

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

Miejscowość i data:

Augustów,

Adres i kod pocztowy:

.....
.....
.....

Nr telefonu:

Burmistrz Miasta Augustowa

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu terenu

Na podstawie art. 217 § 1 oraz § 2 pkt 2 oraz art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) proszę o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w mieście Augustów:

Nr ewidencyjny działki	Nr obrębu lub nazwa ulicy, przy której działka jest położona

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki (Właściwe zaznaczyć znakiem „X”):

Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł.

Pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł.

Sposób odbioru zaświadczenia:¹

osobiście / przez pełnomocnika w siedzibie urzędu za pośrednictwem poczty

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU TERENU

**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
URZĘDU MIEJSKIEGO W AUGUSTOWIE**

**strona
1 / 2**

Urząd Miejski w Augustowie
ul. 3 Maja 60, 16-300 Augustów
Tel. (87) 643-42-16, (87) 643-42-17; fax: (87) 643-42-11
Wydział Architektury i Gospodarki Przestrzennej

Informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Augustowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Augustowie, ul. 3 Maja 60 16-300 Augustów, tel. 87 643 42 10, adres email: urząd.miejski@urząd.augustow.pl zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Inspektor Danych Osobowych, email: iod@urząd.augustow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia o przeznaczeniu terenu, położeniu w obszarze rewitalizacji/zdegradowanym .
- 4) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 5) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 217-220 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz § 1 ust. 2, § 39 ust. 1 i § 61 ust. 1 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - 7) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 8) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - żądania przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
 - 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych
 - 11) Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.