



Uaktualnione przez Anita Szostak, 10/08/2018, Wysłane przez Anna Rogalewska, 22/02/2016

INSTRUKCJA KROK PO KROKU

Założyciel (osoba prawna lub osoba fizyczna) składa wniosek o założenie szkoły lub placówki niepublicznej łącznie ze statutem. W przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum ubiegających się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności wpis do ewidencji może nastąpić, jeżeli osoba prowadząca przedstawi pozytywną opinię kuratora oświaty.

Wymagane dokumenty:

1. Statut szkoły/placówki.
2. Wykaz kadry pedagogicznej i dyrektora szkoły/placówki przewidzianych do zatrudnienia z danymi dotyczącymi ich kwalifikacji.
3. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy prawo oświatowe w przypadku szkoły podstawowej.
4. Opinię kuratora oświaty - w przypadku szkoły podstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.
5. Opinie Straży Pożarnej i Sanepidu zezwalające na prowadzenie działalności oświatowej.
6. Akt własności, umowa najmu lub użyczenia lokalu.
7. Informacja o warunkach lokalowych zapewniających:
 - możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - realizację innych zadań statutowych,
 - bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej.

8. Dokumenty potwierdzające oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę/placówkę:

- dla osoby fizycznej - potwierdzenie zgodności danych z dowodem tożsamości, dla osoby prawnej - aktualny wypis z rejestru sądowego,

- kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał do wglądu).

Miejsce złożenia i odbioru:

Biuro Obsługi Klienta
ul. 3 Maja 60
Parter

Wydział Edukacji i Sportu
ul. Mickiewicza 1

Termin odpowiedzi:

30 dni od złożenia wniosku.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji odwołanie wnosi się do kuratora oświaty, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję odmowną.

Uwagi:

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana zgłosić organowi, który dokonał wpisu do ewidencji w ciągu 14 dni zmiany w danych, zawartych w zgłoszeniu, które powstały po wpisie do



ewidencji.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.).

Wymagane załączniki do pobrania:

Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Augustów.

Sprawę prowadzi:

Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Augustowie

Tel.: 87 643 23 19

E-mail: we@urząd.augustow.pl [1]

ZAŁĄCZNIKI



[zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wniosek.doc](#) [2]



[zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wniosek.pdf](#) [3]



[zgłoszenie zmian do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wniosek.doc](#) [4]



[POWRÓT](#) [5]

Źródłowy URL: <http://urząd.augustow.pl/dla-mieszkanow/wykaz-spraw-i-formularzy/zglaszanie-do-ewidencji-szkol-i-placowek-niepublicznych>

Odnosiniki

[1] <mailto:we@urząd.augustow.pl>

[2] http://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/zgloszenie_do_ewidencji_szkol_i_placowek_niepublicznych_wniosek_0.doc

[3] http://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/zgloszenie_do_ewidencji_szkol_i_placowek_niepublicznych_wniosek_0.pdf

[4] http://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/zgloszenie_zmian_do_ewidencji_szkol_i_placowek_niepublicznych_wniosek.doc

[5] <http://urząd.augustow.pl/javascript%3Ahistory.go%28-1%29>