



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Regulamin

udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na budowę lub rozbudowę magazynów energii elektrycznej i/lub magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE na terenie Gminy Miasto Augustów w ramach projektu pt.: „**Granty na magazyny energii i ciepła dla mieszkańców Augustowa**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Zatwierdzone  
2.01.2025

**BURMISTRZ**  
Miasta Augustowa  
Miroslaw Karolczuk

<b>Spis treści</b>	
<b>Regulamin</b> .....	<b>1</b>
<b>Rozdział 1. Informacje ogólne</b> .....	<b>3</b>
1.1 Warunki wstępne dotyczące projektu grantowego.....	3
<b>Rozdział 2. Definicje</b> .....	<b>3</b>
<b>Rozdział 3. Warunki realizacji projektu</b> .....	<b>5</b>
3.1 Pojemność magazynów.....	5
3.2 Przeznaczenie magazynowanej energii.....	5
3.3 Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez Grantobiorcę.....	6
3.4 Maksymalne wartości kosztów kwalifikowalnych oraz poziom dofinansowania .....	6
3.5 Limity i ograniczenia.....	7
<b>Rozdział 4. Grantobiorca i nieruchomość</b> .....	<b>7</b>
<b>Rozdział 5. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców</b> .....	<b>7</b>
5.1 Warunki naboru .....	7
5.2 Forma komunikacji .....	7
5.3 Wniosek o Grant.....	7
5.4 Składanie wniosku o Grant.....	8
5.5 Kryteria oceny merytorycznej .....	9
5.6 Wyniki oceny .....	9
<b>Rozdział 6. Umowa o powierzenie Grantu</b> .....	<b>10</b>
6.1 Podpisanie Umowy o powierzenie Grantu.....	10
<b>Rozdział 7. Tryb rozliczania i wypłacania grantów</b> .....	<b>10</b>
7.1 Wniosek o wypłatę Grantu.....	10
7.2 Weryfikacja i kontrola wniosku o wypłatę Grantu .....	11
7.3 Wypłata Grantu .....	11
<b>Rozdział 8: Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu</b> .....	<b>12</b>
8.1 Zakres i sposoby kontroli.....	12
8.2 Okres trwałości Projektu .....	12
8.3 Wskaźniki.....	12
8.4 Przechowywanie dokumentów.....	12
<b>Rozdział 9: Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie</b> .....	<b>13</b>
<b>Rozdział 10: Informacja i promocja Projektu</b> .....	<b>13</b>
<b>Rozdział 11: Postanowienia końcowe</b> .....	<b>14</b>
Załączniki do Regulaminu.....	14

## Rozdział 1. Informacje ogólne

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Granty na magazyny energii i ciepła dla mieszkańców Augustowa”, planowanego do realizacji przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Celem projektu jest poprawa sprawności wykorzystania energii z odnawialnych źródeł energii przez budowę lub rozbudowę magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła na potrzeby mieszkańców Gminy Miasto Augustów.

### 1.1 Warunki wstępne dotyczące projektu grantowego

Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup oraz montaż magazynów energii elektrycznej i/lub magazynów energii cieplnej, z zastrzeżeniem, iż magazynowana energia powinna zostać wytworzona z odnawialnego źródła energii (OZE). Grant nie może być przeznaczony na sfinansowanie inwestycji polegającej na montażu instalacji OZE.

Grantobiorcą nie może być podmiot, który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.

Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i beneficjentem projektu grantowego, tzn. Gminę Miasto Augustów).

Projekt realizowany będzie przez beneficjenta wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Realizacja Projektu planowana jest na lata 2024-2025. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie realizacji Projektu. O zmianach Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej Gminy <https://urząd.augustow.pl/aktualnosci>

Termin realizacji zadania polegający na budowie lub rozbudowie magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła, na które przyznano Grant powinien zawierać się w okresie wyznaczonym harmonogramem realizacji Projektu określonym przez Gminę. Daty graniczne zostaną ujęte w umowie o powierzeniu Grantu.

## Rozdział 2. Definicje

**Program** – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

**Priorytet** – II. Region przyjazny środowisku

**Działanie** – Działanie 2.4 Energia odnawialna

**Typ** – Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE

**Nabór** – FEPD.02.04-IZ.00-001/23

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**FEdP 2021-2027/Program** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

**IZ FEdP** – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

**Biuro Projektu** – Urząd Miejski w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów

**Beneficjent** – gmina, ubiegająca się o dofinansowanie na realizację projektu grantowego.

**Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.

**Budynek niemieszkalny** – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Grantobiorcy.

**Dokumenty zgłoszeniowe** - komplet dokumentów niezbędnych do ubiegania się o Grant.

**Gmina** – Gmina Miasto Augustów

**Grant** – środki finansowe Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, które Beneficjent projektu grantowego powierzył Grantobiorcy na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

**Grantobiorca** - osoba fizyczna, która podpisała Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą.

**Grantodawca** – Gmina Miasto Augustów udzielająca grantów na realizację inwestycji przez mieszkańców, Beneficjent Projektu.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na budowę i/lub rozbudowę magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła.

**Podmiot wykluczony** – Grantobiorca, który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.

**Strona internetowa Gminy** – <http://www.urzad.augustow.pl>, gdzie będą zamieszczane informacje dotyczące naboru wniosków o grant.

**Magazyn energii cieplnej** – wyodrębniona instalacja służąca do przechowywania energii cieplnej w dowolnej postaci, w sposób pozwalający na co najmniej, częściowe jej odzyskanie.

**Magazyn energii elektrycznej** – instalacja umożliwiająca magazynowanie energii elektrycznej i wprowadzenie jej do sieci elektroenergetycznej.

**Umowa o powierzeniu grantu** – umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

**Trwałość projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania inwestycji w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta Projektu (Grantodawcy). Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

**Wniosek o grant** – oświadczenie Grantobiorcy o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat planowanej inwestycji.

## Rozdział 3. Warunki realizacji projektu

### 3.1 Pojemność magazynów

Pojemność magazynów energii elektrycznej i/lub ciepła powinna być dostosowana do produkcji energii elektrycznej/ciepła w urządzeniach OZE i może stanowić od 1 do 3-krotności wartości produkcji energii.

#### Magazyn energii elektrycznej:

Produkcja z 1 kW instalacji fotowoltaicznej wynosi szacunkowo 950 kWh.

95% produkcji przypada na okres 8 miesięcy od marca do października (w okresie zimowym produkcja jest minimalna).

Biorąc pod uwagę powyższe możemy policzyć szacunkową produkcję dzienną z 1 kW instalacji na poziomie  $950 \text{ kWh} * 95\% / 245 \text{ dni} = 3,7 \text{ kWh/dzień}$ .

Uwzględniając powyższe pojemność magazynu energii w kWh nie powinna być wyższa niż 3,7-krotność mocy zainstalowanej instalacji w kW.

Na potrzeby regulaminu przyjęto warunek, że pojemność magazynu powinna mieścić się w przedziale od 1 do 3-krotności mocy instalacji.

Jednocześnie biorąc pod uwagę efektywność ekonomiczną zaleca się pojemność w przedziale od 1,5 do 2,0-krotności jako najkorzystniejszą.

#### Magazyn ciepła:

Na potrzeby regulaminu przyjęto warunek, że pojemność magazynu powinna mieścić się w przedziale od 1 do 3-krotności mocy instalacji.

### 3.2 Przeznaczenie magazynowanej energii

Energia gromadzona w magazynie energii elektrycznej lub magazynie energii cieplnej powinna być przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby mieszkańców (Grantobiorców).

Nie ma możliwości montażu magazynu energii elektrycznej i/ lub magazynu energii cieplnej w budynku mieszkalnym, w którym faktycznie/fizycznie prowadzona jest działalność gospodarcza, nawet w przypadku, gdy dokonano montażu dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii zużywanej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka, siedlisko etc.) prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość magazynowanej energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. **Niniejszy warunek powinien być spełniony także w okresie trwałości projektu.**

### 3.3 Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez Grantobiorcę

a) wydatki poniesione na zakup i montaż magazynu energii elektrycznej – grantem mogą zostać objęte:

- magazyny energii elektrycznej dostosowane do ilości energii elektrycznej produkowanej w instalacji fotowoltaicznej, a więc których pojemność nie jest wyższa od produkcji energii elektrycznej w posiadanej instalacji fotowoltaicznej,
- inwertery umożliwiające podłączenie magazynu energii, o ile posiadana instalacja fotowoltaiczna nie jest wyposażona w taki inwerter.

b) wydatki poniesione na zakup i montaż magazynu ciepła – grantem mogą zostać objęte:

- zasobniki c.w.u zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne,
- zasobniki c.w.u z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej,
- bufony ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne,
- bufony ciepła z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej,
- bufony ciepła wraz z zasobnikiem c.w.u. stanowiące jedno kompletne urządzenie.

Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.

### 3.4 Maksymalne wartości kosztów kwalifikowalnych oraz poziom dofinansowania

1. Magazyn energii elektrycznej - cena za zakup i montaż magazynu – za każdą 1 kWh pojemności nie może przekroczyć 6 tys. zł;
2. Magazyn ciepła - cena za zakup i montaż zasobnika c.w.u./ buforu ciepła, nie może przekroczyć 6 tys. zł.

Ponadto przyjmuje się następujący system zaokrąglania pojemności magazynów do wyliczenia kosztów kwalifikowalnych: końcówki wartości wynoszące do 0,49 zaokrągla się w dół, zaś końcówki wartości od 0,50 zaokrągla się w górę do pełnej wartości np.

- dla magazynu o pojemności w przedziale 6,50 – 7,49 wysokość kosztów kwalifikowalnych liczona jest jak dla magazynu o pojemności 7 tj.  $6000 \text{ zł} \times 7 = 42\ 000 \text{ zł}$ ;
- dla magazynu w przedziale 7,50 – 8,49 wysokość kosztów kwalifikowalnych liczona jest jak dla magazynu o pojemności 8 t.j.  $6000 \text{ zł} \times 8 = 48\ 000 \text{ zł}$

Wysokość Grantu dla Grantobiorcy **nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych**. Dofinansowanie będzie udzielane Grantobiorcom w formie refundacji kosztów poniesionych na magazyny energii elektrycznej i/lub magazyny ciepła w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Miasto Augustów. Całkowita kwota przeznaczona na granty w ramach projektu wynosi: **3 453 600,00 zł**.

### 3.5 Limity i ograniczenia

Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów tj. data produkcji fabrycznie nowych urządzeń nie może być starsza niż 12 miesięcy od daty montażu. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.

Nie dopuszcza się aplikowania o więcej niż jeden magazyn energii elektrycznej i/lub 1 magazyn ciepła na jedną nieruchomość.

## Rozdział 4. Grantobiorca i nieruchomość

Grantobiorca to osoba fizyczna, która podpisała Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą. Jest to mieszkaniec Gminy Miasta Augustów, posiadający prawo własności lub współwłasności lub będący posiadaczem innego tytułu prawnego budynku mieszkalnego i niemieszkalnego (jeżeli magazyn ma zostać zlokalizowany w budynku niemieszkalnym). Grantobiorca na dzień podpisania umowy o grant nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miasto Augustów.

Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem) musi stanowić załącznik do wniosku o grant. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Grantobiorcy pisemnego zezwolenia na udział w projekcie obejmujący również okres trwałości projektu.

## Rozdział 5. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

### 5.1 Warunki naboru

Wybór Grantobiorców nastąpi poprzez otwarty nabór, który zostanie przeprowadzony w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, z zapewnieniem równego traktowania i równego dostępu wnioskodawców do informacji o warunkach i sposobie naboru wniosków o grant oraz w oparciu o ustalone i zawarte w Regulaminie kryteria.

Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miejski w Augustowie w terminie 13-31.01.2025. Ogłoszenia dotyczące Projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Augustowie. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabór już ogłoszony, jeśli nabór był obarczony wadą, która uniemożliwia przeprowadzenie procedury wyboru grantów i podpisania umów o powierzenie grantów zgodnie z regulaminem.

### 5.2 Forma komunikacji

Podstawową formą komunikacji na etapach realizacji Projektu między Gminą a Grantobiorcą będzie forma pisemna. Poprzez formę pisemną rozumie się korespondencję przekazywaną drogą pocztową na adres wskazany we wniosku o Grant. W przypadku pytań, uwag, wezwań w ramach realizacji Projektu, Gmina może kontaktować się z Grantobiorcą również za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie.

### 5.3 Wniosek o Grant

Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o wniosek o Grant z załącznikami. Na komplet dokumentów składają się:

1. Wniosek o Grant (załącznik nr 1 do Regulaminu);
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania nieruchomością) potwierdzona przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem.

#### 5.4 Składanie wniosku o Grant

Komplet dokumentów wniosku o Grant należy składać w terminie naboru wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w Biurze Projektu w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. Młyńska 35 (pokój 404-405), 16-300 Augustów, w godzinach pracy Urzędu tj. w dni robocze w godz. od 7.30 do 15.30.

Dokumenty należy składać osobiście lub za pośrednictwem Poczty (decyduje data wpływu do Biura Projektu).

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o Grant wraz z załącznikami. Wszystkie dokumenty składane przez Grantobiorcę na podstawie Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych podpisem na pierwszej stronie za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony .... (podać nr ostatniej strony), wszystkie strony powinny być ponumerowane, trwale spięte (zszyte).

Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin lub poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

**Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:**

Kryterium formalne	Definicja	Spełnia	Nie spełnia
Termin złożenia wniosku o grant	Wniosek złożono w terminie naboru wniosków o grant zgodnie z regulaminem.		
Kwalifikowalność Grantobiorcy	Wniosek o grant złożył mieszkaniec Gminy Miasto Augustów spełniający definicję Grantobiorcy w rozumieniu regulaminu.		
Kwalifikowalność inwestycji	Wniosek o grant dotyczy magazynów energii i/lub magazynów ciepła określonych w regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami wynikającymi z regulaminu.		
Kompletność złożonego wniosku o grant	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w regulaminie.		
Forma złożenia wniosku o grant	Grantobiorca złożył kompletny wniosek o grant podpisany przez upoważnioną osobę/osoby.		

Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny: spełnia/nie spełnia. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem wniosku o Grant, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Gminę.



## 5.5 Kryteria oceny merytorycznej

Po pozytywnej ocenie formalnej wniosku o Grant, nastąpi ocena merytoryczna wniosku o Grant.

Wnioski o Grant złożone przez mieszkańców, którzy wcześniej złożyli ankietę w ramach badania zapotrzebowania na magazyny energii i/lub ciepła w ramach Projektu w Gminie i zostali ujęci jako potencjalni Grantobiorcy we wniosku o dofinansowanie będą mieli pierwszeństwo przed pozostałymi wnioskami.

Wprowadza się następujące kryteria premiujące, które podlegają sumowaniu:

Kryterium premiujące	Definicja	Punkty	Punkty przyznane
Złożenie deklaracji udziału w Projekcie w okresie 19.09.2023-28.09.2023 r.	Deklarację złożono w terminie badania zapotrzebowania na magazyny energii i/lub ciepła w ramach Projektu w Gminie.	10	
Rodzina wielodzietna/ zastępcza	Wniosek o Grant dotyczy gospodarstwa domowego, którego członkami jest rodzina wielodzietna i/lub rodzina zastępcza, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 390 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1426 z późn.zm.)	1	
Osoba niepełnosprawna	Wniosek o Grant dotyczy gospodarstwa domowego, którego członkiem jest osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U.2023 poz. 100 z późn. zm.)	1	
Osoby starsze	W budynku objętym inwestycją mieszka przynajmniej 1 osoba po 65 roku życia	1	
RAZEM			

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Grantobiorców decydować będzie kolejność zgłoszeń.

## 5.6 Wyniki oceny

Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie sporządzenie listy podstawowej oraz listy rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji potencjalnych Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie lub w przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie za zgodą IZ na zwiększenie zakresu projektu w ramach przyznanej alokacji.

## Rozdział 6. Umowa o powierzenie Grantu

### 6.1 Podpisanie Umowy o powierzenie Grantu

Gmina po poinformowaniu potencjalnych Grantobiorców z listy podstawowej o przyznaniu grantu wezwie ich do podpisania Umowy o powierzenie Grantu, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu w **terminie 90 dni** od dnia otrzymania informacji. Brak podpisania przez potencjalnego Grantobiorcę z listy podstawowej Umowy o powierzenie Grantu we wskazanym terminie powoduje wykluczenie potencjalnego Grantobiorcy z Projektu, a jego miejsce na liście podstawowej zajmuje pierwszy w kolejności potencjalny Grantobiorca z listy rezerwowej.

W przypadku śmierci potencjalnego Grantobiorcy z listy podstawowej przed podpisaniem Umowy i niewstąpieniem spadkobierców w jego prawa najpóźniej do dnia podpisania Umowy o powierzenie Grantu, jego miejsce na liście zajmuje pierwszy w kolejności potencjalny Grantobiorca z listy rezerwowej.

Grantobiorca może przystąpić do realizacji zadania po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu. Grantobiorca kierując się zasadą celowości, oszczędności i racjonalności ponoszenia wydatków dokonuje wyboru wykonawcy. Grantobiorca podpisuje umowę z wybranym Wykonawcą.

W przypadku posiadania Instalacji OZE, która została sfinansowana ze środków Unii Europejskiej Grantobiorca zobowiązuje się do nienaruszenia zapisów dotyczących trwałości projektu określonych w zawartej umowie z Beneficjentem projektu (Gminą Miasto Augustów).

W przypadku gdy, w celu podłączenia magazynu energii, konieczna będzie wymiana posiadanego inwertera na inwerter hybrydowy i nie będzie możliwości podłączenia inwertera hybrydowego bez usunięcia już posiadanego inwertera, koszt inwertera hybrydowego będzie kosztem niekwalifikowalnym w ramach Grantu. W takim przypadku koszt wymiany inwertera zostanie pokryty z własnych środków Grantobiorcy.

Grantobiorca na dzień podpisania Umowy o powierzenie Grantu, przedkłada zaświadczenie z Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Augustowie, że nie posiada zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy Miasto Augustów.

## Rozdział 7. Tryb rozliczania i wypłacania grantów

Po zakończeniu montażu magazynu energii i/lub magazynu ciepła objętego Projektem Grantobiorca podpisuje z Wykonawcą protokół odbioru i opłaca fakturę wystawioną przez Wykonawcę.

### 7.1 Wniosek o wypłatę Grantu

W terminie 21 dni od podpisania protokołu odbioru montażu magazynu energii i/lub magazynu ciepła, jednakże nie później niż w terminie wskazanym w Umowie o powierzenie Grantu, Grantobiorca złoży w Biurze Projektu w Urzędzie Miejskim w Augustowie kompletny wniosek o wypłatę Grantu (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z odpowiednimi dokumentami:

1. Kopia protokołu odbioru montażu magazynu energii i/lub magazynu ciepła podpisany przez Grantobiorcę i Wykonawcę.
2. Kopia podpisanej i opieczetowanej gwarancji na zamontowany magazyn energii i/lub magazyn ciepła na okres minimum 5 lat od daty montażu.
3. Kopia dowodów księgowych (faktura) za zakup i montaż magazynu energii i/lub magazynu ciepła wraz z dowodem jej opłacenia.
4. Kopie zebranych ofert (minimum dwie oferty).
5. Kopia umowy z Wykonawcą.

Komplet dokumentów wniosku o wypłatę Grantu należy składać wyłącznie w wersji papierowej w 1 egzemplarzu w Biurze projektu w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. Młyńska 35 (pokój 404-405), w godzinach pracy Urzędu tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30- 15.30. Dokumenty należy składać osobiście.

Grantobiorca zobowiązany jest złożyć wniosek o wypłatę Grantu wraz z załącznikami. Wszystkie dokumenty składane przez Grantobiorcę na podstawie Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych podpisem na pierwszej stronie za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony .... (podać nr ostatniej strony), wszystkie strony powinny być ponumerowane, trwale spięte (zszyte).

W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu wskazanego wyżej lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia otrzymania wezwania.

## 7.2 Weryfikacja i kontrola wniosku o wypłatę Grantu

Wniosek o wypłatę Grantu podlega kontroli i weryfikacji wg. kryteriów:

1. Termin złożenia wniosku o wypłatę Grantu: zgodny z Regulaminem i umową o powierzenie Grantu.
2. Kompletność złożonego wniosku o wypłatę grantu: Grantobiorca złożył kompletny, podpisany wniosek o wypłatę grantu wraz z dokumentami i oświadczeniami, zgodnie z listą dokumentów określoną w Regulaminie. Kontrola dokumentów i oświadczeń będzie miała na celu sprawdzenie poprawności realizacji Inwestycji oraz prawidłowego przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Czynności sprawdzające będą polegały na: weryfikacji dokumentów i oświadczeń potwierdzających wykonanie montażu magazynu energii i/lub magazynu ciepła np. karta gwarancyjna, certyfikat. Termin kontroli dokumentów przez Grantodawcę to: nie później niż 21 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę.
3. Wysokość Grantu: Wnioskowana kwota Grantu jest zgodna z Regulaminem i podpisaną umową o Grant.

W przypadku niezłożenia wniosku o wypłatę Grantu z załącznikami lub złożenia ich po terminie Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie Grantu.

W przypadku stwierdzenia podczas oceny wniosku o wypłatę Grantu występowania błędów, omyłek lub rozbieżności w złożonej dokumentacji, Grantodawca ma prawo wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień i poprawek we wskazanym terminie. Niezłożenie wyjaśnień i/lub poprawek przez Grantobiorcę skutkuje rozwiązaniem umowy o powierzenie Grantu.

Wniosek o wypłatę Grantu pozbawiony błędów i braków podlega zatwierdzeniu przez Grantodawcę i jest kierowany do wypłaty Grantu.

## 7.3 Wypłata Grantu

Grant będzie wypłacony na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę we wniosku o wypłatę Grantu, w terminie do 21 dni licząc od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę Grantu. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w rozdziale 8.

## Rozdział 8: Monitorowanie i kontrola. Trwałość projektu

### 8.1 Zakres i sposoby kontroli

Gmina będzie prowadziła monitoring oraz kontrolę powierzonych Grantów. Wszyscy Grantobiorcy będą podlegać kontroli i zobowiązani będą do umożliwienia:

1. przeprowadzenia kontroli na potrzeby Projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione,
2. dostępu do pełnej dokumentacji i informacji dotyczących montażu magazynu energii i/lub magazynu ciepła oraz związanych z realizacją umowy o powierzenie Grantu rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie montaż magazynów.

Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:

1. kontrolę złożonych przez Grantobiorców oświadczeń i dokumentów,
2. bezpośredni kontakt z Grantobiorcami za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej oraz telefonicznie,
3. kontrolę w miejscu montażu magazynu energii i/lub magazynu ciepła.

Grantodawca zastrzega sobie również prawo do niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w sytuacji przypuszczania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub Regulaminem. Wizyty monitorujące innych instytucji niż Gmina, uprawnionych do kontroli funduszy UE są możliwe na każdym etapie realizacji Projektu (w tym w okresie trwałości Projektu).

W przypadku utrudniania lub niedopuszczenia do wykonania kontroli, a także w przypadku wykazania znaczących naruszeń Regulaminu, Grantodawca ma prawo do rozwiązania umowy o powierzenie Grantu ze skutkiem natychmiastowym z winy Grantobiorcy, a Grantobiorca będzie zobligowany do zwrotu Grantu.

### 8.2 Okres trwałości Projektu

W okresie trwałości Projektu (5 lat od daty przekazania płatności końcowej na rzecz Gminy Miasto Augustów przez IZ) Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. wykorzystywania zamontowanego magazynu energii i/lub magazynu ciepła zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w Regulaminie oraz umowie o powierzenie grantu, tj. wyłącznie na zaspokojenie potrzeb budynku mieszkalnego,
2. prawidłowej eksploatacji magazynu energii i/lub magazynu ciepła, bez wprowadzania jakichkolwiek zmian ani przeróbek bez wiedzy Grantodawcy,

W tym celu, Grantobiorca do końca stycznia każdego roku, zobowiązany jest do składania Grantodawcy Oświadczenia dotyczącego trwałości projektu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). Pierwsze oświadczenie Grantobiorca składa do końca stycznia kolejnego roku po refundacji Grantu. O dacie zakończenia okresu trwałości Projektu, Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie przez Grantodawcę.

### 8.3 Wskaźniki

Grantodawca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie i wartościach wskazanych w umowie o powierzenie grantu, odpowiednich wskaźników, zależnych od rodzaju inwestycji:

1. Liczba powstałych magazynów energii cieplnej [szt.]
2. Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej [szt.]
3. Pojemność magazynów energii elektrycznej [MWh]

#### 4. Pojemność magazynu ciepła lub chłodu [MWh]

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia magazynu energii i/lub ciepła, bądź wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać zamontowanego magazynu energii i/lub ciepła.

W przypadku zbycia nieruchomości, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z Umowy powierzenia grantu w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. Przed planowaną datą zbycia nieruchomości Grantobiorca winien poinformować Grantodawcę, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, o zbyciu nieruchomości oraz zobowiązany jest do podpisania umowy o przeniesienie praw i obowiązków.

#### 8.4 Przechowywanie dokumentów

Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktur/rachunków, potwierdzenia zapłaty za fakturę/rachunek, protokołu odbioru robót/dostaw/usług, innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji) przez cały okres trwałości projektu.

### Rozdział 9: Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

Grantobiorca składa oświadczenie: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji Projektu zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK/IZ (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale bez niej niemożliwy jest udział w Projekcie.

### Rozdział 10: Informacja i promocja Projektu

Działania te będą zgodne z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Wszystkie działania promocyjne Projektu będą odpowiadały jego wielkości oraz będą brały pod uwagę jego cel i rodzaj. Na materiałach promocyjnych oraz informacyjnych związanych z Projektem, zostanie umieszczone logo Unii Europejskiej, barwy RP, logo Programu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu ze środków Fundusze Europejskie dla Podlaskiego.

W szczególności: dokumenty i segregatory zawierające dokumentację projektową będą oznakowane zgodnie z wymogami; informacja o udzielonym wsparciu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy; miejsce realizacji Projektu również zostanie oznakowane zgodnie z wymogami.

**Grantodawca** zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską. Prowadzone działania promocyjne Projektu będą miały na celu poinformowanie całego społeczeństwa, iż realizacja polegająca na montażu magazynów energii i/lub ciepła była możliwa dzięki wsparciu finansowemu udzielonemu przez Unię Europejską w ramach projektu pn. „Granty na magazyny energii i ciepła dla mieszkańców Augustowa”, w ramach Naboru – FEPD.02.04-IZ.00-001/23, Priorytet – II. Region przyjazny środowisku, Działanie – Działanie 2.4 Energia odnawialna, Typ - Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE.

**Grantobiorca** jest zobowiązany do informowania o fakcie otrzymania Grantu na budowę lub rozbudowę magazynu energii i/lub magazynu ciepła poprzez umieszczenie na magazynie w widocznym miejscu naklejki promującej projekt otrzymanej od Grantodawcy.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

W przypadku zmian w regulaminie, Gmina niezwłocznie zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Gminy <https://urząd.augustow.pl/aktualnosci>

Kontakt w sprawie wniosków o grant: Telefon: 87 643 80 61, tel. kom. 532 364 013

Mail: [renata.zakrzewska@urząd.augustow.pl](mailto:renata.zakrzewska@urząd.augustow.pl), [marta.wojtkiewicz-dzienis@urząd.augustow.pl](mailto:marta.wojtkiewicz-dzienis@urząd.augustow.pl)

Adres: ul. Młyńska 35 (pokój 404-405), 16-300 Augustów

## **Załączniki do regulaminu**

Załącznik 1 - Wzór wniosku o grant

Załącznik 2 - Wzór umowy o powierzenie grantu

Załącznik 3 - Wzór wniosku o wypłatę Grantu

Załącznik 4 - Wzór oświadczenia Grantobiorcy dotyczący trwałości projektu

Data wpływu	
Nr referencyjny	

### WNIOSEK O GRANT (wzór)

W ramach realizacji Projektu pt.: „Granty na magazyny energii i ciepła dla mieszkańców Augustowa” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

#### 1. Dane Grantobiorcy (właściciel bądź współwłaściciel)

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Numer telefonu	
E-mail	

#### 2. Lokalizacja montażu magazynu energii i/lub magazynu ciepła

Adres montażu magazynu energii i/lub magazynu ciepła	
Nr działki, obrębu, jednostki	
Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem)	

#### 3. Czy posiadana instalacja OZE została sfinansowana ze środków Unii Europejskiej (proszę zaznaczyć X):

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

#### 4. Opis montażu magazynu energii i/lub magazynu ciepła:

Zakup i montaż magazynu energii i/lub magazynu ciepła (proszę zaznaczyć X):

Magazyn energii		Magazyn ciepła	
<b>DANE DOTYCZĄCE MONTAŻU MAGAZYNU ENERGII</b>			
Wnioskowana pojemność magazynu energii elektrycznej dostosowana do produkcji energii elektrycznej (pojemność magazynu energii w	.....kWh		

kWh powinna mieścić się w przedziale od 1 do 3 krotności mocy instalacji)	
Moc przyłączeniowa wymieniona w umowie z PGE (maksymalna moc poboru prądu)	.....kW
Produkcja energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej za 2023 rok na podstawie odczytu z inwertera bądź aplikacji	.....kWh
Podać nazwę i model falownika	
<b>DANE DOTYCZĄCE MONTAŻU ZBIORNIKA MAGAZYNOWANIA CIEPŁEJ WODY (PODAĆ POJEMNOŚĆ ZBIORNIKA W LITRACH)</b>	
zasobniki c.w.u zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne - .....	zasobniki c.w.u z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej - .....
bufory ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne - .....	bufory ciepła z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej - .....
bufory ciepła wraz z zasobnikiem c.w.u. stanowiące jedno kompletne urządzenie - .....	Liczba osób zamieszkałych w gospodarstwie domowym ..... (osób)
Moc grzałki elektrycznej wybranego do montażu zasobnika bądź bufora ciepła - .....kW	

5. Harmonogram realizacji:

Data rozpoczęcia	
Data zakończenia	

6. Pozostałe informacje mające wpływ na ocenę projektu (proszę zaznaczyć X):

Złożenie deklaracji udziału w Projekcie w okresie 19-28.09.2023 r.	
Rodzina wielodzietna/zastępcza	
Osoba niepełnosprawna	
Osoby starsze	

7. Działalność gospodarcza (proszę zaznaczyć X):

Czy w budynku jest zarejestrowana działalność gospodarcza/rolnicza/agroturystyczna?	TAK		NIE	
Czy w budynku jest faktycznie/fizycznie prowadzona działalność gospodarcza/rolnicza/agroturystyczna?	TAK		NIE	



## ZAŁĄCZNIKI

- 1) Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem),
- 2) W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Grantobiorcy pisemnego zezwolenia na udział w projekcie.

**Oświadczenia Grantobiorcy** (proszę zaznaczyć oświadczenia i dokonać wyboru we wskazanych miejscach):

**Akceptacja postanowień Regulaminu:** Oświadczam/y, że zapoznałem/łam się z Regulaminem naboru Grantów w ramach Projektu pn.: „Granty na magazyny energii i ciepła dla mieszkańców Augustowa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 i akceptuję bez wyjątku jego zasady.

**Przeznaczenie energii:** Oświadczam, iż energia cieplna i/lub elektryczna zmagazynowana w zainstalowanych w ramach Projektu magazynach energii i/lub ciepła będzie używana wyłącznie na własne potrzeby budynku mieszkalnego i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, w tym agroturystycznej oraz działalności gospodarczej.

**Prawdziwość informacji. Odpowiedzialność karna:** Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego ciążącej na osobie, która przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego przyznawanego na podstawie Projektu prowadzonego przez Gminę Miasto Augustów.

**Podmiot wykluczony:** Nie jestem, zgodnie z art. 207 ust 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków publicznych.

**Prawo do dysponowania nieruchomością:** Oświadczam, że mam prawo do dysponowania nieruchomością wskazaną w pkt 2 niniejszego wniosku umożliwiające zarówno montaż, jak i eksploatację przynajmniej w okresie trwałości Projektu, magazynu energii i/lub magazynu ciepła.

**Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT:** Oświadczam, że koszty kwalifikowalne ujęte w Projekcie zawierają podatek od towarów i usług (VAT), który nie może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Data \_\_\_\_\_

Czytelny podpis właściciela/właścicieli/współwłaścicieli

\_\_\_\_\_

**Przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO” ) zostałam/em poinformowana/y i przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w *Urzędzie Miejskim przy ul. Młyńska 35, w Augustowie 16-300, tel.: 87 643 42 10, email: [urząd.miejski@urząd.augustow.pl](mailto:urząd.miejski@urząd.augustow.pl)*
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: *iod@urząd.augustow.pl*.
3. Dane osobowe Grantobiorcy przetwarzane są w celach naboru i oceny wniosków o przyznanie grantu z projektu pt.: „Granty na magazyny energii i ciepła dla mieszkańców Augustowa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom realizującym archiwizację i obsługę informatyczną.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji projektu oraz okresu wynikającego z przepisów prawa dot. archiwizacji.
7. Grantobiorcy przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Grantobiorcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Data \_\_\_\_\_

Czytelny podpis właściciela/właścicieli/współwłaścicieli

\_\_\_\_\_

## Umowa o powierzenie Grantu- Wzór

Data \_\_\_\_\_

Numer umowy: \_\_\_\_\_

zawarta pomiędzy:

Gmina Miasto Augustów

Młyńska 35, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116, REGON 790670817

zwaną w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_ (Imię i nazwisko  
/Stanowisko)

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy:

\_\_\_\_\_ (Imię i nazwisko)

a

\_\_\_\_\_ (Imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_ (Adres)

\_\_\_\_\_ (PESEL)

zwanym (a) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na budowę lub rozbudowę magazynów energii elektrycznej i/lub magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE na terenie Gminy Miasto Augustów w ramach projektu pt.: „Granty na magazyny energii i ciepła dla mieszkańców Augustowa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, zawarto Umowę o następującej treści:

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy Grantu na budowę lub rozbudowę magazynu energii o mocy ..... kWh i/lub magazynu ciepła:
  - A) zasobniki c.w.u zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne - .....(litrów),
  - B) bufony ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne - .....(litrów),
  - C) bufony ciepła wraz z zasobnikiem c.w.u. stanowiące jedno kompletne urządzenie - .....(litrów),
  - D) zasobniki c.w.u z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej - .....(litrów),

E) bufory ciepła z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej - .....(litrów),\*

na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul. .... nr działki ..... na terenie Gminy Miasto Augustów, zwanego dalej magazynem energii i/lub ciepła.

Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.

2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
3. Grant przekazywany jest przez Grantodawcę w formie refundacji.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości Projektu – okresu 5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Gminy Miasto Augustów przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

## **§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość magazynu energii i/lub ciepła**

- Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na budowę lub rozbudowę magazynu energii i/lub magazynu ciepła, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do 21 dni licząc od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę Grantu.
- Całkowita wartość magazynu energii i/lub magazynu ciepła (wartość wydatków kwalifikowalnych), o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).
- Grant stanowi nie więcej niż 85 % całkowitej wartości magazynu energii i/lub magazynu ciepła.
- Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością magazynu energii i/lub magazynu ciepła a wartością powierzonego Grantu.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi Grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

## **§ 3 Termin realizacji budowy lub rozbudowy magazynu energii i/lub magazynu ciepła**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do budowy lub rozbudowy magazynu energii i/lub magazynu ciepła określonej w § 1 ust. 1 nie później niż do ..... Jako datę zakończenia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru budowy lub rozbudowy magazynu energii i/lub magazynu ciepła podpisanego przez Grantobiorcę i Wykonawcę.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 21 dni od podpisania protokołu odbioru, lecz nie później niż w ust. 1.

## **§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach Umowy**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do budowy lub rozbudowy magazynu energii i/lub magazynu ciepła określonej w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/współwłaściciel/posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/współwłaścicielem/posiadaczem innego tytułu prawnego do zamontowanego magazynu energii i/lub magazynu ciepła objętego Projektem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury za usługę polegającą na budowie lub rozbudowie magazynu energii i/lub magazynu ciepła.
3. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w usługach polegających na budowie lub rozbudowie magazynu energii i/lub magazynu ciepła.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.

5. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie usługi polegającej na budowie lub rozbudowie magazynu energii i/lub magazynu ciepła, w przypadku do której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do usługi wykonanej w ramach niniejszej Umowy.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji Projektu zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na budowę lub rozbudowę magazynu energii i/lub magazynu ciepła poprzez umieszczenie na magazynie w widocznym miejscu naklejki promującej projekt otrzymanej od Grantodawcy.
3. Grantobiorca wyraża zgodę na:
  - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
  - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
  - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
9. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji *zamontowanego magazynu energii\* i/lub magazynu ciepła\** zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z ich przeznaczeniem, jak również do ich odpowiedniego serwisowania, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
10. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do składania oświadczeń Grantodawcy o zachowaniu trwałości projektu na każde żądanie Grantodawcy. Grantobiorca składa oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu, nie rzadziej niż raz w roku. Pierwsze oświadczenie Grantobiorca składa do końca stycznia kolejnego roku po refundacji Grantu.
11. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw *zamontowanego magazynu energii\* i/lub magazynu ciepła\** wynikające ze złego użytkowania oraz zapewnić pokrycie kosztów napraw z innych źródeł w przypadku uszkodzeń powstałych na skutek wadliwego działania *magazynu energii\* i/lub magazynu ciepła\**.
12. W okresie realizacji i trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do *zamontowanego magazynu energii\* i/lub magazynu ciepła\** realizowanego na podstawie niniejszej Umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i jego realizacją.
13. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia *zamontowanego magazynu energii\* i/lub magazynu ciepła\**, wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
14. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać *zamontowanego magazynu energii\* i/lub magazynu ciepła\**.
15. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór Wykonawcy, treść zawartej umowy z Wykonawcą oraz za *zamontowanie magazynu energii\* i/lub magazynu ciepła\**.
16. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości Projektu.
17. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się działaniom kontrolnym, w tym działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
18. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

19. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie Grantu jest aktualne.
20. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników w postaci składania oświadczeń Grantodawcy o zachowaniu trwałości projektu na każde żądanie Grantodawcy. Przed planowaną datą zbycia nieruchomości Grantobiorca winien poinformować, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, Grantodawcę o zbyciu nieruchomości oraz zobowiązany jest do podpisania umowy o przeniesienie praw i obowiązków.

#### **§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach Umowy**

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru *zamontowanego magazynu energii\* i/lub magazynu ciepła\**.
4. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy.

#### **§ 6 Kontrola Instalacji**

1. Kontrolę dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontrolę może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę, jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola, protokoły pokontrolne do wglądu w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu *montażu magazynu energii\* i/lub magazynu ciepła\**.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli. Grantodawca zastrzega sobie również prawo do niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w sytuacji przypuszczania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub Regulaminem.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji przez Grantobiorcę są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.

10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez konieczności zachowania terminów, o których mowa w ust. 8.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

### **§ 7 Warunki wypłaty Grantu**

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie do 21 dni licząc od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę Grantu:
  - a) Kopii protokołu odbioru *montażu magazynu energii\** i/lub *magazynu ciepła\**, podpisany przez Grantobiorcę i Wykonawcę;
  - b) Kopii podpisanej i opieczetowanej gwarancji na *zamontowany magazyn energii\** i/lub *magazyn ciepła\** na okres minimum 5 lat od daty montażu.
  - c) Kopii dowodów księgowych (faktura) za zakup i montaż *magazynu energii\** i/lub *magazynu ciepła\** wraz z dowodem jej opłacenia.
  - d) Kopie zebranych ofert (minimum dwie oferty).
  - e) Kopii umowy z Wykonawcą.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
5. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

### **§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości Projektu okres wypowiedzenia Umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania Umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu (lub dokumentu równoważnego).
  - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
  - c) Grantobiorca rozpoczął realizację *montażu magazynu energii\** i/lub *magazynu ciepła\** przed zawarciem Umowy.

- d) Grantobiorca nie zamontował magazynu energii\* i/lub magazynu ciepła\* w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
  - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
  - f) Grantobiorca dokonał realizacji montażu magazynu energii\* i/lub magazynu ciepła\* w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
  - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
  - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji montażu magazynu energii\* i/lub magazynu ciepła\* bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
  - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
  - j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy złożenia Oświadczenia Grantodawcy o zachowaniu trwałości projektu, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
- 3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
  - 4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej kwoty Grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty do dnia zwrotu.
  - 5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

#### **§ 9 Zwrot Grantu**

- 1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy oraz w przypadkach wskazanych w § 8 ust. 4, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
- 2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270).

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

- 1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu, a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
- 5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

---

Data i podpis Grantobiorcy

---

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Grantodawcy

\* *niepotrzebne skreślić*



**Wniosek o wypłatę Grantu (wzór)**

W przypadku pisma ręcznego proszę uzupełniać białe pola DRUKOWANYMI LITERAMI

1.1 Nr wniosku o wypłatę Grantu		Data wpływu wniosku:	
1.2 Podpis osoby przyjmującej			
2. Nr Umowy o powierzenie Grantu			
3. Okres realizacji	od:		do:
4. Wartość wsparcia zgodnie z umową o powierzenie Grantu			
5. Procent wsparcia zgodnie z umową o powierzenie Grantu			
6.1 Imię i nazwisko Grantobiorcy			
6.2 Adres Grantobiorcy/adres instalacji			
6.3 Nr rachunku bankowego do wypłaty Grantu			
7. Wnioskowana kwota do wypłaty na rzecz Grantobiorcy			
<b>8. Magazyn energii:</b>			
8.1 Pojemność magazynu energii		kWh	
<b>9. Magazyn ciepła:</b>			
9.1 zasobniki c.w.u zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne (w litrach)			
9.2 bufory ciepła zasilane przez pompę ciepła lub kolektory słoneczne (w litrach)			
9.3 bufory ciepła wraz z zasobnikiem c.w.u. stanowiące jedno kompletne urządzenie (w litrach)			
9.4 zasobniki c.w.u z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej (w litrach)			
9.5 bufory ciepła z grzałką elektryczną, zasilaną z instalacji fotowoltaicznej (w litrach)			
9.6 Liczba osób zamieszkałych w gospodarstwie domowym	osób		
9.7 Moc grzałki elektrycznej w planowanym do montażu zasobniku bądź buforze ciepła	.....kW		

**10. Wydatki poniesione w ramach Projektu:**

Lp	Nazwa wydatku	Nr faktury	Data faktury	Wartość brutto	Wartość wydatków kwalifikowalnych
1					
2					
3					
4					
				<b>Suma:</b>	

<b>11. Załączona dokumentacja:</b>			
<b>11.1 Protokół odbioru montażu magazynu energii i/lub magazynu ciepła</b>			
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
<b>11.2 Faktura:</b>			
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
1.			
2.			
3.			
<b>11.3 Potwierdzenie płatności faktury:</b>			
Nazwa dokumentu	Numer dokumentu	Data dokumentu	Uwagi
1.			
2.			
3.			

## 12. Oświadczenia Grantobiorcy

### 12.1 Prawdziwość informacji. Odpowiedzialność karna

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały poniesione zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Augustów,

Miejscowość

Data i podpis Grantobiorcy

### 12.2 Prowadzenie działalności gospodarczej

W budynku mieszkalnym, w którym faktycznie/fizycznie prowadzona jest działalność gospodarcza, nawet w przypadku, gdy dokonano montażu dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii zużywanej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością nie ma możliwości montażu magazynu energii elektrycznej i/ lub magazynu energii cieplnej. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka, siedlisko etc.) prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość magazynowanej energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. Niniejszy warunek zostanie spełniony także w okresie trwałości projektu.

Oświadczam, że spełniam powyższe warunki oraz że, energia gromadzona w magazynie energii elektrycznej\* i/lub magazynie energii cieplnej\* jest przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby.

Augustów,

Miejscowość

Data i podpis Grantobiorcy

### 12.3 Prawo do dysponowania nieruchomością

Oświadczam, że mam prawo do dysponowania nieruchomością wskazaną w pkt 6.2 niniejszego wniosku umożliwiające zarówno montaż, jak i eksploatację przynajmniej w okresie trwałości Projektu, magazynu energii i/lub magazynu ciepła.

Augustów,

Miejscowość

Data i podpis Grantobiorcy

### 12.4 Trwałość Projektu

Ja niżej podpisana/y zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Projektu poprzez zapewnienie poprawnej pracy magazynu energii i/lub magazynu ciepła\* i utrzymania go w niezmiennym stanie technicznym, jak również zobowiązuje się do niezmienniania miejsca lokalizacji magazynu energii i/lub magazynu ciepła\* i jego przeznaczenia przez okres trwałości Projektu tj. 5-ciu lat od daty płatności końcowej na rzecz Gminy Miasto Augustów (Grantodawcy) przez Instytucję Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Augustów,

Miejscowość

Data i podpis Grantobiorcy

### 12.5 Brak wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania

Nie jestem, zgodnie z art. 207 ust 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie z udziałem środków publicznych.

Augustów,

Miejscowość

Data i podpis Grantobiorcy

## 12.6 Celowe, racjonalne i oszczędne ponoszenie wydatków

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wydatki na realizację przedsięwzięcia poniosłam/poniosłem w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. Przed wyborem wykonawcy dokonałam/dokonałem także analizy rynku wybierając najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi uzyskiwania najlepszych efektów do poniesionych nakładów.

Augustów,

\_\_\_\_\_

Miejscowość

\_\_\_\_\_

Data i podpis Grantobiorcy

## 12.7 Brak podwójnego dofinansowania

Ja niżej podpisana/y oświadczam że na realizację Inwestycji (budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej i/lub magazynów ciepła), o której mowa w Umowie powierzenia Grantu, nie uzyskałam/uzyskałem innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych, jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starła w przyszłości.

Augustów,

\_\_\_\_\_

Miejscowość

\_\_\_\_\_

Data i podpis Grantobiorcy

Czy posiadana instalacja OZE została sfinansowana ze środków Unii Europejskiej (proszę zaznaczyć X):

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

W przypadku zaznaczenia TAK, oświadczam, że posiadam Instalację OZE, która została sfinansowana ze środków Unii Europejskiej oraz, że nie doszło do naruszenia zapisów dotyczących trwałości projektu określonych w zawartej umowie z Beneficjentem projektu (Gminą Miasto Augustów), tj. w posiadanej instalacji OZE, nie wymieniono ani nie usunięto żadnego elementu.

Augustów,

\_\_\_\_\_

Miejscowość

\_\_\_\_\_

Data i podpis Grantobiorcy

Oświadczam, że w celu podłączenia magazynu energii, konieczna była wymiana posiadanego inwertera na inwerter hybrydowy. Poprzednio zamontowany inwerter został zdemontowany (przy wybranym polu proszę zaznaczyć X):

TAK		NIE	
-----	--	-----	--

W przypadku zaznaczenia TAK, koszt inwertera hybrydowego jest kosztem niekwalifikowalnym w ramach Grantu i koszt wymiany inwertera został pokryty ze środków własnych.

Augustów,

\_\_\_\_\_

Miejscowość

\_\_\_\_\_

Data i podpis Grantobiorcy

\*niepotrzebne skreślić

**Załączniki do wniosku o wypłatę Grantu:**

1. Kopia protokołu odbioru montażu magazynu energii i/lub magazynu ciepła podpisany przez Grantobiorcę i Wykonawcę.
2. Kopia podpisanej i opieczętowanej gwarancji na zamontowany magazyn energii i/lub magazyn ciepła na okres minimum 5 lat od daty montażu.
3. Kopia dowodów księgowych (faktura) za zakup i montaż magazynu energii i/lub magazynu ciepła wraz z dowodem jej opłacenia.
4. Kopie zebranych ofert (minimum dwie oferty).
5. Kopia umowy z Wykonawcą.

**Oświadczenie dotyczące trwałości projektu (wzór)**

Dotyczy realizacji projektu pn. „Granty na magazyny energii i ciepła dla mieszkańców Augustowa” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Oświadczam, że zamontowany magazyn energii\* i/lub magazyn ciepła\* jest:

1. wykorzystywany zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w Regulaminie oraz umowie o powierzenie grantu, tj. wyłącznie na zaspokojenie potrzeb budynku mieszkalnego,
2. prawidłowo eksploatowany bez wprowadzania żadnych zmian ani przeróbek bez wiedzy Grantodawcy,

Data \_\_\_\_\_

Czytelny podpis \_\_\_\_\_

\*niepotrzebne skreślić

