



MOJE FINANSE I TRANSAKcje W SIECI

Scenariusz

CELE:

Uczestnik:

1. Załatwia skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu.
2. Wykorzystując sieć, zarządza kontem bankowym, dokonuje płatności.
3. Realizuje zakupy w Internecie.
4. Rezerwuje podróż wykorzystując sieć.
5. Zna praw konsumenta, prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych, jak również programy ochrony kupujących
6. Zarządza kontem bankowym, płatnościami elektronicznymi i bezgotówkowymi oraz bezpieczne korzystanie z nich.
7. Bezpiecznie zarządza prywatnością w sieci. Zna podstawowe zasady ochrony danych, bezpieczeństwa informacji i prywatności. Korzysta z aplikacji zapewniających bezpieczeństwo w sieci.
8. Płaci podatki w Internecie.
9. Korzysta z podstawowych usług e-administracji np. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia i inne.

ODBIORCY SZKOLENIA:

Grupą docelową szkolenia są dorośli powyżej 25 roku życia; wykazujący niskie kompetencje cyfrowe. Ponadto materiał ma służyć przeprowadzeniu szkoleń instruktorskich przez trenerów dla instruktorów. Zgodnie z standardem szkoleniowym przyjętym w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa, liczebność grupy szkoleniowej przypadająca na jednego instruktora nie może być większa niż 12 osób.

CZAS KURSU: 12 Godzin

Warianty realizacji szkolenia

Szkolenie trwa 12h i podzielone jest na tematy. Szkolenie może być realizowane w kilku wariantach.

Wariant 1: Dwa pełne dni (każdy 6h), realizowane łącznie lub w rozbięciu 2 x 1 dzień. Dzień I:

Tematy 1-4 | dzień II: Tematy 5-9.

Wariant 2: Trzy spotkania x 4 godziny. Spotkanie I: tematy 1-3 | spotkanie II: tematy 4-6 |



spotkanie III: tematy 7-9.

METODY:

- wykłady i prezentacje,
- warsztaty,
- ćwiczenia zespołowe,
- ćwiczenia indywidualne,
- studia przypadku/ dobre praktyki,
- pokazy i demonstracje,
- dyskusje,
- sesje pytań.



ZAŁOŻENIA

- Osoby uczestniczące (OU) potrafią posługiwać się komputerem w stopniu podstawowym.
- Grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 12 osób i może być prowadzona przez jednego instruktora (osobę prowadzącą – OP).
- Szkolenie powinno odbywać się w sali wyposażonej w liczbę stanowisk komputerowych odpowiadającą liczbie osób uczestniczących, z dostępem do szerokopasmowego internetu, rzutnik z ekranem lub tablicę multimedialną
- Komputery nie mają blokady na instalowanie oprogramowania
- Komputery wyposażone są w programy do edycji wideo, np. Windows Movie Maker i/lub Windows Edytor Video. oraz edycji grafiki (przynajmniej Paint)

OPCJONALNIE:

1. pakiet Office,
2. smartfony.

PRZEBIEG SZKOLENIA W PODZIALE NA TEMATY:

 TEMATY	
Wprowadzenie do szkolenia Krok Przedstawienie się osoby prowadzącej i osób uczestniczących Krok Omówienie programu, przebiegu i zasad Krok Wypełnienie kwestionariusza osobowego Krok Wypełnienie pre-testu	<u>45 min</u> 10 10 10 15
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Wybrane portale instytucji publicznych 1.2. Ćwiczenia 	<u>45 min</u> 25 20

2. Wyszukiwanie ofert, ocena wiarygodności kontrahenta.	60 min
2.1. Wyszukiwanie i dodawanie ofert	20
2.2. Ocena wiarygodności kontrahenta	20
2.3. Ćwiczenia	20
3. Zakupy i sprzedaż przez Internet (portale aukcyjne)	100 min
3.1. Serwisy aukcyjne i sklepy internetowe	10
3.2. Warunki dokonywania zakupów i płatności	10
3.3. Zasady RODO	60
3.4. Ćwiczenia	20
4. Znajomość praw konsumenta, prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych, jak również: programy ochrony kupujących, ubezpieczenie transakcji, obciążenie zwrotne, klauzule niedozwolone.	90 min
4.1. Prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych	60
4.2. Portal UOKIK, klauzule niedozwolone	15
4.3. Ćwiczenia	15
5. Zarządzanie kontem bankowym, płatności elektroniczne i bezgotówkowe oraz bezpieczne korzystanie z nich.	100 min
5.1. Zagrożenia i kodeks bezpieczeństwa	40
5.2. Źródła informacji	15
5.3. DEMO konta bankowego	15
5.4. Programy ochrony kupujących	10
5.5. Ćwiczenia	20
6. Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci. Bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych. Korzystanie z aplikacji zapewniających bezpieczeństwo w sieci.	100 min
6.1. Zabezpieczanie komputerów osobistych	20
6.2. Zarządzanie bezpieczeństwem i prywatnością na kontach zewnętrznie umiejscowionych	30
6.3. Prawna ochrona przed hejtem	10
6.4. Ćwiczenia	40
7. Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideo-rozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów.	30 min
7.1. Różne opcje KONTAKTU na przykładzie Travelplanet	10
7.2. Wideokontakt na przykładzie mBanku	10
7.3. Ćwiczenia	10
8. Organizacja/Rezerwacja podróży.	30 min
8.1. Portale	15
8.2. Ćwiczenia	15
9. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego wraz z jego wykorzystaniem.	90 min
1.1. Krok Przebieg rejestracji w ePUAP	15
1.2. Krok Główne portale rządowe	30
1.3. Krok Ćwiczenia	45
Zakończenie szkolenia	30 min
Krok - posumowanie szkolenia przez Uczestników i Trenera, uporządkowanie wiedzy	15
Krok - wypełnianie ankiety ewaluacyjnej	15



Wprowadzenie do szkolenia

CELE MODUŁU

1. Wzajemne poznanie osoby prowadzącej (OP) i osób uczestniczących (dalej OU).
2. Wypełnienie dokumentów wymaganych w projekcie
3. Określenie doświadczenia i poziomu kompetencji cyfrowych OU (pre-test).
4. Prezentacja głównych celów szkolenia, programu, przebiegu szkolenia oraz zasad współpracy.



CZAS 45 min

PRZEBIEG

1. Trener przedstawia się i prosi OU o przedstawienie się oraz oczekiwań: Czego oczekuję od szkolenia?
2. Trener odnosi się do oczekiwań OU, omawiając plan szkolenia.
3. Trener diagnozuje, z jakiego konta pocztowego korzystają uczestnicy. Proponuje, aby do celów szkoleniowych założyli/korzystali z gmaila, oferującego przydatną do ćwiczeń przestrzeń dyskową oraz edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, galerię zdjęć i inne narzędzia, przydatne do ćwiczeń (np. pracy na wspólnym pliku)
4. Uczestnicy tworzą bazę z adresami email, przesyłając na adres trenera swoje emaile
5. Trener instruuje, gdzie OU znajdą materiały omawiane podczas szkolenia, prezentując platformę dedykowaną projektowi oraz przesyła OU link do materiałów na platformie
6. Trener poprosi OU o wypełnienie pre-testu kompetencji (uruchomionego przed warsztatem na wszystkich komputerach osób uczestniczących). Podaje link do strony z testem.

Uwaga

Niezależnie od wariantu, w którym realizowane jest szkolenie (2 x 6 godz. lub 3 x 4 godz.), osoby uczestniczące wypełniają dane tylko na początku pierwszego spotkania.

TEMAT 1 Wyszukiwanie informacji na stronach instytucji publicznych

CELE TEMATU

OU:

1. Załatwia skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu.
1. Rozwija UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:
 2. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej.
 3. Wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem.





CZAS : 45 min


PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Trener prezentuje wybrane portale instytucji publicznych - bazy wiedzy, rejestry i ewidencje.

1. Portal Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Moje Państwo.

<p>https://ems.ms.gov.pl/</p> <p>Wyszukiwarka KRS,S-24 Rejestracja spółki, Inne wnioski, Bezpłatne zgłaszanie dokumentów finansowych, Przeglądarka dokumentów finansowych, Monitor Sądowy i Gospodarczy, Przeglądanie monitorów, Krajowy Rejestr Karny, Zaświadczenia z KRK, Informacje o KRK</p>	
<p>Biuletyn Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości - Rejestry i Ewidencje</p>	



<ul style="list-style-type: none">• Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP)• Platforma Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS)• obywatel.gov.pl• biznes.gov.pl• CEIDG• https://mojepanstwo.pl/• Zintegrowany Informator Pacjenta (ZIP)• Informator o Terminach Leczenia• Empatia	
---	--

ĆWICZENIA

1. Wykorzystując portal CEIDG lub wyszukiwarkę KRS pobierz raport o dowolnej firmie.
2. Sprawdź dostępność leczenia kardiologicznego (lub innego) w najbliższej okolicy.

KOMPETENCJE KLUCZOWE

UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:

4. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej.
5. Wyszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem.

TEMAT 2 Wyszukiwanie ofert, ocena wiarygodności kontrahenta.

CELE TEMATU

OU:

1. Załatwia skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu.
 - 1.1. Wyszukuje oferty, przedstawia ofert
 - 1.2. Ocenia wiarygodność kontrahentów
 - 1.3. Korzysta z baz danych
2. Rozwija UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM:

- 2.1. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych
3. Rozwija UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:
 - 3.1. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach



CZAS: 45 min

PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Trener prezentuje wybrane portale ogłoszeniowe, zwracając uwagę na funkcje filtrowania ogłoszeń według kategorii tematycznych, lokalizacji itp. Wskazuje możliwość zamieszczania ogłoszeń, cennik, jeżeli obowiązuje.

Wyszukiwanie i zamieszczanie ofert

PUBLICZNE:

1. URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH: zakładka [E-ZAMÓWIENIA](#)
2. BIP Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju [Zamówienia publiczne](#)
3. [Baza Konkurencyjności Funduszy Europejskich](#)
4. [Komunikaty.pl](#) - przetargi, licytacje zamówienia publiczne

KOMERCYJNE (przykładowe):

5. [Fixly](#)
6. [Oferia.pl](#)
7. [Oferteo](#)
8. [OLX](#)
9. [Grupa Biznes Polska](#)

Ocena wiarygodności.

Trener informuje, że weryfikacji kontrahentów można dokonywać na zaprezentowanych wcześniej stronach administracji publicznej:

1. [CEIDG](#)
2. [E-KRS](#)
3. [Rejestr Dłużników Niewypłacalnych](#) (wpisywani po orzeczeniach sądowych, a weryfikacja możliwa po uzyskaniu numeru RDN od sądu rejestrowego)
4. [Przeglądarka Dokumentów Finansowych](#) na stronie MS
5. Moje Państwo np. [Weryfikacja osób](#) (niektóre dane nieaktualne)

6. CEPIK - [historia pojazdu](#)

KOMERCYJNE BAZY:

Giełdy wierzytelności, na których bezpłatnie można sprawdzać dłużników i dopisywać (opłata):

1. [Długi.info](#) - największa Internetowa Giełda Długów, sprawdzanie bezpłatne,
2. [VERIF](#) - sprawdzanie bezpłatne, dopisywanie wymaga umowy. Giełda Wierzytelności oferująca połączenie usług weryfikacji, prewencji i windykacji Serwis dedykowany jest podmiotom gospodarczym oraz osobom prowadzącym działalność gospodarczą. Umożliwia on publikację ogłoszeń o sprzedaży nieuregulowanych wierzytelności oraz bezpośredni kontakt między kupującym i sprzedającym.

ĆWICZENIA:

1. Trener przydziela uczestnikom wybrane portale z ofertami i przetargami. Uczestnicy filtrują wybraną usługę, np. remont mieszkania w najbliższej lokalizacji a następnie w udostępnionym przez jednego z uczestników arkusza kalkulacyjnym Google umieszczają wyfiltrowaną ofertę.

Uczestnik	Nazwa portalu i link	opis oferty - firma, cena itp.

KOMPETENCJE KLUCZOWE:

UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM:

1. Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych

UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:

1. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach

TEMAT 3 Zakupy i sprzedaż przez Internet (portale aukcyjne).

CELE TEMATU

OU:

1. Wyszukuje portale i sklepy internetowe, zna zasady ich funkcjonowania i zasady korzystania – warunki dokonywania zakupów i płatności.
2. Bezpiecznie zarządza prywatnością w transakcjach. Zna podstawowe zasady ochrony danych,



bezpieczeństwa informacji i prywatności – RODO.

3. Rozwija UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:
 - 3.1. kopiowanie lub przenoszenie pliku, folderu,
 - 3.2. wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.
4. Rozwija UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM:
 - 4.1. Korzystanie z procesorów tekstu.



CZAS: 100 min

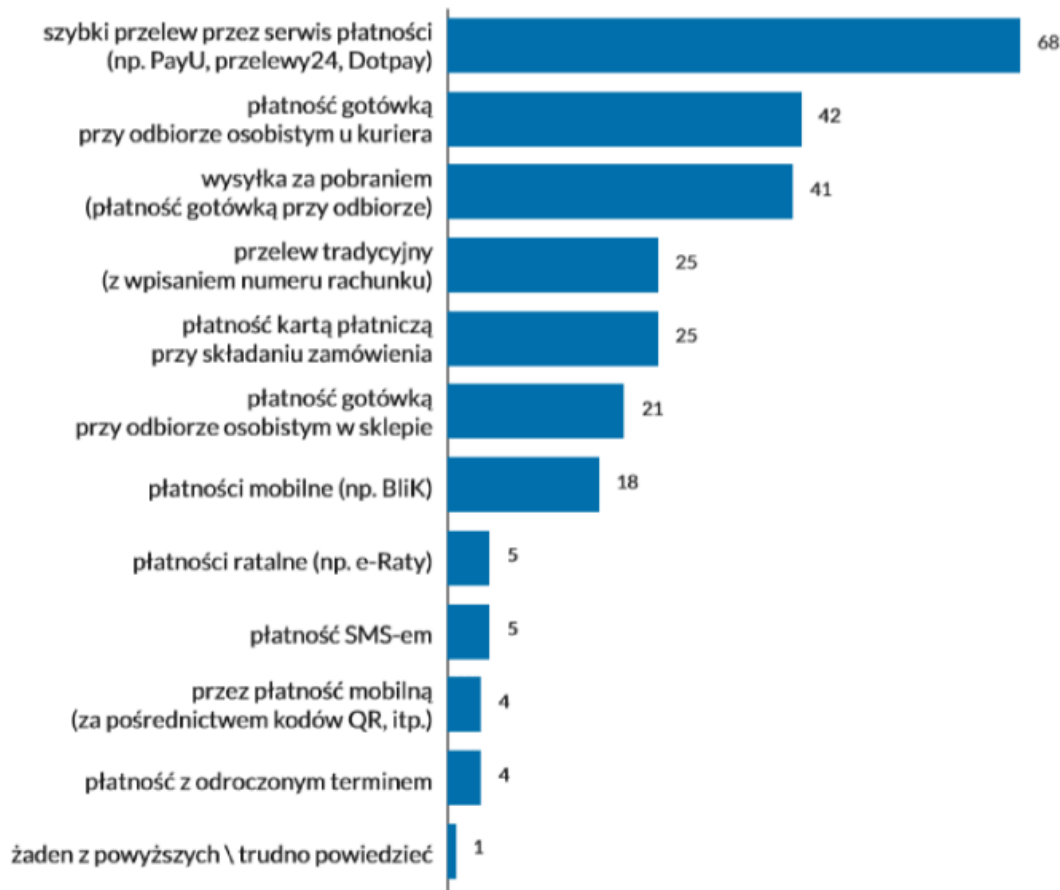
PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Trener proponuje, uczestnicy eksplorują najpopularniejsze serwisy aukcyjne i sklepy internetowe. Uczestnicy poznają proces rejestracji a następnie korzystają z funkcjonalności portali:

- Allegro
- OLX
- eBay
- Sprzedajemy.pl
- Facebook Market
- wybrane sklepy internetowe

Warunki dokonywania zakupów i płatności :

- zakładanie konta i logowanie,
- wyszukiwanie ofert,
- sprzedaż - wystawianie produktu na sprzedaż,
- różne formy płatności: przelewy elektroniczne z konta bankowego, płatność kartą - podawanie numeru karty, korzystanie z serwisów płatniczych - PayPal, DotPay,



Wyjaśnienie podstawowych zagadnień RODO - podstawa przetwarzania danych osobowych, obowiązków informacyjny.

Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy spełnione warunki określone w Rozporządzeniu (Rozporządzenie RODO dostępne w materiałach dodatkowych):

- zakres stosowania,
- ograniczenia stosowania,
- zasady przetwarzania danych
- podstawa prawna przetwarzania danych,
- zgoda jako podstawa przetwarzania danych,
- przetwarzanie danych wrażliwych,
- obowiązki informacyjne,
- prawa osób, których dane dotyczą,
- obowiązki administratora danych,
- Inspektor ochrony danych.

ĆWICZENIA:

1. Przejdź na stronę Google Play i dokonaj zakupu książki/piosenki/filmu/gry (transakcja nie musi być sfinalizowana).



2. Załóż konto na portalu Allegro. Przygotuj opis przedmiotu w edytorze Google Dokumenty lub w Wordzie. Przygotuj zdjęcie dowolnego przedmiotu i skorzystaj z funkcji wystaw przedmiot (operacja nie musi być sfinalizowana).
3. Sprawdź Politykę prywatności dowolnego portalu aukcyjnego/sklepu. Przedstaw, które kategorie zagadnień zawiera.

KOMPETENCJE KLUCZOWE

UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:

1. kopiowanie lub przenoszenie pliku, folderu,
2. wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.

UMIEJĘTNOŚCI ZWIĄZANE Z OPROGRAMOWANIEM:

1. Korzystanie z procesorów tekstu.

TEMAT 4 Znajomość praw konsumenta, prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych, jak również: programy ochrony kupujących, ubezpieczenie transakcji, obciążenie zwrotne, klauzule niedozwolone.

CELE TEMATU

OU

1. Zna praw konsumenta, prawa i obowiązki wynikające z regulaminów serwisów internetowych, jak również programy ochrony kupujących
2. Zna funkcje regulaminów i polityk prywatności
3. Zna stronę UOKIK- infolinie konsumencką, rejestr klauzul niedozwolonych, znajduje poradniki konsumentów i przedsiębiorców.
4. Rozwija UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:
 - 4.1. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.



CZAS: 90 min

PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Trener przedstawi uczestnikom (w formie prezentacji) zagadnienia pozycji konsumenta w prawie polskim: uprawnienia i obowiązki konsumenta, uprawnienia i obowiązki przedsiębiorcy. Zaprezentuje stronę internetową Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta. Przedstawi inne formy ochrony konsumentów: pakiety ubezpieczenia, obciążenie zwrotne na przykładzie jednego z serwisów

(np. Allegro).

Każdy e-usługodawca jest prawnie zobowiązany do stworzenia regulaminu (jako formy umowy między nim a e-usługobiorcą – ustawa z 18/7/2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną).

Składowe regulaminu powinny zawierać m.in.:

- rodzaj i zakres usług świadczonych ,
- kwestie związane z ochroną danych osobowych,
- wymagania techniczne niezbędne do korzystania z e-usługi,
- warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług,
- warunki reklamacji,
- cel przetwarzania danych,
- zakres gromadzenia danych oraz dane firmy rejestrowe i adresowe,
- nieodpłatne udostępnianie usługobiorcy regulaminu przed zawarciem umowy o świadczenie usług.

Ów regulamin nie może posiadać klauzul niedozwolonych. UOKIK - [Rejestr klauzul niedozwolonych](#).

Podstawowym obowiązkiem e-usługodawcy jest jasne, klarowne, proste przedstawienie informacji o np.:

- właściwościach produktu/usługi,
- łącznej cenie lub wynagrodzeniu lub sposobie, w jaki będą one obliczane, a także opłatach za dostarczenie oraz innych kosztach,
- kosztów zawarcia umowy,
- danych kontaktowych,
- kosztach, terminie, w jakim oferta lub informacja o cenie albo wynagrodzeniu mają charakter wiążący i sposobie dostawy,
- prawie odstąpienia od umowy, ze wskazaniem wyjątków,
- minimalnym okresie, na jaki ma być zawarta,
- minimalnym czasie trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy,
- prawie wypowiedzenia umowy jeżeli czas trwania umowy nie jest określony, każda ze stron może ją wypowiedzieć bez wskazania przyczyn, z zachowaniem miesięcznego okresu, chyba że strony określiły go inaczej,
- kosztach zwrotu,
- o oprogramowaniu używanym przez e-usługodawcę do świadczenia usługi elektronicznej - informacja o ciasteczkach.

ĆWICZENIA:

1. Sprawdź regulamin dowolnego sklepu internetowego. Oceń, czy zawiera niezbędne elementy.

2. Sprawdź politykę prywatności. Oceń, czy zawiera niezbędne elementy.

KOMPETENCJE KLUCZOWE

UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:

1. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.

TEMAT 5 Zarządzanie kontem bankowym, płatności elektroniczne i bezgotówkowe oraz bezpieczne korzystanie z nich.

CELE TEMATU

OU

1. Zna podstawowe zasady ochrony danych i bezpieczeństwa informacji.
2. Rozpoznaje podstawowe zagrożenia typu atak phishingowy, połączenie z niebezpieczną lub nieszyfrowaną stroną, wie, gdzie szukać porad
3. Zna sposób funkcjonowania elektronicznego konta bankowego
4. Zna sposoby płatności elektronicznych
5. Nabywa UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW:
 - 5.1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami.



CZAS: 60 min

PRZEBIEG ZAJĘĆ:

1. Trener zwraca uwagę na zagrożenia wynikające z logowania się na obcych urządzeniach, które dokładnie omówione zostaną w **temacie 6** - Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci. Bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych. Charakteryzuje zagrożenia związane z transakcjami elektronicznymi. Skłania uczestników do pogłębionej refleksji ukierunkowanej pytaniami:
 - 1.1. Ile znaków ma ich hasło do poczty mailowej?
 - 1.2. Czy zawiera wielkie i małe litery oraz cyfry i znaki specjalne?
 - 1.3. Jak często zmieniają hasła?
 - 1.4. Czy zdarzyło im się kiedyś stracić kontrolę nad dostępem do jakiejś usługi lub serwisu WWW?
 - 1.5. Czy wiedzą co oznacza kłódka w pasku adresu przeglądarki?
 - 1.6. Czy zdarza im się zainstalować program lub aplikację bez sprawdzenia dokładnie jak działa i czy jest bezpieczna?
 - 1.7. Jak zabezpieczają swój komputer, a jakie zabezpieczenia stosują na smartfonach

przed tym, aby nikt nie zyskał dostępu do danych na nich trzymanyh?

Zagrożenia:

Każda z wiodących instytucji bankowych na swoich stronach wymienia aktualne zagrożenia związane z cyberprzestępczością. Zagrożenia te dotyczą m.in.:

- fałszywych e-maili, które zawierających załączniki/linki zainfekowane złośliwym, oprogramowaniem stworzonym przez przestępców celem poznania haseł/ loginów i innych koniecznych danych koniecznych do posługiwania się Twoimi środkami finansowymi i lub korespondencją,
 - phishingu, czyli wykorzystywania fałszywych stron www niemalże identycznie wyglądających do oryginalnych, szczególnie dotyczy to podrabiania stron bankowych,
 - spyware programu mającemu na celu śledzenie najważniejszych działań użytkownika,
 - [Phishing na stronach w internecie](#) - zasoby YouTube,
 - [OLX: Phishing - oszustwa w sieci, jak dać się złapać](#) - zasoby YouTube.
2. Trener prezentuje wybrane miejsca- blogi, poradniki w zakresie cyberbezpieczeństwa, np:
- mBank - [Jak rozpoznać phishing](#),
 - mBank - [Poznaj sposoby na tworzenie mocnych haseł](#).

Podsumowanie kwestii bezpieczeństwa – uczestnicy wspólnie ustalają główne zasady Internetowego Kodeksu Bezpieczeństwa*

- Nie otwieraj podejrzanych maili i załączników.
- Uważaj na linki wysyłane mailem i przez komunikatory.
- Korzystaj z programów chroniących komputery i urządzenia mobilne.
- Korzystaj tylko z oryginalnego oprogramowania i regularnie je aktualizuj.
- Aplikacje i programy pobieraj wyłącznie z oficjalnych źródeł.
- Stosuj różne i skomplikowane hasła, regularnie je zmieniaj.
- Zanim klikniesz, przeczytaj uważnie to, na co się zgadzasz.
- Nie podawaj swoich poufnych danych jeśli cokolwiek wzbudza Twoje wątpliwości.
- Sprawdzaj certyfikaty bezpieczeństwa stron www.
- Miej ograniczone zaufanie do publicznych sieci Wi-Fi.

(*źródło <https://www.mbank.pl/uwazniwsieci/strona-glowna>)

2. Trener prezentuje Demo elektronicznych kont bankowych:



<p>DEMO BGŻ PARIBAS https://planet.bgzbnpparibas.pl/hades/ver/pl/demo_smart_planet/loged.html (hasło jest niepotrzebne, trzeba klikać 2 razy DALEJ)</p>	
<p>DEMO PKO https://www.pkobp.pl/bankowosc-elektroniczna/ipko/ipko-faq/wersje-demonstracyjne/</p>	<h2>WERSJE DEMONSTRACYJNE</h2> <p>Zapraszamy do skorzystania z wersji demonstracyjnych serwisów internetowych: iPKO, iPKO biznes. Sprawdź funkcjonalność serwisów i poznaj zasady działania jeszcze przed otwarciem konta w PKO Banku Polskim i podpisaniem umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej.</p> <p>Zapoznaj się z wersją demonstracyjną serwisu iPKO:</p> <p>Otwórz demo serwisu iPKO</p> <p>Zapoznaj się z wersją demonstracyjną serwisu iPKO biznes:</p> <p>Otwórz demo iPKO biznes</p>

3. Trener prezentuje różne formy płatności elektronicznych:

- a. PayByLink – jest systemem płatniczym, który polega na całkowitej integracji płatności z systemem bankowym.
- b. Najpopularniejszymi systemami płatniczymi w Polsce są: PayU, Przelewy24 czy Dotpay.
- c. Przelew bankowy - polega na wydaniu np. bankowi dyspozycji (osobiście/telefonicznie/on-line) przekazania określonej kwoty z rachunku bankowego kupującego na wskazany przez niego rachunek sprzedawcy.
- d. Blik W praktyce polega na wpisaniu sześciocyfrowego kodu wyświetlanej poprzez aplikację mobilną banku, w której pierwotnie dokonaliśmy rejestracji, który może służyć do zaakceptowania transakcji lub wypłaty z bankomatu. Kod ten jest aktywny przez 2 minuty. Cała transakcja powinna zostać wykonana w ciągu 20 sekund na smartfonie.
- e. PayPal – to usługa płatnicza umożliwiająca kupującym i sprzedającym mającym adres



e-mail wysyłanie oraz odbieranie płatności przez Internet. Usługa działa na zasadzie wirtualnej portmonetki gdzie kupujący mogą płacić przy użyciu karty kredytowej bądź salda konta PayPal, które można zasilać przelewami z konta bankowego lub innego konta PayPal.

3. Programy ochrony kupujących na przykładzie Allegro.
4. Obciążenie zwrotne.

Obciążenie zwrotne (chargeback) – polega na odzyskanie naszych pieniędzy po nieudanych zakupach lub gdy ktoś posłużył się naszą kartą. Występuje wtedy, gdy kupujący prosi wystawcę swojej karty o cofnięcie dokonanej płatności a dzieje się to poza systemem PayPal (usługa płatnicza umożliwiająca przedsiębiorcom jak i konsumentom mającym e-mail wysyłanie oraz odbieranie płatności przez Internet). Ostateczna decyzja w sprawie obciążenia zwrotnego jest podejmowana przez wystawcę karty.

- Ubezpieczenie transakcji on-line jest możliwe i oferuje wiele instytucji finansowych m.in. mBank.

ĆWICZENIA:

1. Ze strony UOKIK pobierz poradnik - Pomoc konsumentencka. Zapisz na komputerze a następnie przenieś na pendrive'a.

KOMPETENCJE KLUCZOWE:

UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW:

1. Przenoszenie plików między komputerami / urządzeniami.

TEMAT 6 Bezpieczne zarządzanie prywatnością w sieci. Bezpieczne korzystanie z serwisów społecznościowych.

CELE TEMATU

OU:

1. Zna podstawowe zasady ochrony danych i bezpieczeństwa informacji
2. Świadomie zabezpiecza dane osobowe w sieci Internet i w urządzeniach komunikacyjnych (komputery, tablety, smartfony)
3. Umiejętność tworzenia zabezpieczeń w urządzeniach komunikacyjnych przed zagrożeniami w sieci Internet
4. Nabywa UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW:
 - 4.1. Zmianie ustawień dowolnego oprogramowania.



5. Rozwija UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE:

5.1. Korzystanie z serwisów społecznościowych.



CZAS: 80 min

PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Trener wyjaśnia główne zasady zarządzania prywatnością i bezpieczeństwem:

1. Zabezpieczenie komputerów osobistych:
 - a. Systemy antywirusowe - wykrywanie i eliminowanie złośliwego oprogramowania.
 - b. Zapory sieciowe (firewall) - blokują nieautoryzowaną transmisję danych do lub z prywatnej sieci. Zatrzymują intruzów lub hakerów przed włamywaniem się do komputera z zewnątrz, a także powstrzymują szkodliwe oprogramowanie przed wysyłaniem ważnych informacji w inny sposób.
 - c. Systemy antyspamowe - filtr antyspamowy jest programem sprawdzającym nadchodzące wiadomości, analizując adresy nadawców oraz treść wiadomości. Służy on do zabezpieczenia skrzynki e-mail użytkownika przed napływem niepożądanego poczty, określanej jako spam.
2. Zarządzanie bezpieczeństwem i prywatnością na kontach zewnętrznie umiejscowionych:



Ustawień dokonuje się w przeglądarce Chrome oraz na Koncie Google

<https://myaccount.google.com/>

Trener zwraca uwagę na kwestie:

- Włączanie i wyłączanie synchronizacji w Chrome
- Udostępnianie Chrome innym osobom
- Korzystanie z zakładek, haseł i innych ustawień na wszystkich swoich urządzeniach
- Synchronizowanie haseł na wszystkich urządzeniach
- Autouzupełnianie
 - Hasła
 - Formy płatności
 - Adresy i ustawienia
- Przeglądanie w Chrome w trybie gościa

Trener zwraca uwagę na zagrożenia związane z synchronizacją - po włączeniu synchronizacji można zobaczyć te same informacje na wszystkich swoich urządzeniach:

- zakładki,
- historię i otwarte karty,
- hasła
- dane autouzupełniania i kart kredytowych,
- ustawienia i preferencje.

Ma to duże znaczenie dla prywatności i bezpieczeństwa, gdy się korzysta z wielu urządzeń, także nieswoich.

Google Konto

- Strona główna
 - Dane osobowe
 - Dane i personalizacja
 - Bezpieczeństwo**
 - Osoby i udostępnianie
 - Płatności i subskrypcje
-
- Pomoc
 - Wyślij opinię

Konto Microsoft

<https://account.microsoft.com/security>

Zarządzanie ustawieniami prywatności dotyczącymi używanych produktów i usług firmy Microsoft. Można tu także wyświetlać i czyścić dane zapisywane przez MS w chmurze.

W przypadku innych danych zapisywanych na urządzeniach z systemem Windows 10 zmiana ustawień prywatności i przeglądanie zebranych danych odbywa się z poziomu danego urządzenia. Szczegółowe informacje na temat przeglądania i zmieniania ustawień prywatności, uzyskiwania dostępu do danych w

Microsoft | Konto [Twoje informacje](#) [Prywatność](#) [Zabezpieczenia](#)

Podstawy zabezpieczeń

Zwiększ bezpieczeństwo konta.

Zmienianie hasła



Zwiększ siłę hasła lub zmień je, jeśli uważasz, że ktoś inny je poznał.


ZMIEN HASŁO >

Akt

Upewnij się, że możesz uzyskać dostęp do swoich danych

AKT



<p>produktach MS i żądania danych, które nie są dostępne w tym miejscu, można znaleźć tutaj: https://go.microsoft.com/fwlink/p/?linkid=829092</p>	
<p>Trener przeprowadza uczestników poprzez wybrane portale społecznościowe, pokazując opcje ustawień bezpieczeństwa i prywatności. Uczestnicy podążając za wskazówkami trenera, poznają ustawienia poszczególnych portali.</p> <p>Facebook</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dane użytkownika i ustawienia prywatności; • Instagram - Ustawienia prywatności konta • Youtube - ustawienia prywatności konta; ustawienia preferencji reklam; tryb ograniczonego dostępu <p>Regulamin - treści zakazane i zgłaszanie naruszeń</p>	 <p>The image shows a screenshot of the Facebook settings menu. At the top is a search bar with the Facebook logo and the word 'Szukaj'. Below it is a section titled 'Ogólne' (General) with a gear icon. Under 'Ogólne', there are three items: 'Bezpieczeństwo i logowanie' (Security and login) with a shield icon, 'Twoje informacje na Facebooku' (Your information on Facebook) with the Facebook logo, and 'Prywatność' (Privacy) with a lock icon. Below this is a section with a list of settings: 'Oś czasu i oznaczanie' (Timeline and tagging), 'Lokalizacja' (Location), 'Blokowanie' (Blocking), 'Język' (Language), and 'Rozpoznawanie twarzy' (Face recognition). At the bottom, there are three more items: 'Powiadomienia' (Notifications), 'Telefon' (Phone), and 'Posty publiczne' (Public posts).</p>

3. Prawne -obrona przed hejtem - polskie prawo karne zna 2 przestępstwa ścigane z urzędu oraz 2 ścigane z oskarżenia prywatnego:

- Publiczne propagowanie ustrojów totalitarnych, nawoływania do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych albo ze względu na bezwyznaniowość (art. 256 kk) oraz publicznego znieważenia grupy ludności albo poszczególnej osoby - z powodu jej przynależności narodowej, etnicznej, rasowej, wyznaniowej albo z powodu jej bezwyznaniowości lub gdy z wyżej wymienionych przyczyn dochodzi do naruszenia nietykalności cielesnej takiej osoby (art. 257 kk).
- Pomówienie i zniesławienie (odpowiednio 212 i 216 kk) ścigane są z oskarżenia prywatnego, co oznacza, że należy złożyć na Policji wniosek o ukaranie tej osoby lub wystąpić bezpośrednio do sądu z aktem oskarżenia. Tzw. lajkowanie; czy udostępnianie materiałów, których nie jesteśmy autorami, a istnieją przesłanki do zakwalifikowania ich jako treści obraźliwych czy nienawistnych, może zostać uznane za publiczne pochwalanie; w rozumieniu art. 255 kk.

3. Dokumentowanie naruszeń - screeny (także w asyście notariusza).

ĆWICZENIA:



1. Uczestnicy odnajdują opcję ustawienia widoczności postu (PUBLICZNY-ZNAJOMI), znajdują informację o APLIKACJACH, które uzyskują dostęp do informacji z Facebooka (logowanie poprzez Facebooka), ustawiają opcję wyłączenia LOKALIZACJI.
2. Ustaw w Facebooku widoczność postów na ZNAJOMI.
3. Ustaw w dostępnym ci fanpage'u **Ustawienia- Moderacja strony Blokuje posty i komentarze zawierające następujące słowa: oraz włącz Filtr wulgaryzmów** .
4. Ustaw na swoim koncie Facebook opcję **Zablokuj użytkowników**.
5. Znajdź na <https://myaccount.google.com/security?pli=1> Bezpieczeństwo - Zapisane hasła. Usuń jedno z niepotrzebnie zapisanych haseł.

KOMPETENCJE KLUCZOWE

UMIEJĘTNOŚCI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW:

1. Zmienianie ustawień dowolnego oprogramowania.

UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE:

1. Korzystanie z serwisów społecznościowych.

TEMAT 7 Uzyskiwanie pomocy online (czat, email, wideo-rozmowa) przy korzystaniu z usług firm turystycznych, telekomunikacyjnych, banków, urzędów.

CELE TEMATU

OU:

1. Załatwia skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu.
2. Rozwija UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:
 - 2.1. Wyszukiwanie informacji na stronach administracji publicznej
 - 2.2. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach
3. Rozwija UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE:



- 3.1. Wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej
- 3.2. Korzystanie z serwisów społecznościowych
- 3.3. Telefonowanie przez Internet i wideorozmowy przez Internet



CZAS: 30 min

PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Trener zwraca uwagę na standardową opcję - zakładkę KONTAKT na większości portali obsługujących klientów. Trener na przykładzie portalu Travelplanet.pl przedstawia opcje kontaktu z klientem:

- chatbox ,
- callPage - “czy chcesz, żebyśmy do ciebie zadzwonili w 28 sekund?”,
- formularz kontaktowy (email),
- telefon.

Na przykładzie mBanku prezentuje opcję:

- połączenie wideo,
- czat na Messengerze.

ĆWICZENIE:

1. Każdy z uczestników odnajduje zakładkę KONTAKT na portalu wybranej przez siebie instytucji. Przedstawia innym uczestnikom różne formy kontaktu na tym portalu. Kopiuje link strony i przesyła pocztą elektroniczną do wybranego uczestnika.

KOMPETENCJE KLUCZOWE:

UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE:

1. Wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej

TEMAT 8 Organizacja/Rezerwacja podróży

CELE TEMATU

OU:



1. Załatwia skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu.
2. Rozwija UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:
 - 2.1. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach



CZAS: 30 min

PRZEBIEG ZAJĘĆ:

Trener prezentuje najważniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i rezerwacji podróży. Prezentuje portale i ich najważniejsze funkcje. Uczestnicy serfują i wykonują symulacje wyszukiwania i rezerwacji :

1. [Travelplanet](#) - rezerwacja i zakup różnych form wypoczynku.
2. [Lastminuter](#)
3. [Tripadvisor](#) - portal społecznościowy, agregator opinii o przedsiębiorstwach turystycznych, interaktywne fora dla podróżników. Serwis może pochwalić się ponad 60 milionami użytkowników, którzy napisali 170 milionów recenzji i opinii dotyczących hoteli, restauracji, atrakcji turystycznych i innych firm związanych z podróżami. W lutym 2012 roku, TripAdvisor przekroczył barierę miliona polskich użytkowników.
4. [Loty Google](#) - umożliwiają znajdowanie tanich lotów w kilka sekund i wyszukiwanie miejsc docelowych na mapie. Możesz też się zarejestrować, aby otrzymywać powiadomienia.
5. [Skyscanner](#) - wyszukiwanie tanich lotów z innowacyjną wyszukiwarką Skyscanner. Porównuje miliony ofert linii lotniczych i biur podróży w kilka sekund i rezerwuje tanie bilety lotnicze.
6. [Booking.com](#) - wyszukiwanie i rezerwacja zakwaterowania, lotów, wynajem samochodów, wyszukiwanie restauracji.
7. [Odyseusz](#) - zgłaszanie w ministerstwie swojego wyjazdu i komunikaty o bezpieczeństwie w danym rejonie świata.

ĆWICZENIA:

1. Uczestnicy sprawdzają oferty wczasów w zaproponowanej przez trenera lokalizacji, np. Hiszpanii i sprawdzają połączenia lotnicze oraz wynajem samochodu lub „Znajdź wycieczkę do Hiszpanii gdzie: lokalizacja hotelu-przy plaży, liczba gwiazdek: minimum 4, termin: lipiec 2019 r., dla 2 osób dorosłych i dziecka.”



KOMPETENCJE KLUCZOWE

UMIEJĘTNOŚCI INFORMACYJNE:

1. Wyszukiwanie informacji o towarach, usługach.

TEMAT 9 Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego oraz wykorzystanie profilu zaufanego.

CELE TEMATU

1. Poznaje sposoby uwierzytelniania elektronicznego
2. Nabywa UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH:
 - 2.1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.
 - 2.2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze.



CZAS: 90 min

PRZEBIEG ZAJĘĆ:

W realizacji tematu mogą wystąpić dwie bariery: po pierwsze - konieczność potwierdzenia procesu rejestracji w zewnętrznej instytucji; drugi sposób (bez wychodzenia) wymaga posiadania bankowości elektronicznej. Trener może prowadzić uczestników do dostępnego momentu rejestracji, a następnie wykona symulacje złożenia wniosku z wykorzystaniem podpisu profilem zaufanym.

1. Przebieg rejestracji w ePUAP:

Zasady zakładania konta, wyjaśnienie:

- a. <https://login.gov.pl/login/login?ssot=8iuog6fji1kkeb5lk1p4>
- b. <https://pz.gov.pl/dt/login/login?ssot=5ngi2etvp5d5wy0xe5dx>
- c. <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Katalog spraw - przekierowuje do głównych portali rządowych:

1. www.obywatel.gov.pl
2. <https://www.podatki.gov.pl/>
3. www.biznes.gov.pl
4. www.praca.gov.pl
5. <https://www.zus.pl/portal/logowanie.npi>
6. CEIDG



7. <https://ekrs.ms.gov.pl/>
8. <https://empatia.mpips.gov.pl/>
9. https://zip.nfz.gov.pl/ap-portal/user/secure/open@default?wframe=_top&secpath=0vap0tzipmed0v
10. <https://terminyleczenia.nfz.gov.pl/#>

ĆWICZENIA:

1. Z katalogu spraw wybieramy interesującą nas dostępną usługę online, np.:
 - składanie wniosku o dowód osobisty,
 - zameldowanie,
 - 500+ (wyjaśnienie, że z EPUAP-u przekierowuje na Obywatela.gov.pl, stąd na EMPATIE (tu trzeba się zarejestrować i dopiero uzyskuje się dostęp do formularza) Warto składać poprzez banki lub PUE ZUS,
 - E-podatki

Ponieważ nie zawsze jest potrzeba skorzystania z usługi, ćwiczenie uznaje się za wykonane, gdy OU znajdą miejsca i przejdą kroki, które nie muszą jednak kończyć się załatwieniem sprawy.

KOMPETENCJE KLUCZOWE:

UMIEJĘTNOŚĆ KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH:

1. Założenie konta w ePUAP i profilu zaufanego.
2. Użycie profilu zaufanego w co najmniej 1 e-usłudze.

ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA.

CELE MODUŁU

1. Podsumowanie szkolenia przez OP i OU.
2. Ewaluacja szkolenia.



CZAS 30 min

PRZEBIEG

1. Podsumowanie i uporządkowanie materiałów dydaktycznych do wykorzystania przez OU po szkoleniu, poinformowanie w jaki sposób można korzystać z materiałów po zakończeniu szkolenia.
2. Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej online. Link do strony, na której znajduje się ankieta: badania.koduj.gov.pl.
3. Zachęcenie OU do krótkiego podsumowania szkolenia: z jaką refleksją, wrażeniami kończą szkolenie?