

AK  
**KIEROWNIK**  
Wydziału Spraw Społecznych  
i Administracyjnych  
Michał Kotarski

07.11.2025

SA  
Z up. **BURMISTRZA**  
**SEKRETARZ MIASTA**  
Sylvia Zajkowska

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku  
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1  
**URZĄD MIEJSKI**  
**W AUGUSTOWIE**

2025 -11- 06

Wpłynęło dnia

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA AUGUSTOWA
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Turystyka i krajoznawstwo

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego ul. Nadrzeczna 70a, 16-300 Augustów	
forma prawna: stowarzyszenie Nr KRS 0000067558, REGON 790006427 Nr rachunku bankowego: 86 2490 0005 0000 4530 3313 1309 Alior Bank Oddział w Augustowie tel.785020201, e-mail: <a href="mailto:marina@pttkaugustow.pl">marina@pttkaugustow.pl</a> strona internetowa: <a href="http://www.pttkaugustow.pl">www.pttkaugustow.pl</a>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Ossowska tel. 609090554 e-mail: <a href="mailto:agn.ossowska@wp.pl">agn.ossowska@wp.pl</a>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	<i>Inspiracje z Północy – warsztaty dla kandydatów i przewodników PTTK Augustów</i>			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	20.11.2025 r.	Data zakończenia	15.12.2025 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Organizacja wyjazdu szkoleniowego dla przewodników i kandydatów na przewodników PTTK ma na celu podniesienie jakości usług przewodnickich świadczonych w regionie Augustowa. Poprzez zaplanowane działania zamierzamy:				
1. Rozszerzyć zakres kompetencji uczestników w obszarze:				
<ul style="list-style-type: none"><li>○ komunikacji i prowadzenia grup turystycznych,</li><li>○ aktywnego storytellingu i angażowania uczestników wycieczek,</li></ul>				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- o logistyki wycieczek (planowanie tras zagranicznych, czas, budżet, transport),
  - o korzystania z narzędzi cyfrowych i technologii wspierających oprowadzanie grup,
  - o zasad turystyki zrównoważonej oraz kulturowej wrażliwości.
2. Wymieniać doświadczenia przewodników z Augustowa z praktykami przewodnictwa w krajach bałtyckich (Łotwa, Estonia).
  3. Wzmacniać promocję miasta Augustowa i regionu poprzez profesjonalną obsługę turystów oraz rozwój działalności przewodnickiej PTTK.

Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego od lat realizuje działalność społeczną i promocyjną w regionie. Przykładem jest akcja „Poznaj Augustów z Przewodnikiem”, w ramach której przewodnicy z augustowskiego Oddziału PTTK w okresie wakacji prowadzą bezpłatne spacery i zwiedzanie miasta dla turystów — podczas których przybliżają historię miasta, jego walory krajoznawcze i turystyczne. Dzięki temu Augustów zyskuje wizerunek miejsca otwartego dla turystów i aktywnie promowanego przez lokalnych przewodników-wolontariuszy.

Aby utrzymać i podwyższyć jakość usług przewodnickich, a także sprostać rosnącym oczekiwaniom turystów — zarówno krajowych, jak i zagranicznych — konieczne jest przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia. Szkolenie wyjazdowe (zaplanowano wyjazd do Łotwy i Estonii) umożliwi przewodnikom zapoznanie się z dobrymi praktykami w krajach bałtyckich, wymianę doświadczeń oraz zwiedzanie atrakcji turystycznych w innym kontekście kulturowym, co może inspirować do nowych form oprowadzania w Augustowie i regionie.

Ponadto szkolenie umożliwi uczestnikom podniesienie kompetencji miękkich (np. storytelling, czyli sztukę opowiadania historii, mającą na celu budowanie relacji, angażowanie odbiorców i wywoływanie emocji, zamiast przekazywania samych faktów, jak też doskonalenie umiejętności związanych z obsługą grup, komunikacją), kompetencji technicznych (np. logistyka wycieczek, bezpieczeństwo, korzystanie z narzędzi cyfrowych) oraz kompetencji dotyczących turystyki zrównoważonej i świadomej. W literaturze wskazuje się, że dobre szkolenie przewodników zawiera m.in.: komunikację, techniki oprowadzania, obsługę klientów, zarządzanie sytuacjami trudnymi.

Szkolenie kadry przewodnickiej przełoży się na zwiększenie efektywności działania na rzecz turystyki lokalnej i promocji miasta Augustów.

**Termin wyjazdu szkoleniowego: listopad/grudzień 2025**

### **Planowany program szkolenia**

#### **I dzień**

- Wyjazd z Augustowa (zbiórka, sprawdzenie dokumentów, omówienie programu), Przejazd do granicy/na trasie – w autobusie: wprowadzenie do szkolenia, oczekiwania uczestników;
- Przyjazd do Rundale, spotkanie z przewodnikiem, zwiedzanie barokowego pałacu zwanego Małym Wersalem.
- Przejazd do Rygi i zwiedzanie miasta, m.in.: wycieczka po Starówce – Zamek Kawalerów Mieczowych z lat 1330-1353, Dom Bractwa Czarnogłowych, zespół średniowiecznych kamieniczek „Trzej Bracia”, katedra Domska, Mała i Wielka Gildia Kupiecka, ratusz, pałac Prezydenta, Sejm, Parlament, Brama Szwedzka, Brama Prochowa, Mury Obronne, Pomnik Wolności, kościoły: św. Piotra, św. Jana, św. Jakuba.
- Zakwaterowanie w hotelu, obiadokolacja.
- Wstępna sesja: „Rola nowoczesnego przewodnika – wyzwania i możliwości”

#### **II dzień**

- Śniadanie, wyjazd do Tallina.
- Blok szkoleniowy I: „Storytelling i komunikacja z grupą – zmieniamy oprowadzanie w doświadczenie”. Zajęcia warsztatowe, ćwiczenia praktyczne.
- Spotkanie z przewodnikiem w Tallinie i zwiedzanie miasta m.in.: Dolne i Górne Stare Miasto - mury obronne, cerkiew Aleksandra Newskiego, kompleks średniowiecznych uliczek, dwie średniowieczne wieże „Długi Herman” i „Gruba Małgorzata”, Ratusz Miejski, Wielka Gildia Kupiecka, kościół św. Ducha, średniowieczne więzienie, Wielki Zamek i Mały Zamek na Górze Katedralnej.
- Zakwaterowanie w hotelu, obiadokolacja.
- Blok szkoleniowy II: „Logistyka wycieczek zagranicznych: planowanie tras, czas, transport, bezpieczeństwo, dokumentacja”.

#### **III dzień**

- Śniadanie, wykwaterowanie z hotelu.

- Przejazd do Szawli (Litwa); na trasie – w autobusie: Blok szkoleniowy III: „Technologie w pracy przewodnika i turystyka zrównoważona”. Omówienie aplikacji, mediów społecznościowych, zasad etyki i ochrony środowiska w pracy przewodnika.
- W Szawli– zwiedzanie Góry Krzyży, miejsca kultu religijnego na Litwie, którego początki sięgają II poł. XIV w.; w 1993 r. modlił się tutaj Papież Jan Paweł II.
- Warsztat w terenie: uczestnicy oprowadzają część grupy i otrzymują feedback od trenerów i kolegów-uczestników.
- Wyjazd w drogę powrotną do Polski, po trasie dyskusja moderowana: „Co możemy przenieść do Augustowa?”.
- Ok. godz. 22:00-23:00 przyjazd do Augustowa, rozwiązanie wycieczki.

#### Zakładane efekty

- Przewodnicy wzmocnią swoje umiejętności prowadzenia grup, opowiadania historii i logistyki wyjazdów.
- Wzmocnienie profesjonalizmu działań przewodników PTTK w Augustowie — co może wpłynąć na wzrost liczby turystów oraz ich pozytywnych opinii.
- Rozwój działalności promocyjnej PTTK Oddział Augustów i miasta Augustów jako bazy turystycznej.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Szkolenie kandydatów i przewodników PTTK	Przeprowadzenie 3.dniowego wyjazdu szkoleniowego do krajów nadbałtyckich dla 20 uczestników	Zgłoszenia uczestników, program szkolenia wyjazdowego, fotorelacja

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oddział PTTK w Augustowie posiada duże doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych, m. in.

- (2019) – organizacja Ogólnopolskiego Młodzieżowego Turnieju Turystyczno - Krajoznawczego
- (2019) – organizacja Ogólnopolskiego Zlotu Przewodników PTTK
- (2016) – organizacja regat Pucharu Polski w klasie Omega o „Puchar Burmistrza Augustowa”. Impreza współfinansowana ze środków Urzędu Miasta Augustowa.
- (2016) - piknik sportowy dla dzieci i młodzieży z terenu Augustowa
- (2017 - 2023) – przeprowadzenie ogólnopolskich regat PPJK „Augustów CUP” Impreza współfinansowana ze środków Urzędu Miasta Augustowa.
- (2014-2025) Realizacja zadania pt. "Zwiedzanie Augustowa z przewodnikiem PTTK przy współudziale środków finansowych Urzędu Miasta Augustowa oraz zasobów własnych.
- (2014-2025) – Mistrzostwa Polski klas T Augustów CUP. Impreza współfinansowana ze środków Urzędu Miasta Augustowa.
- (2023-2025) – kajakiem na 200.lecie Kanału Augustowskiego. Impreza współfinansowana ze środków Urzędu Miasta Augustowa.
- (2022) – regaty PPJK Augustów CUP. Impreza współfinansowana ze środków Urzędu Miasta Augustowa.

Wszystkie wymienione projekty zostały prawidłowo rozliczone.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Organizacja wyjazdu szkoleniowego dla 20 osób (transport, wyżywienie, zakwaterowania, usługa przewodnika, bilety wstępu, ubezpieczenie) - usługa	35000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		35000,00	7 000,00	28 000,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Agnieszka Osowska – Prezes ZO PTTK o/Augustów

Data 05-11-2025 r.

Urszula Bagińska – Wiceprezes ZO PTTK o/Augustów

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**Oddział PTTK w Augustowie**  
ul. Nadrzeczna 70 a, 16-300 Augustów  
tel. 785020201 e-mail: [marina@ptkaugustow.pl](mailto:marina@ptkaugustow.pl)  
Nip: 8460000299; Regon 790006427