

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników

INTRUKCJA KROK PO KROKU:

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

„Art. 122. 1. Pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia ze środków Funduszu Pracy.

2. Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi:

- 1) w przypadku nauki [zawodu](#) [1] - do 10 824 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy;
- 2) w przypadku nauki [zawodu](#) [1] prowadzonej w [zawodach](#) [1] wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w prognozie, o której mowa w [art. 46b](#) [2] ust. 1 - do 13 394 zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy;
- 3) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - do 340 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.

3. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, obejmuje:

- 1) za okres kształcenia wynoszący 36 miesięcy, potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem potwierdzającym okres zatrudnienia, i za przystąpienie do [egzaminu zawodowego](#) [1] lub czeladniczego - 75% wysokości kwoty dofinansowania, przy czym jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się proporcjonalnie do okresu kształcenia;
- 2) za zdany [egzamin zawodowy](#) [1] lub czeladniczy - 25% wysokości kwoty dofinansowania, przy czym jeżeli okres kształcenia jest krótszy niż 36 miesięcy, kwotę dofinansowania wypłaca się proporcjonalnie do okresu kształcenia.

4. Kwoty dofinansowania, o których mowa w ust. 2, podlegają waloryzacji. Waloryzacja dokonywana po raz pierwszy polega na pomnożeniu kwot, o których mowa w ust. 2, przez wskaźnik waloryzacji i zaokrągleniu w dół do pełnych groszy. Kolejne waloryzacje kwot dofinansowania polegają na pomnożeniu kwot dofinansowania z roku, w którym była dokonywana ostatnia waloryzacja, przez wskaźnik waloryzacji i zaokrągleniu w dół do pełnych groszy. Waloryzacji dokonuje się od dnia następującego po dniu ogłoszenia obwieszczenia, o którym mowa w ust. 7.

5. Jeżeli średnioroczny [wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem](#) ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie [art. 94](#) [3] ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych za rok kalendarzowy, w którym była przeprowadzona ostatnia waloryzacja, a w przypadku waloryzacji dokonywanej po raz pierwszy - za rok 2024, wyniósł co najmniej 105, to wartość tego wskaźnika podzieloną przez 100 przyjmuje się jako wskaźnik waloryzacji.

6. Jeżeli warunek, o którym mowa w ust. 5, nie został spełniony to wskaźnik waloryzacji ustala się jako iloczyn podzielonych przez 100 wartości [średniorocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem](#) ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie [art. 94](#) [3] ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, wynoszący co najmniej 1,05 w okresie od roku kalendarzowego, w którym była przeprowadzona ostatnia waloryzacja, do roku poprzedzającego termin waloryzacji, a w przypadku waloryzacji dokonywanej po raz pierwszy - w okresie od roku 2025 do roku poprzedzającego termin waloryzacji.

7. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w terminie do końca lutego roku, w którym jest dokonywana waloryzacja, o której mowa w ust. 4, wysokość wskaźnika waloryzacji i maksymalną wysokość kwot dofinansowania, o których mowa w ust. 2, po waloryzacji.

8. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje:

1) w pełnej wysokości, jeżeli pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 191](#) [4] § 3 i [art. 195](#) [5] § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz:

a) w przypadku nauki [zawodu](#) [1] - młodociany pracownik ukończył naukę [zawodu](#) [1] u pracodawcy i zdał:

- w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem - egzamin czeladniczy zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 3](#) [6] ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle,

- w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem - [egzamin zawodowy](#) [1],

b) w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy - młodociany pracownik ukończył przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 191](#) [4] § 3 i [art. 195](#) [5] § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;

2) w wysokości, o której mowa w ust. 3 pkt 1, jeżeli pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 191](#) [4] § 3 i [art. 195](#) [5] § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, młodociany pracownik ukończył naukę [zawodu](#) [1] u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i nie zdał:

a) w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem - egzaminu czeladniczego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie [art. 3](#) [6] ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle,

b) w przypadku młodocianego pracownika zatrudnionego w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem - [egzaminu zawodowego](#) [1].

9. Jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a młodociany pracownik podjął naukę [zawodu](#) [1] na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego u innego pracodawcy, przysługującą kwotę dofinansowania dzieli się między wszystkich pracodawców proporcjonalnie do liczby miesięcy prowadzonej przez nich nauki [zawodu](#) [1]. Dofinansowanie nie przysługuje temu pracodawcy, z którym umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z winy pracodawcy.

10. Dofinansowanie przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika, w drodze decyzji, po stwierdzeniu spełnienia warunków określonych w ust. 8.

11. Dofinansowanie jest przyznawane po spełnieniu warunków, o których mowa odpowiednio w ust. 8 pkt 1 albo 2, na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu. Do wniosku dołącza się:

1) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunku posiadania kwalifikacji, o których mowa w ust. 8;

2) kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;

3) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w okresie wskazanym w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 oraz z 2024 r. poz. 1635) oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku gdy dofinansowanie ma być udzielone podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, do wniosku dołącza się również kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, do wniosku dołącza się również kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

- 1)** kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do [egzaminu zawodowego](#) [1] albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z [egzaminu zawodowego](#) [1] na podstawie [art. 44zzzgb](#) [7] [ustawy o systemie oświaty](#) [1], albo
- 2)** kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- 3)** zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do [egzaminu zawodowego](#) [1] - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- 4)** zaświadczenie o przystąpieniu do [egzaminu zawodowego](#) [1] wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego [uczniem](#) [1] branżowej szkoły I stopnia.

14. Środki, o których mowa w ust. 1, są przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu wojewódzkiego.

15. Wojewoda przekazuje otrzymane środki na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników na wyodrębniony rachunek bankowy gminy.

16. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, udzielane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis lub pomocy w ramach zasady de minimis w rolnictwie.”

WYMAGANE DOKUMENTY:

[Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika](#) [8]

wraz z załącznikami:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
3. Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa albo zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i **zdał egzamin**.

W przypadku, gdy młodociany pracownik nie zdał egzaminu dołącza się kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

- 1) kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
- 2) kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- 3) zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo

- 4) zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
4. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenie** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
6. Aktualny wydruk z CEIDG lub z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę, dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek. Z dokumentów powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.

Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA).

Załączone kopie (każdą stroną) należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Organ przyznający dofinansowanie może zwrócić się do pracodawców o uzupełnienie wniosku bądź dokumentów pozwalających ustalić rzeczywisty czas trwania i warunki przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.

Pracodawcy są zobowiązani, w stosunku do każdego młodocianego pracownika, złożyć wniosek wraz z kompletem dokumentów.

OPŁATY:

Brak

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU:

Urząd Miejski w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów

TERMIN ODPOWIEDZI:

Wydanie decyzji administracyjnej zgodnie z art. 35 § 3 KPA. Przekazanie dofinansowania przyznanego w drodze decyzji zależne jest od otrzymania środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Suwałkach za pośrednictwem Burmistrza Miasta Augustowa w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

UWAGI:

O zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem, zamieszkałym na terenie miasta Augustowa, pracodawca jest zobowiązany zgodnie z § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania powiadomić Burmistrza Miasta Augustowa.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

ZAŁĄCZNIKI DO POBRANIA:

- Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika
- Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*
- Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy *de minimis*
- Zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym
- Klauzula informacyjna

Dofinansowanie kosztów praktyk absolwenckich

Kto może wystąpić z wnioskiem

Podmiot przyjmujący na praktykę będący pracodawcą, który zawarł umowę z niepełnoletnim praktykantem, który ukończył szkołę ponadpodstawową i spełnia obowiązek nauki przez uczęszczanie na praktykę absolwencką zgodnie z art. 36 ust. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

Dofinansowanie przysługuje w wysokości 250 zł za każdy pełny miesiąc praktyki, jeżeli praktyka została zrealizowana w wymiarze co najmniej 120 godzin miesięcznie.

Umowa o praktykę absolwencką może być zawarta na okres nie dłuższy niż do ukończenia przez praktykanta 18. roku życia.

Wniosek o przyznanie dofinansowania należy złożyć do Burmistrza Miasta Augustowa w terminie 3 miesięcy od dnia ukończenia praktyki przez praktykanta.

Wymagane dokumenty:

Wniosek o dofinansowanie kosztów praktyki absolwenckiej oraz załączniki do wniosku:

- Kopia umowy o praktykę absolwencką
- Kopia zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki zawierająca informację o liczbie godzin praktyki zrealizowanej w poszczególnych miesiącach
- Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Opłaty:

Bez opłaty.

Miejsce załatwienia sprawy:

Czas załatwienia sprawy:

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Suwałkach za pośrednictwem Burmistrza Miasta Augustowa w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Uwagi:

Dofinansowanie udzielane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468), stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis lub pomocy w ramach zasady de minimis w rolnictwie.

Dofinansowanie praktyk absolwenckich jest finansowane ze środków Funduszu Pracy. Dofinansowanie przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania praktykanta.

Pracodawca zobowiązany jest powiadomić burmistrza o przyjęciu praktykanta w ciągu 14 dni od zawarcia umowy o praktykę absolwencką. Druk zawiadomienia znajduje się poniżej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

Załączniki do pobrania:

- Druk zawiadomienia o zawarciu umowy o praktykę absolwencką
- Druk formularza informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- Druk oświadczenia o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis
- Druk wniosku o dofinansowanie praktyk absolwenckich

SPRAWĘ PROWADZI:

Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie
tel. 87/6434300
we@urząd.augustow.pl [9]

ZAŁĄCZNIKI

-  [klauzula informacyjna.doc](#) [10]
-  [druk oswiadczenia o pomocy de minimis.doc](#) [11]
-  [druk -wniosek mlodociანი.docx](#) [12]
-  [druk zawiadomienia o zawarciu umowy z mlodocianym.doc](#) [13]
-  [zawiadomienie o zawarciu umowy na praktyke absolwencka.docx](#) [14]
-  [wniosek o dofinansowanie praktyk absolwenckiej.docx](#) [15]
-  [nowy formularz-infor.-de-minimis-x.2025.docx](#) [16]

[POWRÓT](#) [17]

Źródłowy URL: <https://urząd.augustow.pl/dla-mieszkanow/mieszkanowcy/wykaz-spraw-i-formularzy/dofinansowanie-kosztow-kształcenia-mlodocianych>

Odnosiniki

- [1] <https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-02-2025&qplikid=4186#P4186A7>
- [2] <https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-02-2025&qplikid=4186#P4186A211>
- [3] <https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-02-2025&qplikid=414#P414A114>
- [4] <https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-02-2025&qplikid=96#P96A290>
- [5] <https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-02-2025&qplikid=96#P96A295>
- [6] <https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-02-2025&qplikid=2594#P2594A6>
- [7] <https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-02-2025&qplikid=1#P1A540>
- [8] <http://www.wroclaw.pl/files/edukacja/dla%20uczniow%20i%20rodzicow/02-10-WNIOSEK%20%20DOFINANSOWANIE.rtf>
- [9] <mailto:we@urząd.augustow.pl>
- [10] https://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/klauzula_informacyjna.doc
- [11] https://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/druk_oswiadczenia_o_pomocy_de_minimis.doc
- [12] https://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/druk_-wniosek_mlodociანი.docx
- [13] https://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/druk_zawiadomienia_o_zawarciu_umowy_z_mlodocianym_0.doc
- [14] https://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/zawiadomienie_o_zawarciu_umowy_na_praktyke_absolwencka.docx
- [15] https://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/wniosek_o_dofinansowanie_praktyk_absolwenckiej.docx
- [16] https://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/novy_formularz-infor.-de-minimis-x.2025.docx
- [17] <https://urząd.augustow.pl/javascript%3Ahistory.go%28-1%29>

