

## Umowa o powierzenie Grantu- Wzór

Data \_\_\_\_\_

Numer umowy: \_\_\_\_\_

zawarta pomiędzy:

Gmina Miasto Augustów

3 Maja 60, 16-300 Augustów

NIP 846-15-29-116 REGON 790670817

zwaną w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_  
(Imię i nazwisko /Stanowisko)  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: \_\_\_\_\_  
(Imię i nazwisko)

a

\_\_\_\_\_  
(Imię i nazwisko)  
\_\_\_\_\_  
(Adres)  
\_\_\_\_\_  
(PESEL)

zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na montaż instalacji odnawialnych źródeł energii: instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych na terenie Gminy Miasto Augustów w ramach projektu pt.: „Granty na OZE dla mieszkańców Augustowa” zwanego dalej Regulaminem, zawarto Umowę o następującej treści:

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy Grantu na realizację Instalacji OZE polegającej na montażu: instalacji kolektorów słonecznych o mocy grzewczej .....kW\*, montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy .....kWp\* na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul. .... nr działki ..... na terenie Gminy Miasto Augustów, zwanej dalej Instalacją OZE.  
Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

- Grant przekazywany jest przez Grantodawcę w formie refundacji.
- Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości Projektu – okresu 5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Gminy Miasto Augustów przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP).

### **§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość Instalacji OZE**

- Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację Instalacji OZE, o której mowa w § 1 ust. 1, o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę Grantu przez IZ RPOWP. W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP).
- Całkowita wartość Instalacji OZE (wartość wydatków kwalifikowalnych), o której mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
- Grant stanowi nie więcej niż 65 % całkowitej wartości Instalacji OZE.
- Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością Instalacji OZE a wartością powierzonego Grantu.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmieniona kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi Grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

### **§ 3 Termin realizacji Instalacji OZE**

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania Instalacji OZE określonej w § 1 ust. 1 nie później niż do ..... Jako datę zakończenia przyjmuje się datę zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru działającego w imieniu Grantodawcy protokołu odbioru Instalacji OZE podpisanego przez Grantobiorcę i Wykonawcę Instalacji OZE.
- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 21 dni od podpisania protokołu odbioru Instalacji OZE przez Inspektora nadzoru działającego w imieniu Grantodawcy, lecz nie później niż w ust. 1.

### **§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach Umowy**

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania Instalacji OZE określonej w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do Instalacji OZE objętej Projektem.
- Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury w zakresie zgodnym z uproszczoną dokumentacją techniczną.
- Po zakończeniu montażu Instalacji OZE objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru Instalacji OZE. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych Instalacji OZE do zakończenia odbioru Instalacji OZE z udziałem Inspektora nadzoru działającego w imieniu Grantodawcy.

4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych Instalacji OZE.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu Instalacji OZE, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do Instalacji OZE wykonanej w ramach niniejszej Umowy.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji Projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację Instalacji OZE poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej Projekt.
9. Grantobiorca wyraża zgodę na:
  - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
  - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
  - c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
10. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji *instalacji kolektorów słonecznych\** i/lub *instalacji fotowoltaicznej\** zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
11. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2020 poz. 261 z późn. zm.).
12. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie.
13. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw Instalacji OZE wynikające ze złego jej użytkowania oraz zapewnić pokrycie kosztów napraw z innych źródeł w przypadku uszkodzeń powstałych na skutek wadliwego działania instalacji lub zdarzeń objętych ubezpieczeniem.
14. W okresie realizacji i trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu Instalacji OZE realizowanego na podstawie niniejszej Umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją Instalacji OZE.
15. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą

elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia Instalacji OZE, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

16. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej Instalacji OZE.
17. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór Wykonawcy, treść zawartej umowy z Wykonawcą oraz zakres i wykonanie Instalacji OZE.
18. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości Projektu.
19. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się działaniom kontrolnym, w tym działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
20. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
21. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie Grantu jest aktualne.
22. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni przed planowaną datą zbycia nieruchomości.

#### **§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach Umowy**

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła Inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do zatwierdzania w imieniu Grantodawcy odbiorów Instalacji OZE objętych projektem.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru Instalacji OZE.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy.

#### **§ 6 Kontrola Instalacji OZE**

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji Instalacji OZE oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę, jak również poprzez inspekcje terenowe.

4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola, protokoły pokontrolne do wglądu w siedzibie Grantodawcy.
5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania Instalacji OZE.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli. Grantodawca zastrzega sobie również prawo do niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w sytuacji przypuszczenia wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub Regulaminem.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji przez Grantobiorcę są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną bez konieczności zachowania terminów, o których mowa w ust. 8.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

## **§ 7 Warunki wypłaty Grantu**

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę Grantu:
  - a) Uproszczonej dokumentacji technicznej (zgodnej z minimalnymi parametrami dla Instalacji OZE określonymi w załączniku 2 do Regulaminu wraz z opisem efektów ekologicznych grantu zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu;
  - b) Kopii Pozwolenia Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy;
  - c) Kopii zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy;
  - d) Protokołu odbioru Instalacji OZE podpisany przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora nadzoru działającego w imieniu Grantodawcy;
  - e) Kopii podpisanej i opieczątowanej gwarancji na całość Instalacji OZE na okres minimum 5 lat od daty montażu.
  - f) Kopii umowy ubezpieczenia Instalacji OZE, od co najmniej: gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, kradzieży, przepięć, dewastacji.

- g) Kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (dotyczy tylko instalacji fotowoltaicznych).
  - h) Kopii dowodów księgowych (faktura) za zakup i montaż Instalacji OZE wraz z dowodem jej opłacenia.
  - i) Protokołu przeprowadzenia analizy rynku i wyboru wykonawcy Instalacji OZE z oświadczeniem w zakresie poniesienia wydatków w sposób oszczędny tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów wraz z kopiami zebranych ofert.
  - j) Kopii umowy z Wykonawcą Instalacji OZE.
  - k) Oświadczenia Grantobiorcy: o braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków; dotyczące trwałości projektu; o prawdziwości informacji; o celowości, racjonalności i oszczędności ponoszenia wydatków.
3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

### **§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości Projektu okres wypowiedzenia Umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania Umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu (lub dokumentu równoważnego).
  - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
  - c) Grantobiorca rozpoczął realizację Instalacji OZE przed zawarciem Umowy.
  - d) Grantobiorca nie zrealizował Instalacji OZE w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
  - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
  - f) Grantobiorca dokonał realizacji Instalacji OZE w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
  - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
  - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji Instalacji OZE bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
  - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.

- j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
  4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej kwoty Grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty do dnia zwrotu.
  5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

#### **§ 9 Zwrot Grantu**

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy oraz w przypadkach wskazanych w § 8 ust. 4, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm).

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu, a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

---

Data i podpis Grantobiorcy

---

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Grantodawcy

*\* niepotrzebne skreślić*