

Zarządzenie Nr 270/19
Burmistrza Miasta Augustowa
z dnia 03.10.2019 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację
Augustowskich Projektów Edukacyjnych w 2019 roku,
w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1571) w związku z Uchwałą Nr IX/70/15 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Miasta Augustów na lata 2014 – 2020 (strategia pkt. 6.2. Cel strategiczny 2. Wysoka jakość życia) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W celu wspierania rozwoju edukacji w Mieście Augustów ustanawia się granty na realizację projektów edukacyjnych, których celem jest:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci, młodzieży i nauczycieli,
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- 3) inspirowanie szkół do rozszerzania oferty zajęć pozaszkolnych służących rozwijaniu, indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów, jak również organizujących czas wolny,
- 4) inspirowanie szkół do rozwoju edukacji, sportu, kultury i dziedzictwa regionalnego,
- 5) stymulowanie aktywności twórczej dzieci i młodzieży zdolnej i utalentowanej,
- 6) inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozaszkolnej i aktywizowania środowiska lokalnego.

2. Granty na realizację Augustowskich Projektów Edukacyjnych przeznaczone są na działania o charakterze: edukacyjnym, sportowym, kulturalnym i artystycznym, dzięki którym dzieci i młodzież będą mogły rozwijać swoje pasje i zainteresowania.

§ 2.

Zasady oraz tryb przyznawania grantów, o których mowa w §1 określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Finansowanie grantów, o których mowa w § 1 następuje w ramach środków przewidzianych w planie wydatków budżetu Miasta Augustów na 2019 rok.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Sportu.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów
na realizację Augustowskich Projektów Edukacyjnych w 2019 roku,
w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów**

Zasady przyznawania grantów.

§1.

1. Realizacja Augustowskich Projektów Edukacyjnych odbywa się w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów, zgodnie z następującymi celami:
 - 1) wspomaganie rozwoju dzieci, młodzieży i nauczycieli,
 - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
 - 3) inspirowanie szkół do rozszerzania oferty zajęć pozaszkolnych służących rozwijaniu, indywidualnych potrzeb i zainteresowań uczniów, jak również organizujących czas wolny,
 - 4) inspirowanie szkół do rozwoju edukacji, sportu, kultury i dziedzictwa regionalnego,
 - 5) stymulowanie aktywności twórczej dzieci i młodzieży zdolnej i utalentowanej,
 - 6) inspirowanie nauczycieli do rozwijania działalności pozaszkolnej i aktywizowania środowiska lokalnego.
2. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o grant edukacyjny są nauczyciele przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów.
3. Grant może być przyznany wyłącznie na działania edukacyjne, sportowe, kulturalne i artystyczne, dzięki którym dzieci i młodzież będą mogły rozwijać swoje pasje i zainteresowania.
4. Ostatecznymi beneficjentami grantu są uczniowie/dzieci szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów.

§2.

1. Finansowanie kosztów grantów na realizację projektów edukacyjnych w szkołach i przedszkolach będzie następowało w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Augustowa na 2019 rok.
2. W ramach przyznanego grantu na realizację jednego projektu edukacyjnego, o którym mowa w § 1 Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustowa w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację Augustowskich Projektów Edukacyjnych w 2019 roku, w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów, mogą być finansowane:
 - 1) wydatki osobowe obejmujące realizację do 15 godzin zegarowych zajęć. Za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w art. 35 ust. 3. Ustawy Karta Nauczyciela,
 - 2) wydatki rzeczowe obejmujące zakup materiałów i przyborów niezbędnych do realizacji danego projektu w wysokości do 100,00 zł.

Tryb składania wniosków.

§3.

1. Wzór wniosku o przyznanie grantu edukacyjnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do każdego wniosku o przyznanie grantu należy dołączyć harmonogram realizacji zajęć w ramach projektu edukacyjnego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Augustowie ul. 3 Maja 60.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 na realizację projektów edukacyjnych w okresie od *21 października 2019 r. do 20 grudnia 2019 r.* - należy składać w terminie *do 16 października 2019 r.*
5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wnioski należy składać w jednym egzemplarzu w formie pisemnej.
7. Po zakończeniu naboru wnioski nie będą zwracane.
8. Wnioskodawcy mogą złożyć nie więcej niż po jednym wniosku w terminie określonym w ust. 4.

Procedura oceny i wyboru wniosków.

§4.

Wnioski o przyznanie grantów na realizację Augustowskich Projektów Edukacyjnych podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§5.

1. Ocenę formalną wniosku przeprowadza Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie.
2. Ocena formalna polega na analizie dokumentacji wniosku i sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych niniejszym Regulaminem.
3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski spełniające wymogi formalne wraz ze zgromadzoną dokumentacją Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie przedkłada Komisji Konkursowej, o której mowa w §6.

§6.

1. Wnioski o przyznanie grantów rozpatruje i ocenia Komisja Konkursowa, zwaną dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Zastępca Burmistrza Miasta Augustowa – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Kierownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - 3) Przewodniczący Komisji Społeczno-Oświatowej Rady Miejskiej w Augustowie,
 - 4) Przedstawiciel organu prowadzącego wskazany przez Burmistrza Miasta Augustowa,

5) Pracownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie, wskazany przez Kierownika Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie - Sekretarz Komisji.

3. Prace Komisji organizuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.

4. Obsługę prac komisji zapewnia Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie.

§7.

1. Wnioski o przyznanie grantów na realizację projektów edukacyjnych podlegają ocenie punktowej prowadzonej w sposób następujący:

Tabela kryteriów i liczba punktów:

| Kryteria | Liczba punktów (od-do) |
|---|-----------------------------------|
| Innowacyjność projektu | 0-20 |
| Zawartość merytoryczna projektu | 0-25 |
| Zakładane efekty w wyniku realizacji projektu | 0-15 |
| Oddziaływanie projektu w środowisku szkolnym | 0-10 |
| Doświadczenie realizatora projektu w realizacji podobnych przedsięwzięć | 0-10 |
| Współpraca z innymi partnerami przy realizacji projektu | 0-20 |
| Razem | 0-100 |

Za ocenę najwyższą przyjmuje się 100 pkt., za ocenę najniższą - 0 pkt.

2. Komisja przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem kryteriów i liczby punktowej, o której mowa w ust. 2.

3. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Augustowa karty ocen poszczególnych wniosków grantowych oraz protokół końcowy wraz ze zgromadzoną przez Komisję dokumentacją.

§8.

1. Burmistrz Miasta Augustowa po zapoznaniu się z oceną merytoryczną Komisji poszczególnych wniosków podejmuje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu grantu poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w karcie oceny (pkt II).

2. Zatwierdzenie przez Burmistrza Miasta Augustowa projektu edukacyjnego do realizacji jest równoznaczne z przyznaniem grantu na realizację danego projektu i stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą przez Dyrektora przedszkola/ szkoły, na terenie której projekt będzie realizowany.

§9.

Zmiana merytoryczna działań określonych w zatwierdzonym do realizacji projekcie edukacyjnym może nastąpić wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta Augustowa, na pisemny wniosek wnioskodawcy.

§10.

1. Realizacja projektu edukacyjnego w ramach przyznanego grantu podlega nadzorowi przez:

- 1) Dyrektora przedszkola/ szkoły, na terenie której projekt jest realizowany,
 - 2) Burmistrza Miasta Augustowa działającego za pośrednictwem Wydziału Edukacji i Sportu – upoważnionemu do przeprowadzania czynności kontroli.
2. W przypadku wniesienia przez podmioty, o których mowa w ust.1. zastrzeżeń co do sposobu realizacji projektu, Burmistrz Miasta Augustowa może wstrzymać realizację projektu.
3. Wstrzymanie realizacji projektu jest równoznaczne z zaprzestaniem jego finansowania.

§11.

1. Burmistrz Miasta Augustowa nie jest obowiązany do uzasadnienia decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania grantu.
2. Decyzja Burmistrza Miasta Augustowa o odmowie przyznania grantu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§12.

1. Wnioskodawca, któremu przyznano grant jest obowiązany po zakończeniu projektu do sporządzenia sprawozdania z realizacji grantu na projekt edukacyjny, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca, któremu przyznano grant jest obowiązany do sporządzenia dokumentacji fotograficznej z realizacji grantu.
3. Dyrektor przedszkola/szkoły potwierdza realizację projektu.
4. Sprawozdanie należy przedłożyć w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Augustowie ul. 3 Maja 60 w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
5. Kierownik Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie przyjmuje sprawozdanie z realizacji projektu oraz może wnieść uwagi.

§13.

Dokumentację związaną z przyznawaniem grantów przechowuje i archiwizuje Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów
na realizację Augustowskich Projektów Edukacyjnych w 2019 roku,
w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów

| | |
|----------------------|------------|
| Data wpływu wniosku: | Nr wniosku |
|----------------------|------------|

(wypełnia Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie)

**W N I O S E K O PRYZNANANIE GRANTU
NA REALIZACJĘ AUGUSTOWSKIEGO PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

I. Tytuł wnoszonego projektu edukacyjnego i czas trwania projektu.

I.1

| | |
|-----------------|--|
| Tytuł projektu: | |
|-----------------|--|

I.2

| | |
|-------------------------------------|--|
| Czas trwania projektu (od – do): | |
|-------------------------------------|--|

II. Dane dotyczące wnioskodawcy.

II.1

| | |
|----------------------------------|--|
| Imię i nazwisko wnioskodawcy: | |
|----------------------------------|--|

II.2

| | |
|--|--|
| Miejsce pracy, adres (miejscowość, kod, ulica, numer, nr tel., e-mail): | |
|--|--|

II.3

| | |
|--------------------------------|--|
| Zawód, stanowisko, funkcja: | |
|--------------------------------|--|

III. Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy (w zakresie realizacji programów, projektów, grantów, innych działań samodzielnych bądź jako współrealizatora).

| | |
|--|--|
| Wymienić działania, ich zasięg, odbiorców. Krótki opis działań. | |
|--|--|

IV – Część merytoryczna wniosku - szczegółowy opis.

IV.1

| | |
|---------------------------------------|--|
| Szczegółowy opis realizacji projektu: | |
|---------------------------------------|--|

IV.2

| | |
|---|--|
| Odbiorcy projektu (beneficjenci ostateczni): wyszczególnienie np.: dziewczęta, chłopcy, grupa, klasa, pasje, zainteresowania, chętni, zainteresowani, inne): | |
|---|--|

IV.3

| | |
|---|--|
| Zasięg projektu (np.: teren szkoły, grupa, oddział, poziom klasowy, grupa ucz. mieszana, jednorodna, inne): | |
|---|--|

IV.4

| | |
|---|--|
| Oddziaływanie projektu w środowisku szkolnym, lokalnym: | |
|---|--|

IV.5

| | |
|--|--|
| Współpraca z innymi partnerami przy realizacji projektu: | |
|--|--|

IV.6

| | |
|---------------------------------------|--|
| Zakładane efekty realizacji projektu: | |
|---------------------------------------|--|

V. Koszt realizacji projektu:

| Zakładany koszt realizacji projektu | |
|---------------------------------------|--|
| Ogółem (zł), w tym: | |
| 1. koszty osobowe /wyszczególnienie/ | |
| 2. koszty rzeczowe /wyszczególnienie/ | |

VI. Załączniki

| | |
|--|--|
| Wykaz załączników: /wyszczególnienie/ | |
|--|--|

VII. Szkoła

| | |
|--------------------|--|
| | |
| Miejscowość i data | podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/ szkoły |

VIII. Wnioskodawca

| | |
|---|------------------------------|
| Oświadczam, iż zapoznałem(am) się Regulaminem w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów na realizację Augustowskich Projektów Edukacyjnych w 2019 roku, w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celu rozpatrzenia mojego wniosku, ogłoszenia wyników i sprawozdawczości. | |
| | |
| Miejscowość i data | podpis czytelny wnioskodawcy |

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów
na realizację Augustowskich Projektów Edukacyjnych w 2019 roku,
w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZAJEĆ
W RAMACH AUGUSTOWSKIEGO PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

| | |
|-------------------------------|--|
| Tytuł projektu: | |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy: | |

| Lp. | Temat wraz z opisem zajęć | Data realizacji zajęć | Godz. trwania zajęć od-do | Miejsce realizacji zajęć, w tym nr sali |
|-----|---------------------------|-----------------------|---------------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

| | |
|--------------------|------------------------------|
| | |
| Miejscowość i data | podpis czytelny wnioskodawcy |

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów
na realizację Augustowskich Projektów Edukacyjnych w 2019 roku,
w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów

**KARTA OCENY WNIOSKU GRANTOWEGO
NA REALIZACJĘ AUGUSTOWSKIEGO PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Tytuł projektu:.....

I. Ocena punktowa komisji:

| Kryteria (§7 ust.2. Regulaminu) | Liczba punktów (od – do) | Przyznana liczba punktów |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| Innowacyjność projektu | 0-20 | |
| Zawartość merytoryczna projektu | 0-25 | |
| Zakładane efekty w wyniku realizacji projektu | 0-15 | |
| Oddziaływanie projektu w środowisku szkolnym | 0-10 | |
| Doświadczenie realizatora projektu w realizacji podobnych przedsięwzięć | 0-10 | |
| Współpraca z innymi partnerami przy realizacji projektu | 0-20 | |
| Razem | 0-100 | |

Uwagi:.....

Augustów, dnia 2019 r.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. - Przewodniczący

2.

3.

4.

5.

II. Decyzja Burmistrza Miasta Augustowa :

***Zatwierdzam niniejszy projekt do realizacji – na kwotę..... zł**

(w tym: koszty osobowe: zł i koszty rzeczowe: zł)

****Nie zatwierdzam niniejszego projektu do realizacji.**

.....

(skreślić niepotrzebne */**)

.....
(Data)

.....
(Podpis i pieczęć Burmistrza Miasta Augustowa)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
w sprawie zasad i trybu przyznawania grantów
na realizację Augustowskich Projektów Edukacyjnych w 2019 roku,
w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Augustów

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI I WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW
FINANSOWYCH Z PRYZNANANEGO GRANTU
NA REALIZACJĘ AUGUSTOWSKIGO PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

I. Tytuł zrealizowanego projektu edukacyjnego i rzeczywisty czas trwania projektu.

I.1

I.1

| | |
|-----------------|--|
| Tytuł projektu: | |
|-----------------|--|

I.2

| | |
|-------------------------------------|--|
| Czas trwania projektu (od – do): | |
|-------------------------------------|--|

II. Dane dotyczące osoby, która zrealizowała projekt.

II.1

| | |
|------------------|--|
| Imię i Nazwisko: | |
|------------------|--|

II.2

| | |
|---|--|
| Miejsce pracy, adres (miejscowość, kod, ulica, numer, nr tel., fax, email): | |
|---|--|

III – Część merytoryczna sprawozdania- szczegółowy opis zrealizowanego projektu

III.1

| | |
|-------------------------------|--|
| Opis zrealizowanego projektu. | |
|-------------------------------|--|

III.2

| | |
|--------------------------|--|
| Opis odbiorców projektu. | |
|--------------------------|--|

III.3

| | |
|----------------------------------|--|
| Zasięg i oddziaływanie projektu. | |
|----------------------------------|--|

III.4

| | |
|---|--|
| Współpraca z innymi partnerami w trakcie realizacji projektu. | |
|---|--|

III.5

| | |
|--|--|
| Osiągnięte efekty z realizacji projektu. | |
|--|--|

IV. Rzeczywiste koszty realizacji projektu:

| Rzeczywiste koszty realizacji projektu | |
|--|--|
| Ogółem (zł), w tym: | |
| 1. koszty osobowe /wyszczególnienie: wynagrodzenie, pochodne/ | |
| 2. koszty rzeczowe /wyszczególnienie: nr faktury, rachunku, inne dowody finansowe oraz dołączyć do sprawozdania ich kopie/ | |

V. Własnoręczne potwierdzenie danych zawartych w sprawozdaniu.

| | |
|--------------------|-----------------------------------|
| | |
| Miejscowość i data | podpis osoby realizującej projekt |

VI. Potwierdzenie zrealizowania projektu przez dyrektora przedszkola/szkoły.

| | |
|--------------------|--|
| | |
| Miejscowość i data | podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/ szkoły |

VII. Przyjęcie sprawozdania przez Kierownika Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie

Akceptuję rozliczenie grantu / Nie akceptuję rozliczenia grantu*
 (*niepotrzebne skreślić)

UWAGI:.....

| | |
|--------------------|---|
| | |
| Miejscowość i data | podpis i pieczęć Kierownika Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie |

W załączeniu - dokumentacja fotograficzna z realizacji projektu.