

BURMISTRZ MIASTA AUGUSTOWA
16 - 300 AUGUSTÓW, UL. 3 MAJA 60
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIKA WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ, ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA
W URZĘDZIE MIEJSKIM W AUGUSTOWIE

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o kierunku administracyjnym lub prawniczym lub ekonomicznym lub menadżerskim lub ochrona środowiska;
- 6) posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 7) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych; o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; o gospodarce komunalnej; o finansach publicznych; Kodeksu spółek handlowych; Kodeksu postępowania administracyjnego; Prawo zamówień publicznych;
- 8) znajomość obsługi komputera, programów i aplikacji wykorzystywanych w administracji.

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności organizacyjne, dyspozycyjność, terminowość, sumienność,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) znajomość ustaw: o publicznym transporcie zbiorowym, o ochronie zwierząt, prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, o odpadach, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Nadzór i koordynacja zadań realizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska określonych w § 29 regulaminu Organizacyjnego Urzędu miejskiego w Augustowie (<http://bip.um.augustow.pl/urząd/regulamin-organizacyjny.html>) m. in:

- 1) utrzymanie zieleni miejskiej,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu cmentarnictwa,
- 3) zapobieganie bezdomności zwierząt i opieka nad zwierzętami bezdomnymi,
- 4) wykonywanie zadań z zakresu komunikacji miejskiej i publicznego transportu zbiorowego,
- 5) utrzymanie elementów małej architektury,
- 6) wykonywanie zadań związanych z gospodarką leśną,
- 7) wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku publicznego na drogach gminnych i drogach wewnętrznych oraz na nieruchomościach,

- 8) wykonywanie zadań związanych z gospodarką odpadami, w tym wyroby zawierające azbest, przeterminowane leki,
- 9) prowadzenie spraw związanych z uzdrowiskiem,
- 10) współdziałanie z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie opracowywania projektów i przygotowywania wniosków o dofinansowanie zadań ze środków pozabudżetowych,
- 11) udział w planowaniu budżetu w zakresie inwestycji realizowanych z udziałem środków zewnętrznych,
- 12) prowadzenie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym prowadzenie Gminnej Ewidencji Zabytków,
- 13) nadzór merytoryczny nad spółkami z udziałem Miasta.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający szczegółowy przebieg pracy kandydata oraz szczegółowy przebieg nauki z nazwami ukończonych szkół i uczelni,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy do celów rekrutacyjnych,
- 4) kopia lub odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe,
- 5) kopie lub odpis dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) kopie świadectw pracy,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (*wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny*),
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

Warunki pracy:

- 1) brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 2) praca w siedzibie Urzędu Miejskiego – budynek piętrowy, brak windy,
- 3) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Augustowie: ul. 3 Maja 60, 16 – 300 Augustów, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Augustowie**” w terminie do dnia 10 lipca 2017 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60.

Augustów, dnia 26.06.2017 r.

Burmistrz Miasta Augustowa
Wojciech Walulik

