

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Augustowa
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej Numer w KRS: 0000066973 ul. Wojska Polskiego 1 16 – 300 Augustów Nr rachunku: 02 2490 0005 0000 4530 5889 9707 nazwa banku: ALIOR BANK o / Augustów		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Cituk tel. 87 644 54 30 wew. 34 mops@urząd.augustow.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zawsze pomocni			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	21.10.2020 r.	Data zakończenia	6.11.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Celem zadania jest promocja działalności osób działających w obszarze pomocy społecznej, niosącym pomoc mieszkańcom Augustowa, wolontariuszy, profesjonalistów, „pomagaczy”.</p> <p>22 października 2020r. przypada trzydziestoletnia rocznica podjęcia uchwały o powołaniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie. W tym roku również Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie obchodzi dwudziestopięciolecie działalności. Stowarzyszenie powstało z inicjatywy pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Augustowie. Określili oni swoją misję, która jest ciągle aktualna: niesienie pomocy wszystkim potrzebującym mieszkańcom Augustowa”. Wiele przedsięwzięć jest prowadzonych w partnerstwie instytucji i organizacji pozarządowej by działać skuteczniej,</p>				

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

efektywniej, przynosząc właściwą pomoc mieszkańcom Augustowa. Wolontariusze, pracownicy inicjują różnorodne działania, w zależności od aktualnych potrzeb, problemów społecznych. Latami zajmowali się dystrybucją żywności pozyskanej z programów Unii Europejskiej, organizowali zbiórki dla powodzian, zbiórki środków finansowych dla potrzebujących mieszkańców, podejmowali działania na rzecz osób z niepełnosprawnością, ubogich, bezdomnych, dzieci z rodzin wieloprotymowych.

W czasie panującej pandemii wspierają mieszkańców naszego miasta, realizując bardzo trudne zadania.

Niestety aktualne warunki epidemiologiczne uniemożliwiają organizację spotkania, które nadałoby uroczysty wymiar jubileuszu zarówno działalności tutejszego Ośrodka Pomocy Społecznej i Stowarzyszenia na Rzecz Pomocy Społecznej w Augustowie.

Pragniemy ten dzień zaakcentować w sposób, który umożliwia warunki epidemiologiczne : dyplomem, kwiat i upominek.

Uroczystości będą miały wymiar kameralny, skromny, chociaż jubileuszu jest znaczny.

Zadanie jest zgodne z Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miasta Augustów na lata 2017 – 2025 (Cel V.1 Zwiększenie aktywności mieszkańców Augustowa, Cel V.2 Poprawa warunków funkcjonowania pomocy społecznej w Augustowie). Wszystkie działania związane z organizacją wydarzenia, pracami administracyjnymi i rozliczeniem zostaną wykonane w ramach wolontariatu.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przygotowanie upominków	89 osób	lista potwierdzająca odbiór, dokumentacja fotograficzna
Wydarzenie dotyczące pomocy społecznej	1	dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:

- Przewodnicząca Stowarzyszenia – wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne – studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej, zarządzanie projektami Unii Europejskiej, zarządzanie i reprezentacja;
- Zastępca Przewodniczącej Stowarzyszenia – wykształcenie wyższe pedagogiczne – studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocy społecznej;
- Skarbnik – wykształcenie wyższe magisterskie zarządzanie i marketing – studia podyplomowe w zakresie finansów i rachunkowości przedsiębiorstw, prace księgowe;
- Wolontariusz – wykształcenie wyższe magisterskie politologia w zakresie polityki społecznej, studia podyplomowe zarządzanie projektami Unii Europejskiej, koordynowanie działań.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup upominków	8.900,00		
2.	Kwiaty, dyplomy	1.100,00		
3.	Prace administracyjne i rozliczeniowe	300,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10.300,00	10.000,00	300,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Zastępca Przewodniczącej

Skarbnik

J. Soltys
mgr Jolanta Soltys

G. Matys
mgr Grażyna Matys

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie
na Rzecz Pomocy Społecznej
w Augustowie
ul. W. Polskiego 1, 16-300 Augustów
tel./fax 087 64 45 430

Data *13.10.2020 r.*