

## ZAPROSZENIE Nr 2 do składania ofert na obsługę w zakresie wyceny nieruchomości i sporządzania opracowań - inwentaryzacji

Wysłane przez Magdalena Wierzbicka, 03/12/2020 **Treść:**  
ZAPROSZENIE

### **do składania ofert na obsługę w zakresie wyceny nieruchomości i sporządzania opracowań - inwentaryzacji**

#### **Zamawiający:**

**Gmina Miasto Augustów, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów**

E-mail: [urząd.miejski@urząd.augustow.pl](mailto:urząd.miejski@urząd.augustow.pl), strona: [bip.um.augustow.pl](http://bip.um.augustow.pl)

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

NIP 846-15-29-116, REGON 790670817

#### **Określenie trybu zamówienia: usługa**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert z ogłoszeniem, zgodnie z § 5 ust.1 lit. c) Zarządzenia Nr 746/2017 Burmistrza Miasta Augustowa z dnia 22.06.2017 r. w sprawie wprowadzenia procedur udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie zmienionego Zarządzeniem Nr 1152/18 Burmistrza Miasta Augustów z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Augustów których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

#### **1. Przedmiot zamówienia: usługa**

Przedmiotem zamówienia jest wycena nieruchomości na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2021 r. w zakresie:

- bieżąca obsługa Zamawiającego w zakresie wyceny nieruchomości,
- sporządzanie opracowań - inwentaryzacji w celu oznaczenia przedmiotu odrębnej własności lokali.

Kod CPV

70331000 - Usługi nieruchomości mieszkalnych

70332000 - Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

#### **2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:**

- Agnieszka Litwiejko - Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, tel. 87 643 42 23,

[agnieszka.litwiejko@urząd.augustow.pl](mailto:agnieszka.litwiejko@urząd.augustow.pl),

- Magdalena Wierzbicka – Podinspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, tel. 87 643 80 60, [magdalena.wierzbicka@urząd.augustow.pl](mailto:magdalena.wierzbicka@urząd.augustow.pl),

**3. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia:** od 02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

**4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie szacowania nieruchomości niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

**5. Kryteria wyboru oferty (w punktach i procentach)**

a. przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena – 60%,
- doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania – 40 %,

b. ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 0,6 + D \times 0,4$$

Gdzie:

$L_P$  – liczba punktów

$C_N$  – cena oferty najtańszej

$C_B$  – cena oferty badanej

$D$  – punkty doświadczenia

0,6 – kryterium cenowe

0,4 – kryterium za doświadczenie

c. Ustalając cenę oferty według poszczególnych pozycji formularza cenowego. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto obliczona za pomocą formularza cenowego i zapisana w formularzu ofertowym.

d. do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia.

e. Punktacje za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania Zamawiający przyjmie według następującej skali:

- mniejszy niż 1 rok – 0 pkt,
- od 1 do 5 lat – 10 pkt,
- od 5 do 10 lat – 20 pkt,
- od 10 do 15 lat – 30 pkt,
- ponad 15 lat – 40 pkt,

W przypadku wskazania kilku osób wyznaczonych do realizacji zadania. Zamawiający przyjmie do oceny najdłuższe doświadczenie zawodowe. Ustalona punktacja będzie składową do wyboru najkorzystniejszej oferty.

- f. maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów
- g. za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów
- h. w przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający przeprowadzi pomiędzy Oferentami dodatkowe negocjacje.

6. **Dokumentację zamówienia** można odebrać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Augustowie, ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów, pok. nr 4, tel. 87 643 42 23.

### 7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta, Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60, pokój nr 7 do dnia **10 grudnia 2020 r.** do godz. **13<sup>00</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 grudnia 2020 r.** o godzinie **13<sup>10</sup>** w Urzędzie Miejskim w Augustowie (adres j.w.) w pokoju nr 26. Otwarcie ofert jest jawne.

Ze względu na sytuację zagrożenia epidemiologicznego, Zamawiający przewiduje, że w sytuacji gdy Urząd będzie niedostępny dla osób niezatrudnionych w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, czynność ta odbędzie się bez możliwości fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców. Zamawiający zapewni wówczas transmisję online z czynności otwarcia ofert dostępny pod linkiem:

[http://augustow.esesja.pl/transmisje\\_z\\_obrad\\_rady](http://augustow.esesja.pl/transmisje_z_obrad_rady)

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:

..... .....
----------------

(Nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(Siedziba -adres Wykonawcy)

Gmina Miasto Augustów

ul. 3 Maja 60

16-300 Augustów

Oferta na:

Obsługę w zakresie wyceny nieruchomości i sporządzania opracowań – inwentaryzacji na potrzeby  
Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2021 r.

- nie otwierać przed 10 grudnia 2020 r., godz. 13<sup>10</sup>

Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

#### **8. Termin związania ofertą:**

30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## 9. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy,
2. wypełniony formularz cenowy,
3. wypełniony formularz - Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia,
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do podpisania oferty. (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej),
5. Poświadczoną za zgodności z oryginałem kserokopię odpisu uprawnień zawodowych.

Oferta wypełniona na formularzach innych niż przedłożone przez Zamawiającego w załącznikach do oferty będzie podlegać odrzuceniu.

10. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną oraz publikacją informacji na stronie BIP

## 11. Dodatkowe postanowienia:

1. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych;
2. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych;
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie;
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a. będzie złożona w niewłaściwej formie,
  - b. jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
  - c. jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
  - d. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f. wpłynęła po terminie;
  - g. zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji;
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne;
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny;
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym Zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
9. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz;
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 6;
11. Zamawiający przewiduje negocjacje z Wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę przed

---

zawarciem umowy. W wyniku negocjacji nie może zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- Magdalena Wierzbicka – podinspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Augustowie

Informacja dostępna również na stronie [BIP Urzędu Miejskiego w Augustowie](#).

**Pliki:**  [zaproszenie do składania ofert.pdf](#)

 [projekt umowy.pdf](#)

 [załączniki 1-3.pdf](#)

 [zal. nr 3 -formularz cenowyok.xlsx](#)

**Źródłowy URL:** <https://urząd.augustow.pl/aktualnosci/zaproszenie-nr-2-do-skladania-ofert-na-obsloge-w-zakresie-wyceny-nieruchomosci-i>