



[Rekrutacja pracowników na sezon letni 2016 w Centrum Informacji Turystycznej](#)

Wysłane przez Ewa Mickiewicz, 22/04/2016 **Treść:**
Ogłoszenie o pracę w ramach umowy zlecenie/umowy o dzieło

Wymiar czasu pracy:

Praca w każdą sobotę i niedzielę oraz w dni świąteczne w miesiącach czerwiec-sierpień (04-05.06, 11-12.06, 18-19.06, 25-26.06, 02-03.07, 09-10.07, 16-17.07, 23-24.07, 30-31.07, 06-07.08, 13-15.08, 20-21.08, 27-28.08). W czerwcu praca w godzinach 10.00-18.00, w lipcu i sierpniu 9.00-20.00. Wynagrodzenie płatne co miesiąc z dołu.

Niezbędne wymagania:

- Wykształcenie co najmniej średnie
- Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (znajomość jęz. angielskiego będzie sprawdzana podczas rozmowy kwalifikacyjnej)
- Dyspozycyjność (praca w weekendy i dni świąteczne)
- Wiedza o historii, przyrodzie i geografii Augustowa oraz regionu (wiedza będzie sprawdzana podczas rozmowy kwalifikacyjnej, także w jęz. angielskim)
- Dobra znajomość pakietu MS Office oraz sprzętu biurowego
- Umiejętność szybkiego poszukiwania informacji w Internecie
- Umiejętność pracy w zespole
- Samodzielność i umiejętność organizacji pracy własnej
- Odporność na stres
- Komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu nowych kontaktów
- Wysoka kultura osobista i miła aparycja
- Sumienność i punktualność

Dodatkowe wymagania:

- Mile widziana dobra znajomość języka niemieckiego lub rosyjskiego
- Mile widziane doświadczenie w branży turystycznej/pracy związanej z obsługą klienta w turystyce
- Mile widziane uprawnienia, jak np.: przewodnik terenowy, pilot wycieczek, ukończone kursy i szkolenia turystyczne
- Mile widziana proaktywna postawa

Zakres obowiązków:

- Obsługa ruchu turystycznego w co najmniej dwóch językach: polskim i angielskim (kompleksowa, sprawna, uprzejma obsługa klientów przybywających do CIT, dzwoniących czy przesyłających mailowe prośby i zapytania w zakresie udzielania informacji o Augustowie i okolicach)
- Prowadzenie korespondencji z turystami i klientami CIT, m.in. udzielanie odpowiedzi na zapytania
- Utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z właścicielami obiektów noclegowych i gastronomicznych działających na terenie miasta
- Promocja wydarzeń i imprez organizowanych w mieście
- Prowadzenie kont i kanałów miasta w mediach społecznościowych
- Prowadzenie statystyk dotyczących liczby turystów odwiedzających CIT



-
- Dbanie o estetyczny wystrój wnętrza w Centrum Informacji Turystycznej

Oferujemy:

- Ciekawa praca w sezonie letnim, możliwość kontaktu z turystami ze wszystkich zakątków Polski i świata
- Możliwość rozwoju zawodowego i podniesienia swoich kompetencji w zakresie komunikacji, współpracy z klientami, instytucjami, branżą turystyczną
- Zaświadczenie po ukończeniu pracy

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny
- Życiorys - Curriculum Vitae
- Dopisanie do CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 133 poz.833).”

Zainteresowane osoby, które spełniają powyższe wymagania, prosimy o przesyłanie w/w dokumentów na adres: ewa.mickiewicz@urzed.augustow.pl **w terminie do 6 maja 2016 r.**

Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone w terminie 16-20 maja 2016 r. Kandydaci zapraszani będą na rozmowy kwalifikacyjne telefonicznie. Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Więcej informacji na temat rekrutacji udziela: Ewa Mickiewicz, tel.: 87 643 28 83

Źródłowy URL: <https://urzed.augustow.pl/aktualnosci/rekrutacja-pracownikow-na-sezon-letni-2016-w-centrum-informacji-turystycznej>