

URZĄD MIAJSKI
W AUGUSTOWIE
WIELKOPOLSKIE

17.09.2020

Zał.

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U.
poz. 2055)

SA
17.09.2020

Załącznik nr 1

Z up. BURMISTRZA
SEKRETARZA MIASTA

WZÓR

Sylvia Zajkowska

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Augustowa
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Działalność na rzecz osób starszych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej Numer w KRS: 0000066973 ul. Wojska Polskiego 1 16 – 300 Augustów Nr rachunku: 02 2490 0005 0000 4530 5889 9707 nazwa banku: ALIOR BANK o / Augustów		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Cituk tel. 87 644 54 30 wew. 34 mops@urzed.augustow.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Moc integracji			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	29.09.2020 r.	Data zakończenia	15.10.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Celem zadania jest podniesienie aktywności społecznej oraz poziomu integracji starszych mieszkańców Augustowa poprzez organizację wspólnego wyjazdu do Klonowa. Podczas pobytu w Klonowie odbędą się warsztaty integracyjne zorganizowane przez Radę Seniorów, które dostarczą wiedzę na temat problemów osób starszych mieszkających w Augustowie. Po zakończeniu warsztatów odbędzie się ognisko integracyjne.</p> <p>W związku z istniejącą epidemią zadanie będzie realizowane w przestrzeni otwartej i zgodnie z obowiązującymi obostrzeniami. Wspólny wyjazd to okazja do integracji z innymi, nawiązanie nowych znajomości oraz wzmocnienie już istniejących. Każdy wyjazd przynosi nowe doświadczenia i zmusza do aktywności. W wyjeździe weźmie udział 30 osób - członkowie Rady Seniorów Gminy Miasta Augustowa, przedstawiciele lokalnych organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych, zaproszeni</p>				

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

goście. Rekrutacja do udziału w spotkaniu zostanie przeprowadzona przez członków Rady Seniorów. Zostanie zamówiona usługa turystyczna polegająca na zapewnieniu transportu, posiłku i ubezpieczeniu.

Zadanie jest zgodne z Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miasta Augustów na lata 2017 – 2025 (IV.2.C – tworzenie warunków uczestnictwa osób w podeszłym wieku w (...) wypoczynku, spotkaniach (...) w celu aktywizacji i rozwoju zainteresowań). Wszystkie działania związane z organizacją wydarzenia, pracami administracyjnymi i rozliczeniem zostaną wykonane w ramach wolontariatu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja wyjazdu integrującego seniorów	30 osób	lista obecności, dokumentacja fotograficzna
Warsztaty	30 osób	lista obecności, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:

- Przewodnicząca Stowarzyszenia – wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne – studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej, zarządzanie projektami Unii Europejskiej, zarządzanie i reprezentacja;
- Zastępca Przewodniczącej Stowarzyszenia – wykształcenie wyższe pedagogiczne – studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej;
- Skarbnik – wykształcenie wyższe magisterskie zarządzanie i marketing – studia podyplomowe w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw, prace księgowe;
- Wolontariusz – wykształcenie wyższe magisterskie politologia w zakresie polityki społecznej, studia podyplomowe zarządzanie projektami Unii Europejskiej, koordynowanie działań.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Usługa turystyczna (transport, ubezpieczenie, posiłek)	1.950,00		
3.	Realizacja warsztatów (wolontariat)	120,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2.070,00	1.950,00	120,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia

zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
Zastępca i przedkładający

J. Matys
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Skarbnik

mgr Grzyzna Matys

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data *17.08.2020*

Stowarzyszenie
na Rzecz Pomocy Społecznej
w Augustowie
ul. W. Polskiego 1, 16-300 Augustów
tel./fax 087 64 45 430