

# Podstawy zarządzania projektami

**Prowadzenie: Lidia Kuczmierowska | 22 października 2021 r.**

Podczas szkolenia jego uczestnicy poznają najważniejsze zagadnienia związane z planowaniem projektów oraz wybrane narzędzia planowania i zarządzania projektami. Będą mogli odnieść tę wiedzę do praktyki realizacji projektów w swoich organizacjach i zastanowić się nad niezbędnymi usprawnieniami. Zwróć uwagę na te elementy, które mają znaczenie dla powodzenia projektu i te, które mogą być źródłem najpoważniejszych ryzyk.

## PROGRAM SZKOLENIA

### Projekt a inne działania

- Czym projekt różni się od działalności operacyjnej i do czego ta wiedza jest nam potrzebna
- Ograniczenia projektowe, o których zawsze warto pamiętać
- Krótko o różnych metodykach zarządzania projektami

9.00-10.30

### Planowanie projektu

- Co obejmuje planowanie projektu
- Dlaczego etap przygotowania projektu jest taki ważny. Czy warto planować każdy projekt. Czy warto każdy realizować

10.30-10.45

### Przerwa kawowa

### Od celów projektu do struktury podziału pracy

10.45-12.15

- Definiowanie celów projektu. Jak wyznaczyć wskaźniki osiągnięcia celów, które będą osiągalne i dadzą się łatwo zmierzyć
- Krótko o logice projektowej: cele – rezultaty – produkty

12.15-13.00

### Przerwa na lunch

### Planowanie zadań w projekcie

13.00-14.15

- Same zadania nie wystarczą – zasoby, czas, zależności
- Co to jest WBS i jak go się tworzy
- Najczęstsze błędy w planowaniu zadań

14.15-14.30

### Przerwa kawowa

### Harmonogram i budżet projektu

14.30-16.00

- Przyczyny problemów związanych z zarządzaniem czasem i budżetem projektów
- Jak zaplanować harmonogram
- Jaki format budżetu będzie dla nas dobry

### Dobre rady i porady na koniec

- Co jeszcze warto zaplanować, żeby ułatwić sobie realizację projektu
- Moje wnioski i rekomendacje ze szkolenia

### UWAGA!

Zakres poszczególnych sesji może ulec zmianie zależnie od potrzeb grupy