



Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej

Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z zapisami Rocznej Program Współpracy Gminy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 r. (Dz. U. W. Podl. z 2020 r. poz. 4631), Burmistrz Miasta Augustowa ogłasza nabór osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej uprawnionymi podmiotami, na kandydatów na członków komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych Miasta Augustowa w 2021 roku.

Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać osoba wskazana przez organizację pozarządową lub uprawnione podmioty mające siedzibę na terenie Miasta lub działające na rzecz jego mieszkańców.

Zadania komisji konkursowej

Zadania komisji konkursowej są następujące:

1. opracowanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym,
2. opracowanie propozycji podziału środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Skład komisji konkursowej

1. Skład osobowy komisji konkursowej określa odrębne zarządzenie Burmistrza Miasta Augustowa.
2. Do kilku konkursów można powołać komisję w tym samym składzie osobowym.
3. Komisja konkursowa składa się z:
 - a) przedstawicieli Burmistrza Miasta Augustowa,
 - b) osób wskazanych przez uprawnione podmioty mające siedzibę na terenie Miasta lub działające na rzecz jego mieszkańców.



4. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Ustalenie składu osobowego komisji konkursowej dotyczącego osób wskazanych przez uprawnione podmioty odbywa się za pomocą listy kandydatów na członków komisji konkursowych opracowanej na podstawie zgłoszeń dokonanych przez uprawnione podmioty.
6. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez uprawnione podmioty, jeżeli:
 - a) żaden uprawniony podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

Uprawnienia członków komisji konkursowej

1. Członkowie komisji konkursowej mają prawo uczestniczyć w pracach komisji konkursowej.
2. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji zarówno podczas trwania posiedzeń komisji, w okresie pomiędzy posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

Tryb pracy komisji konkursowej

1. Dopuszcza się możliwość posiedzeń w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków porozumiewania na odległość, w sytuacji gdy wynika to z wyższej konieczności.
2. Członkowie komisji konkursowej mogą przystąpić do opiniowania ofert, jeżeli złożą oświadczenie, że podmiot, który reprezentują nie złożył w danym konkursie oferty i w świetle przepisów *Kodeksu postępowania administracyjnego* nie zachodzą przesłanki do ich wyłączenia z prac komisji.
3. Za pracę komisji konkursowej jest odpowiedzialny jej przewodniczący.
4. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
5. Komisja opiniuje złożone oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w warunkach konkursu.
6. Z obrad komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie komisji. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej. Protokół z propozycją



wyboru ofert i wysokości dotacji przedstawia się Burmistrzowi Miasta Augustowa w terminie umożliwiającym realizację zadań.

Termin i sposób zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowych

1. Zgłoszenia kandydatów należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie **do 30 grudnia 2020 r.**
2. Wypełnione formularze opatrzone datą, pieczęcią, podpisane przez kandydata oraz osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu uprawnionego podmiotu należy składać w następujący sposób:
 - a) Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie przy ul. 3 Maja 60.
 - b) Elektronicznie na adres e-mail: michal.kotarski@urząd.augustow.pl.

Informacje dodatkowe

1. Lista kandydatów na członków komisji konkursowych będzie aktualna w okresie realizacji Rocznej Program Współpracy Gminy Miasta Augustów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2021 r., to jest od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.
2. Udział w pracach komisji konkursowej ma charakter nieodpłatny.

Z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza

Filip Jerzy Chodkiewicz

Załącznik:

- Formularz zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Miasto Augustów w 2021 roku.

Formularz zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowych do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Miasto Augustów w 2021 roku

1. Dane kandydata na członka komisji konkursowej

Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:	
Telefon kontaktowy:	
Opis doświadczenia kandydata w zakresie przygotowania wniosków o dotacje lub realizacji projektów	

Deklaruję udział w zespole ds. rozpatrywania ofert z zakresu :

- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- ochrona i promocja zdrowia oraz działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu z uwzględnieniem programów profilaktycznych
- przeciwdziałanie uzależnieniom, patologiom społecznym, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (wypoczynek letni)
- turystyka, krajoznawstwo i promocja
- kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- działalność na rzecz osób starszych
- ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- promocja wolontariatu

Oświadczam, iż:

1. Spełniam kryteria określone w ogłoszeniu o naborze.
2. Zapoznałam/em się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.
3. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

Podpis kandydata na członka komisji:	
--------------------------------------	--

2. Oświadczenie organizacji/podmiotu zgłaszającego kandydata na członka komisji.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu oraz oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

Czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/podmiotu na zewnątrz	
---	--

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Augustowie jest Burmistrz Miasta Augustowa (dalej jako Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy bezpośrednio w siedzibie urzędu przy ul. 3 Maja 60, Augustów, pod numerem telefonu 87 643 80 53 lub za pomocą poczty elektronicznej: urząd.miejski@urząd.augustow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail iod@urząd.augustow.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania publicznego.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO oraz art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057).
5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego.
6. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
7. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zostało zrealizowane zadanie publiczne.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia,
na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - d) wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).W celu skorzystania z praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Z up. BURMISTRZA

Zastępca Burmistrza

Filip Jerzy Chodkiewicz