pobierana od osób przyjeżdżających do Augustowa w celu służbowym (osoba taka powinna okazać dowód potwierdzający ten fakt np. delegację), podjęcia pracy (osoba taka powinna okazać dowód potwierdzający ten fakt np. umowę o pracę) oraz od mieszkańców Augustowa.
2. Opłata miejscowa jest pobierana **za każdą rozpoczętą dobę pobytu.**

Przykład 1: turysta przyjeżdża 3 lipca a wyjeżdża 4 lipca – opłata miejscowa nie będzie pobrana.

Przykład 2: turysta przyjeżdża 1 lipca a wyjeżdża 14 lipca ( 13 noclegów) – opłata miejscowa będzie pobrana za 13 dób.

1. Na terenie Augustowa występują wyłączenia ustawowe, wynikające z art. 17 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych i zgodnie z nimi opłaty miejscowej nie pobiera się:
2. pod warunkiem wzajemności – od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. od osób przebywających w szpitalach,
4. od osób niewidomych i ich przewodników,
5. od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowościach, w których pobiera się opłatę uzdrowiskową,

od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

1. Dane do kontaktu w sprawach dotyczących opłaty miejscowej:

Urząd Miejski w Augustowie Wydział Podatków i Opłat

ul. Młyńska 35 16-300 Augustów

Pokój nr 212, Tel. 87 643 86 21,

 e-mail Erazm.Stefanowski@urzad.augustow.pl lub podatki.oplaty@urzad.augustow.pl

**Urząd Miejski w Augustowie**

ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów, Tel. 87 643-42-10, faks: 87 643-42-11

[www.urzad.augustow.pl](http://www.urzad.augustow.pl), e-mail: urzad.miejski@urzad.augustow.pl