........................................

(miejscowość, data)

...................................

*(pieczęć pracodawcy)*

**BURMISTRZ MIASTA**

**AUGUSTOWA**

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,   
składam wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko:………………………………………………………………………………

2. Nazwa zakładu pracy:.………………………………………………………………………..

3. Dokładny adres zakładu pracy:……………………………………………………………….

4. Numer telefonu:………………………………………………………………………………

5. NIP

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Adres do korespondencji ……………………………………………………………………………..................................

7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę dofinansowania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Pracodawca: jest / nie jest \*) rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle.

**II. INFORMACJE DOTYCZACE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ………………………………………………..

2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ……………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………..

3. Data urodzenia: ………………………………………………………………………………

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego\*):

- szkoła podstawowa;

- branżowa szkoła I stopnia;

- centrum kształcenia zawodowego, branżowe centrum umiejętności lub szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe;

- pracodawca organizuje dokształcanie teoretyczne we własnym zakresie.

5. Okres kształcenia młodocianego pracownika (od – do) ….…………………………………  
………………………………………, tj. ………………. miesięcy ………………… dni.

6. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe……………………..

7. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należy wskazać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy   
o pracę: ………………………………………………………………….…………………….  
…………………………………………………………………………………………………

8. Data ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego: ……………………………………….

9. Czy młodociany pracownik zdał egzamin: TAK / NIE \*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*) prawidłowe zaznaczyć*

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.

2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.

3. **Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin.**

4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

6. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA).

**W PRZYPADKU, GDY MŁODOCIANY PRACOWNIK NIE ZDAŁ EGZAMINU** dołącza się kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

1) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo

2) kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

3) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

4) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

…..................................................

*czytelny podpis pracodawcy*

*lub podpis i pieczęć*

**Klauzula informacyjna**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Augustowie jest Burmistrz Miasta Augustowa (dalej jako Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy bezpośrednio w siedzibie urzędu przy ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów, pod numerem telefonu 87 643 80 53 lub za pomocą poczty elektronicznej: [urzad.miejski@urzad.augustow.pl](mailto:urzad.miejski@urzad.augustow.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: [iod@urzad.augustow.pl](mailto:iod@urzad.augustow.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wydania decyzji do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia.
5. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, prawnej oraz bankowości elektronicznej i operatorom pocztowym.
7. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy – tj. 10 lat (kat. archiwalna B10).
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
9. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
10. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
11. przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
12. wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
13. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

9. Państwa dane osobowe podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.