

INSTRUKCJA KROK PO KROKU:

1. Oboje narzeczeni zgłaszają się do Urzędu Stanu Cywilnego wraz z dokumentami tożsamości i z dowodami opłat skarbowych
2. Składają osobiście pisemne zapewnienie o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa przed kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego, którego druk jest generowany na miejscu przez System Rejestrów Państwowych.
3. Składają pisemny wniosek informując, że zamierzają zawrzeć związek małżeński poza lokalem USC, ze wskazaniem miejsca jego zawarcia oraz szczegółowym opisem tego miejsca, to jest zgodnie z Wewnętrznym regulaminem udzielania ślubów poza lokalem USC w Augustowie /załącznik/.

Wymagane dokumenty:

1. Dokument tożsamości /do wglądu/.
2. Postanowienie sądu rodzinnego zezwalające małoletniej kobiecie zawrzeć małżeństwo /dotyczy małoletnich, które ukończyły 16. rok życia/.
3. Pisemne zapewnienia o nieistnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, złożone przed kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego lub polskim konsulem.

Opłaty:

- 84,00 zł - opłata skarbową za sporządzenie aktu małżeństwa
- 1000 zł - za ślub poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego

Należną opłatę za ślub poza lokalem w wysokości 1000,00 zł należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Augustowie, a dowód opłaty skarbowej dostarczyć do USC najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po ślubie. Wszelkie zobowiązania można wpłacać:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35 (poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 14.00);
- w każdym Urzędzie Poczтовым na terenie Augustowa;
- przelewem na nr konta **08 1240 5787 1111 0010 7154 5272** Bank PEKAO S.A. Oddział I Suwałki Filia nr 1 Augustów Rynek Zygmunta Augusta 33.

Miejsce złożenia i odbioru:

Urząd Stanu Cywilnego w Augustowie
ul. Młyńska 35

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Uwagi:

- Ustawowy termin oczekiwania na ślub cywilny wynosi miesiąc.
- Nupturieni (narzeczeni) składają osobiście pisemne zapewnienie o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa przed kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego, przed którym ma być zawarte małżeństwo.
- Cudzoziemiec zamierzający zawrzeć małżeństwo składa:

- odpis aktu urodzenia,

- jeżeli pozostawał uprzednio w związku małżeńskim - odpis aktu małżeństwa z adnotacją o jego ustaniu, unieważnieniu albo stwierdzeniu jego nieistnienia, jeżeli na podstawie pozostałych składanych dokumentów nie można ustalić danych niezbędnych do sporządzenia aktu małżeństwa,
- dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo.

- W przypadku niemożności uzyskania zaświadczenia lub odpisu aktu urodzenia, ma możliwość złożenia po polskiego sądu wniosku o zwolnienie od ich składania. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, składa prawomocne postanowienie sądu.
- Dokumenty obcojęzyczne należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- Jeżeli cudzoziemiec nie włada językiem polskim, narzeczeni powinni zapewnić udział tłumacza przysięgłego podczas składania dokumentów i w czasie ślubu.
- Obywatel polski, który na skutek zawarcia małżeństwa zmienił nazwisko, ma obowiązek wystąpić o wymianę dowodu osobistego. Dotychczasowy dowód ulega unieważnieniu po upływie 4 miesięcy od dnia sporządzenia aktu.

Podstawa prawna:

- Art. 1 i następne ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2015r. poz. 2082 t.j.z późn. zm.),
- Art. 47 ust. 1, 76 i następne ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2016r. poz. 2064 t.j.).

Wewnętrzny regulamin udzielania ślubów poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego w Augustowie

1. Ślubu poza lokalem USC udziela się na pisemny wniosek osoby zamierzającej zawrzeć związek małżeński, ze wskazaniem miejsca jego zawarcia oraz szczegółowym opisem tego miejsca.
2. W sytuacji, gdy ślub poza lokalem ma odbyć się na terenie Miasta lub Gminy Augustów w lokalu, na statku lub na wolnym powietrzu, należy dostarczyć szkic lokalizacyjny z dokładnym określeniem położenia miejsca ślubu i wskazaniem dojazdu.
3. W przypadku miejsca ślubu na wolnym powietrzu należy wskazać miejsce rezerwowe, znajdujące się w budynku, nieopodal w/w miejsca ślubu, pozwalające na sprawne przeniesienie uroczystości na wypadek złych warunków atmosferycznych.
4. Do każdego wskazanego miejsca ślubu należy przedłożyć zgodę właściciela obiektu/terenu na dysponowanie nieruchomością na czas uroczystości.
5. O konieczności przeniesienia ślubu z wyznaczonego miejsca na świeżym powietrzu do rezerwowego miejsca w budynku, każdorazowo decyduje kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, mając na uwadze bezpieczeństwo osób obecnych na uroczystości.
6. W przypadku wskazania miejsca ślubu -na statku/katamaranie, należy przedłożyć zgodę właściciela statku oraz pozwolenie wodno prawne pomostu, przy którym ma być zacumowany.
7. Należną opłatę za ślub poza lokalem w wysokości 1 000,00 zł należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Augustowie, a dowód opłaty dostarczyć do USC najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po ślubie.
8. Przez zapewnienie zachowania uroczystej formy zawarcia związku małżeńskiego rozumie się:
 - ślub w lokalu nie może być udzielony w tej samej Sali, w której odbywać się będzie konsumpcja, wymaga to innego pomieszczenia;
 - ślub na statku będzie udzielony w sytuacji, kiedy statek jest zacumowany przy nabrzeżu lub pomoście (nie ma możliwości udzielenia ślubu podczas rejsu),
 - ślub na świeżym powietrzu będzie udzielony pod warunkiem wskazania miejsca rezerwowego znajdującego się w budynku.
9. Ustalone miejsce ślubu, wraz z miejscem rezerwowym, zaakceptowane przez kierownika USC, nie może być zmienione.
10. Miejsce udzielania ślubu poza lokalem musi zapewniać bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński. Miejsce to powinno być

uporządkowane, teren w miarę możliwości prosty i utwardzony, pozbawiony ukrytych zagłębień i innych przeszkód naturalnych lub sztucznych, a także bagiennego podłoża. Teren ślubu w bezpośrednim sąsiedztwie zbiorników wodnych powinien być zabezpieczony.

11. W celu oceny miejsca ceremonii ślubnej pod względem spełnienia kryteriów wskazanych w art. 85 ust. 5 p.a.s.c., kierownik USC uda się na wskazane miejsce najpóźniej na 3 tygodnie przed wyznaczoną datą uroczystości. Oględziny wskazanego miejsca odbędą się przy udziale narzeczonych lub osoby wskazanej przez nich, w obecności właściciela obiektu/terenu lub osoby przez niego upoważnionej oraz pracownika Urzędu Miejskiego w Augustowie. Datę i godzinę spotkania wyznaczy kierownik USC i powiadomi o niej wnioskodawców.
12. W przypadku gdy wskazane miejsce nie zapewnia uroczystej formy zawarcia małżeństwa lub też nie zapewnia bezpieczeństwa gości obecnych podczas uroczystości, kierownik USC pisemnie odmawia przyjęcia oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński we wskazanym miejscu. Wówczas zaplanowany ślub będzie mógł się odbyć w Sali Ślubów tutaj. USC, w tym samym dniu i o tej samej godzinie, jaka była wyznaczona na ślub poza lokalem.
13. Minimalne wyposażenie miejsca zawarcia małżeństwa poza lokalem:
 - Godło państwowe zawieszane lub ustawione w widocznym miejscu,
 - Stół i krzesło dla kierownika USC,
 - Krzesła dla narzeczonych i świadków.
14. Oprawę muzyczną zapewniają narzeczeni we własnym zakresie.
15. Śluby poza lokalem USC w dni powszednie będą udzielane w godzinach pracy Urzędu.
16. Śluby poza lokalem USC w soboty udzielane będą nie później niż o godz. 16.00.
17. W szczególnych przypadkach godziny udzielania ślubów poza lokalem USC mogą ulec zmianie, każdorazowo za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Augustowa. Dotyczy to ślubów udzielanych przez Burmistrza Miasta Augustowa.
18. W sytuacji braku możliwości udzielenia ślubu przez Burmistrza Miasta Augustowa, którego termin został wcześniej ustalony, zastępuje go kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
19. O wyrażenie zgody na udzielenie ślubu przez Burmistrza Augustowa występują sami nupturienti, dopiero po złożeniu zapewnień w Urzędzie Stanu Cywilnego.
20. W niedzielę oraz pozostałe dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1920 z późn. zm.) śluby nie będą udzielane.

Regulamin stanowi załącznik Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustowi z dnia 10 marca 2025 r.

Sprawę prowadzi:

Urząd Stanu Cywilnego w Augustowie
Barbara Puczyłowska - Kierownik
barbara.puczyłowska@urząd.augustow.pl [1]
usc@urząd.augustow.pl [2]

Tel. 87 643 42 39

Karol Anuszkiewicz

Tel. 87 643 42 38, kom.: 532 343 870

ZAŁĄCZNIKI



[zarządzenie nr 63-2025 z 10-03-2025 - regulamin slubow poza lokalem.pdf](#) [3]



[POWRÓT](#) [4]

Źródłowy URL: <https://urząd.augustow.pl/dla-mieszkanow/mieszkanicy/wykaz-spraw-i-formularzy/zawarcie-malzenstwa-przed-kierownikiem-urzedu>

Odnosiniki

[1] <mailto:barbara.puczylovska@urząd.augustow.pl>

[2] <mailto:usc@urząd.augustow.pl>

[3] https://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/zarządzenie_nr_63-2025_z_10-03-2025_-_regulamin_slubow_poza_lokalem.pdf

[4] <https://urząd.augustow.pl/javascript%3Ahistory.go%28-1%29>