



LOKALE KOMUNALNE, NIERUCHOMOŚCI GMINNE [1]

Wysłane przez admin, 10/03/2016 Zarządzanie mieszkaniowymi zasobami gminy należy do kompetencji Wydziału Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, w tym:

- tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej:
 - przygotowanie projektów uchwał rady w sprawie wieloletniego planu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
 - przydział i zawieranie umów najmu na lokale mieszkalne,
 - pełnienie nadzoru nad działalnością zarządców nieruchomości gminnych,
 - naliczanie wysokości kaucji mieszkaniowych,
- zarządzanie zasobami komunalnymi:
 - najem użytkowych i mieszkalnych lokali komunalnych,
 - nadzór nad prawidłowym rozliczaniem wpływów i kosztów związanych z zakupem mediów dla lokali komunalnych,
 - opracowywanie planów i harmonogramów remontów zasobów komunalnych,
 - sprawowanie nadzoru nad procesem inwestycyjnym prowadzonym przez zarządcę mienia (przetargi, odbiory robót, kosztorysy, rozliczenie robót),
 - kontrola przygotowania lokali przez zarządcę do najmu,
 - rozliczanie nakładów remontowych ponoszonych przez zarządcę mieniem komunalnym,
 - kontrola wydatków związanych z utrzymaniem udziałów gminy we wspólnotach mieszkaniowych,
 - prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem posesji gminnych przy zasobach lokalowych gminy,
 - prowadzenie ewidencji lokalowych zasobów gminy.

Do zadań Augustowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego "KODREM" Sp. z o.o. należą:

- zarządzanie i administrowanie nieruchomościami mieszkalnymi
- budowanie domów, mieszkań pod wynajem
- konserwacje i naprawy bieżące:
 - ogólnobudowlane
 - wodno-kanalizacyjne
 - centralnego ogrzewania
 - elektryczne

Nieruchomości gminne podlegają kompetencjom Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w tym m.in:

- prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą i oddawaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości osobom fizycznym i prawnym w drodze przetargu oraz w trybie bezprzetargowym,
- prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych w drodze przetargu oraz najemcom w drodze bezprzetargowej,
- prowadzenie spraw związanych z oddawaniem nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie, użyczenie wraz z przygotowaniem projektów umów,
- prowadzenie spraw w zakresie regulacji stanu prawnego nieruchomości gminnych,
- prowadzenie spraw dotyczących zamiany gruntów stanowiących własność gminy na grunty stanowiące własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych,
- prowadzenie spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- prowadzenie spraw związanych z naliczeniem opłaty rocznej z tytułu użytkowania



- wieczystego nieruchomości,
- prowadzenie spraw związanych z nabyciem nieruchomości na rzecz mienia komunalnego w drodze cywilno-prawnej,
 - prowadzenie spraw wynikających ze zwrotu wywłaszczonych nieruchomości na rzecz poprzedniego właściciela,
 - prowadzenie spraw związanych z trwałym zarządem nieruchomości,
 - prowadzenie spraw związanych z procedurą zatwierdzania podziałów nieruchomości,
 - prowadzenie spraw związanych z procedurą rozgraniczania nieruchomości
 - przygotowywanie wniosków wraz z dokumentacją o założenie księgi wieczystej dla nieruchomości miejskiej lub dokonanie wpisu w istniejącej księdze wieczystej w sytuacji nabycia nieruchomości przez Miasto lub zmiany stanu prawnego,
 - składanie deklaracji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny i leśny w stosunku do nieruchomości gminnych w każdym roku podatkowym,
 - potwierdzanie własności nieruchomości gminnych,
 - przeprowadzanie wizji lokalnych w terenie dotyczących mienia komunalnego,
 - udzielanie pomocy mieszkańcom w uzyskaniu dokumentów w zakresie uwłaszczenia lub wywłaszczenia ich nieruchomości.

Źródłowy URL: <https://urząd.augustow.pl/content/lokale-komunalne-nieruchomosci-gminne>

Odnośniki

[1] <https://urząd.augustow.pl/content/lokale-komunalne-nieruchomosci-gminne>