



Uaktualnione przez Andrzej Jefimow, 15/10/2019, Wyślane przez admin, 20/01/2016

## INSTRUKCJA KROK PO KROKU:

1. Pobierz, wydrukuj i wypełnij wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (patrz punkt załączniki do pobrania) lub napisz go samodzielnie (formularz wniosku nie jest obligatoryjny),
2. Do wniosku dołącz wymagane dokumenty,
3. Dokonaj opłaty skarbowej za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i dowód jej wniesienia dołącz do wniosku,
4. W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika, dołącz oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, dokonaj opłaty skarbowej i dowód jej wniesienia dołącz do wniosku,
5. Skompletowane dokumenty złóż w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie lub wyślij pocztą.
6. Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego twoja sprawa zostanie załatwiona w ciągu 1 miesiąca, a w sprawach skomplikowanych w ciągu 2 miesięcy. (W przypadku uzupełnień termin może ulec wydłużeniu),
7. Decyzja zostanie dostarczona pocztą lub możesz odebrać ją osobiście w Biurze Obsługi Klienta (w tym celu zadeklaruj na wniosku chęć osobistego odbioru),
8. Podczas odbioru decyzji niezbędne jest okazanie dokumentu tożsamości.

## Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, podpisany przez Stronę lub pełnomocnika. Pełnomocnik, stosownie do art. 33 § 3 K.p.a., dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
2. Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie
3. Mapa w postaci papierowej lub elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w ust 3a pkt 1; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w pkt 4 mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w pkt 3
4. Dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, o którym mowa w art. 66 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, w czterech egzemplarzach wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych. W przypadku, gdy wnioskodawca występuje o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 ww. ustawy - kartę informacyjną przedsięwzięcia zawierającą dane, o których mowa w art. 62a ustawy
5. Dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko - kartę informacyjną przedsięwzięcia sporządzoną zgodnie z art. 62a ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko wraz z jej zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych (w 4 egzemplarzach).
6. Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie z zastrzeżeniem art. 74 ust. 1 a
7. W przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy



budowli, zamiast kopii mapy, o której mowa w pkt 3 - mapę przedstawiającą dane sytuacyjne i wysokościowe sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wniosek, oraz obejmującą obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie

8. Dla przedsięwzięć dla których organem prowadzącym jest regionalny dyrektor ochrony środowiska - wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan ten został uchwalony, albo informację o jego braku.
9. W przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji.
10. Analizę kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019r. poz. 757 t.j.)
11. Dowód uiszczenia należnej opłaty skarbowej:

- za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury.

## Opłaty:

205 zł - opłata skarbowa za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia.

17 zł - opłata skarbowa za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury,

Wszelkie zobowiązania można wpłacać:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. 3 Maja 60 (poniedziałek – piątek w godz. 8.00 – 14.00);
- w każdym Urzędzie Pocztowym na terenie Augustowa;
- przelewem na nr konta **77 1240 5211 1111 0000 4929 4220** Bank PEKAO S.A. Oddział I Suwałki Filia nr 1 Augustów Rynek Zygmunta Augusta 33.

Opłata skarbowa podlega zwrotowi, jeżeli mimo jej uiszczenia nie dokonano czynności urzędowej, od której należało uiścić opłatę. Zwrot opłaty skarbowej następuje na wniosek.

Zwolnione z opłaty skarbowej są:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej, albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawia zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

## Miejsce złożenia i odbioru:

### Miejsce złożenia:

- Urząd Miejski w Augustowie  
Biuro Obsługi Klienta  
ul. 3 Maja 60  
Parter
- za pośrednictwem poczty.

### Miejsce odbioru:



- osobiście w Referacie Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska – po zadeklarowaniu na wniosku chęci odbioru osobistego,
- za pośrednictwem poczty.

### Termin odpowiedzi:

Zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego:

- do 1 miesiąca (\*),
- do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych(\*),

\* Art. 35 § 5 Kpa. Do terminów określonych w przepisach nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

### Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wydanej przez Burmistrza Miasta Augustowa przysługuje do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach za jego pośrednictwem, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096),
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019r., poz. 1839),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000 t.j.).

### Wymagane załączniki do pobrania:

Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia

### Sprawę prowadzi:

Referat Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska

Anna Kielich

Tel.: 87 615 62 06

e-mail: [anna.kielich@urząd.augustow.pl](mailto:anna.kielich@urząd.augustow.pl) [1]

### ZAŁĄCZNIKI



[wniosek wydanie decyzji o srodowiskowych uwarunkowaniach dla przedsiwziecia.doc](#) [2]



[wniosek wydanie decyzji o srodowiskowych uwarunkowaniach dla przedsiwziecia.pdf](#) [3]



[karta informacyjna przedsiwziecia.doc](#) [4]



[karta informacyjna przedsiwziecia.pdf](#) [5]

-

[POWRÓT](#) [6]

**Źródłowy URL:** <http://urząd.augustow.pl/dla-mieszkanow/mieszkanow/wykaz-spraw-i-formularzy/wydanie-decyzji-o-srodowiskowych-uwarunkowaniach>

### Odnosiniki

[1] <mailto:anna.kielich@urząd.augustow.pl>

[2] [http://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/wniosek\\_wydanie\\_decyzji\\_o\\_srodowiskowych\\_uwarunkowaniach\\_dla\\_przedstawiciela\\_0.doc](http://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/wniosek_wydanie_decyzji_o_srodowiskowych_uwarunkowaniach_dla_przedstawiciela_0.doc)

[3] [http://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/wniosek\\_wydanie\\_decyzji\\_o\\_srodowiskowych\\_uwarunkowaniach\\_dla\\_przedstawiciela.pdf](http://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/wniosek_wydanie_decyzji_o_srodowiskowych_uwarunkowaniach_dla_przedstawiciela.pdf)

[4] [http://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/karta\\_informacyjna\\_przedstawiciela.doc](http://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/karta_informacyjna_przedstawiciela.doc)

[5] [http://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/karta\\_informacyjna\\_przedstawiciela.pdf](http://urząd.augustow.pl/sites/default/files/sprawy/karta_informacyjna_przedstawiciela.pdf)

[6] <http://urząd.augustow.pl/javascript%3Ahistory.go%28-1%29>